

# Kréta Duális modul

## Használati útmutató duális képzőhelyek részére

A KRÉTA rendszerben a **duális képzőhelyek adminisztrációjának** megvalósítására **új modult** hoztak létre. Az új modul több lehetőséget ad duális képzőhelyeknek a helyi igények szerinti adatfelvitelre, a képzőhelynek megfelelő pontos dokumentációra.

A duális képzőhelyen két féle jogosultsági szinttel van lehetőség a KRÉTA rendszerbe belépni (Duális oktató és Duális képzőhelyi adminisztrátor). A duális képzőhelyek részére kiadjuk mindkét jogosultságot (többnyire egy belépési kóddal)!

A **Duális képzőhelyi adminisztrátor**nak lehetősége van a új oktatókat, csoportokat, képzési helyszíneket, órarendeket felvinni a rendszerbe, gyakorlatilag ők készítik elő a KRÉTA rendszert az oktatók részére.

A **Duális oktatók** alapvetően a (korábbiaknak megfelelően) a tanulókkal kapcsolatos hiányzást, értékelést és az oktatott tananyag tartalmat rögzítik.

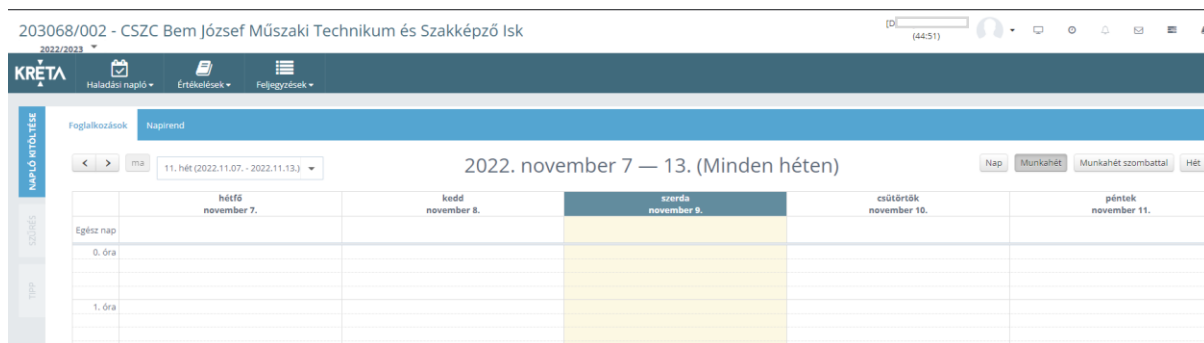
A jelen útmutató készítésének célja az adminisztrációs munkafolyamat bemutatása, ami alapján az **adminisztrátor előkészíti az oktató** pedig **vezetni tudja a naplót** a KRÉTA rendszerben.

## A kezelőfelület bemutatása

A megadott felhasználói adatokkal történő bejelentkezés után a jogosultsági szinttől függően különböző részletességgel jelenik meg a menürendszer. („Duális képzőhely adminisztrátor”, „Elektronikus napló”),



Duális képzőhely adminisztrátor felület



Elektronikus napló felület(duális oktató)

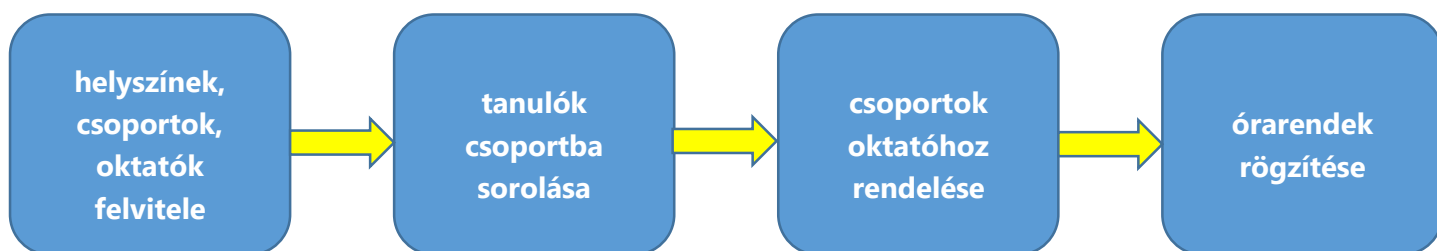
A Duális képzőhely adminisztrátor a legtöbb esetben Elektronikus napló (duális oktatói) jogosultsággal is rendelkezik (különösen kisebb képzőhelyek esetén ahol egy oktató van).

Ebben az esetben a szerepkörök közötti váltásra van lehetőség az egyes funkciók eléréséhez.



## Adminisztrációs munkafolyamat

A foglalkozások dokumentálásának lehetőségét az adminisztrációs felületen kell előkészíteni. Duális képzőhely adminisztrátori jogosultsággal a következők szerinti **kötött sorrendben**:



A duális képzőhelyen lévő **tanulók és csoportok az iskolai adminisztráció által kerülnek be** a rendszerbe, **így kiinduláskor minden képzőhelyen lévő tanulóknak meg kell jelennie az admin felületen.**

A csoportok kialakításánál (melyeket iskolai oldalról létre hoztunk, így ezeket kérjük ne módosítsák) a következő név sémát használjuk:

{osztály} {szakmakód} {képzőhelykód} pl. (2/10.B GCF FRZ, 3/11.C VSZ ECR ...)

## 1. feladat Helyszínek, oktatók, (csoportok) felvitele

A képzőhelyen fel lehet venni **új képzési helyszíneket, oktatókat, csoportokat, órarendeket** az „+Új” gombra kattintva. Az oktatókhoz tartozó jelszavak és belépési kódok is beállíthatóak a képzőhely által (*Oktatói adatok/Duális oktató/Belépési adatok*)

KRÉTA Duális képzés modul

HELYSZÍNEK

X KERESÉS

Helyszín név

Duális képzőhely neve és adószáma

Duális képzőhely adószáma

+ ÚJ + MÓDOSÍTÁS + KIJELELTÉK TÖRLÉSE + EXPORT

# ☐ Helyszín név ↑

1 ☐ CNC forgácsoló műhely

2 ☐ Szerszámkészítő műhely

3 ☐ Villanszerelő műhely

KRÉTA Duális képzés modul

DUÁLIS OKTATÓ

X KERESÉS

Név

Születési hely

Születési idő

-tól

-ig

Tanított duális csoport

Kérem válasszon...

Oktatási azonosító

+ ÚJ + MÓDOSÍTÁS + EXPORT

# ☐ Név ↑

1 ☐ [DK 1] Ismeretlen 1950. 01. 01.

2 ☐ [DK 3] Ismeretlen 1950. 01. 01.

3 ☐ [DK 4] Ismeretlen 1950. 01. 01.

4 ☐ [DK 1] Ismeretlen 1950. 01. 01.

A **Duális képzőhely adminisztrátori** szerepkörhöz kapcsolódó itt tárgyalt **funkciók a menürendszerben** az alábbiak szerint rendszerezve elérhetők

DUÁLIS KÉPZÉSI ADATOK	TANULÓI ADATOK	OKTATÓI ADATOK	BESOROLÁSOK
Duális képzőhelyek	Duális tanulók	Duális oktató	Duális tanulók duális csoportba sorolása
Helyszínek	Duális csoportok	Duális oktató duális csoporthoz rendelése	Duális tanulók áthelyezése
	Szakképzési munkaszerződés		Téves besorolások javítása
			Duális tanulók kiléptetése

## 2. feladat Tanulók csoportba sorolása

Amennyiben a szükséges helyszín, csoport és oktató felvétele megtörtént, következő lépésben **a tanulókat csoportokba soroljuk.** (*Besorolások/Duális tanulók csoportba sorolása*) Bal oldalon a képzőhely összes tanulója megjelenik a jobb oldalon választható melyik csoportba szeretnék sorolni őket. *Fontos a megfelelő besorolási dátum kiválasztása!* A téves besorolás, illetve kiléptetés funkciók is a *Besorolás* almenüben érhetők el.

203068/002 - CSZC Bem József Műszaki Technikum és Szakképző Iskola

2023/2023

KRÉTA Duális képzés modul

Beléptetés dátuma \*  MA TANÉV ELSŐ NAPJA

Duális képzőhely neve és adószáma \*

Duális csoportba sorolás

NEV	DÁTUM	NEM
1 (2005.06.24.)		
04.12.17.)		
5.11.19.)		
nik (2005.09.20.)		
5.12.02.)		
08.24.)		
006.08.16.)		
in (2005.02.09.)		
árk (2006.01.16.)		
3.02.07.)		
2.26.)		
32.12.)		
6.27.)		
ark (2005.12.19.)		

0 kijelölt 14 fő összesen

2/10.B GCF ECR

DÁTUM	NEM
2005.09.20., 2/10.B) Besorolva: 2022. 09. 01.	
2/10.B) Besorolva: 2022. 09. 01.	
08.16., 2/10.B) Besorolva: 2022. 09. 01.	
2/10.B) Besorolva: 2022. 09. 01.	

0 kijelölt 4 fő összesen

## 3. feladat Oktatók és csoportok összerendelése

A **csoportokat oktatókhoz rendelni** a (*Oktatói adatok/Duális oktatók duális csoporthoz rendelése/+Új*) menüpontnál tudjuk. Az oktatót kiválasztva a hozzárendelt csoportok kiválaszthatóak a baloldali oszlop legördülő listáiban. A jobboldali „Foglalkozás” oszloppal nincs teendő csak „Duális képzés” témájú foglalkozás lesz hozzárendelve, tehát külön tantárgyak nem jelennek meg az oktatónál az adminisztrációban! (A tantárgyankénti értékelést az egyes foglalkozásoknál és értékeléseknél kell majd jelezni - az iskolától kapott - megfelelő tantárgykóddal.)

Összerendelés felvétele

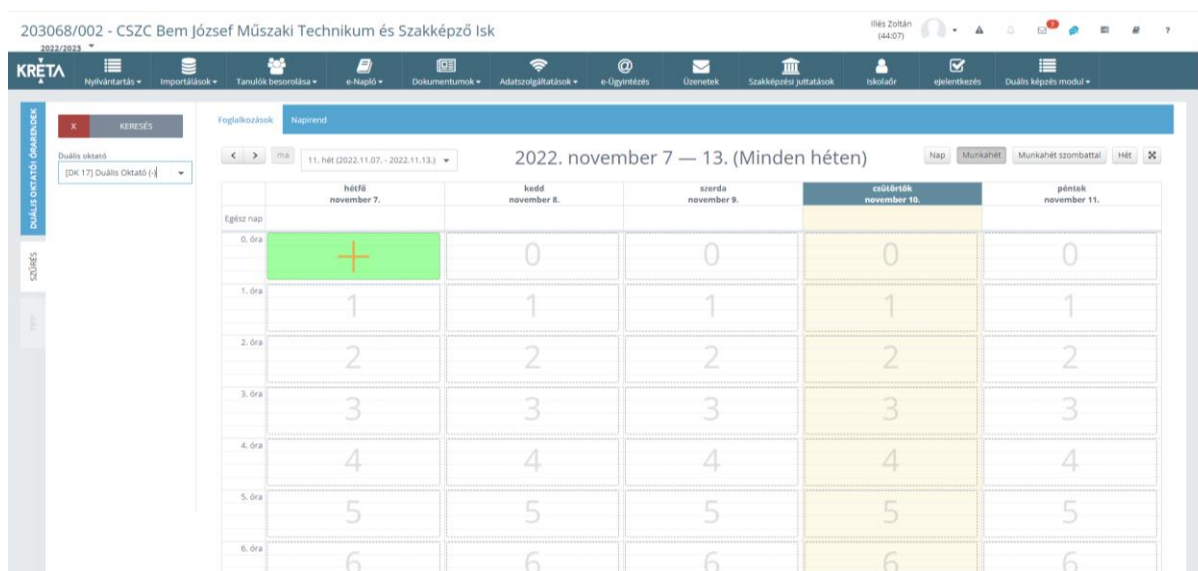
Duális oktató

# Duális csoport	Foglalkozás	Duális képzés
1	3/11.A GCF ECR	Duális képzés
2	2/10.B GCF ECR	Duális képzés
3	3/11.A HG ECR	Duális képzés
4	2/10.B SZK ECR	Duális képzés
5	Kérem válasszon...	Kérem válasszon...
6	Kérem válasszon...	Kérem válasszon...
7	Kérem válasszon...	Kérem válasszon...

## 4. feladat Órarendek felvitele

Az **oktatók és csoportok összerendelése** után van lehetőség az egyes **órarendek rögzítésére** a csoport, oktató vagy helyszín szerint (elegendő csak az egyik szempont szerint rögzíteni az órákat!)

A megfelelő órarendi helyet kiválasztva a naptár heti rendjének megfelelően az órarend elkészíthető, a megfelelő órán „+” jelre kattintás után.



Az adott foglalkozáshoz megadásához ki kell választani az **oktatót, csoportot** (Összerendelés), **helyszínt** szükség esetén módosítani a hetirendet (A és B hét)

A foglalkozásnál **fontos jellemző az érvényességi időszak**, az órarend erre az időszakra jelenik meg az oktatónál, így a módosítások, egyéni órák kialakíthatóak a felületen.

**Ezek után az oktatók az „Elektronikus napló” nézetben már betudják írni az órákat!**

# Elektronikus napló nézet

## (Duális oktatói adminisztráció)

A duális képzőhelyek oktatóinak adminisztrációs feladatai a következők:

- Tanulói hiányzások vezetése
- Foglalkozások témájának, jellemzőinek rögzítése
- Tanulók értékelése

Az egyes feladatok a korábban megismert felülethez nagyon hasonlóan végezhetőek el. Az adminisztrációhoz kapcsolódó főbb irányelvek következők:

## Foglalkozások felvitele

A **foglalkozások nem kerültek tantárgyankénti bontásba** „Duális képzés” címek kerülnek rögzítésre a foglalkozások a **Képzési Programnak** és a **tényeleges végzett feladatnak megfelelően**. Emiatt is fontos dokumentuma a képzésnek a nyilvántartásba vételhez is feltételként meghatározott Képzési Program, ami rögzíti a tantárgyi és vizsgakövetelményeknek megfelelő oktatás folyamatát, tervezetét!

Naplózás (2022. 11. 07. 7:15-8:00 (0.óra), Duális képzés, 2/10.B GCF ECR)

Naplózás

Foglalkozás adatai

Előző foglalkozás

Tanulási egység:  **Főbb tanulási egység témakör/projekt megadása**

Tanulási elem adatszótár:  **Foglalkozás témája**

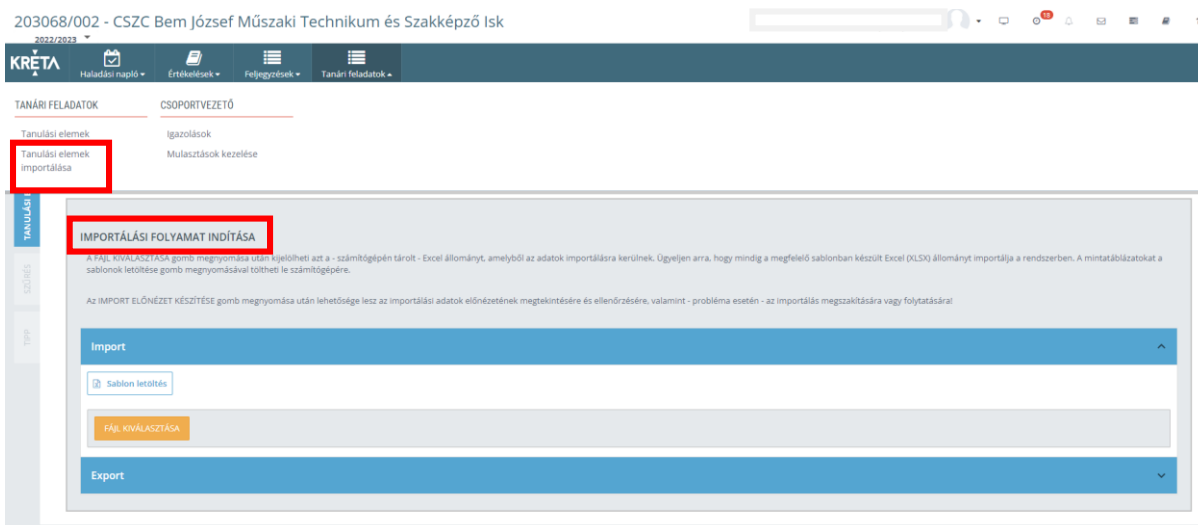
Tanulási elem szövege:

Foglalkozás éves sorszáma: 1

BESZÜR

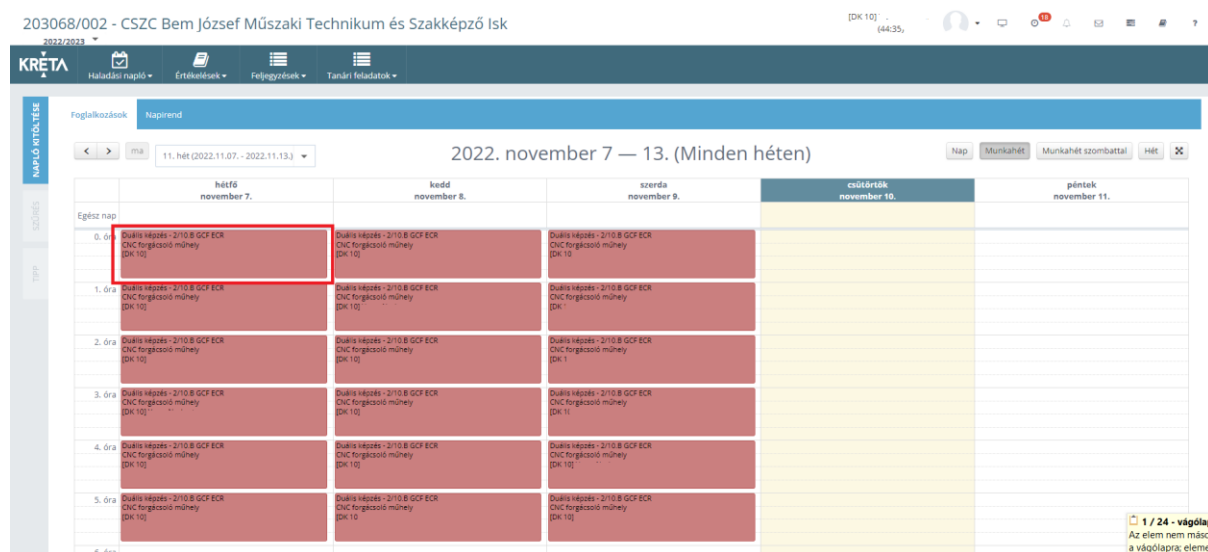
#	Tanuló neve	Mulasztás %	Jelenlét	Üres/Digitális	Pótlás	Szabadság	Táppénz	Betegszabadság	Késés(perc)
1	[Tanuló neve]	0%	Jelenlét	Hiányzás	Pótlás	Szabadság	Táppénz	Betegszabadság	
2	[Tanuló neve]	0%	Jelenlét	Hiányzás	Pótlás	Szabadság	Táppénz	Betegszabadság	

A Képzési Program iskola által javasolt táblázatos kialakítása lehetőséget ad a foglalkozások témáinak KRÉTA rendszerbe történő egyszerű importálására is.



## Tanulói hiányzások felvitele

A **tanulói hiányzás és jelenlét rögzítése** az aktuális órarendi foglalkozásra kattintással indítható a napló nézetben.



A Szakképzési Munkaszerződés értelmében a munkaviszonynak megfelelő távolléti okkal rögzítendő/igazolható a tanuló hiányzása (Szabadság, táppénz, betegszabadság)

Naplózás (2022. 11. 07. 7:15-8:00 (0.óra), Duális képzés, 2/10.B GCF ECR)

Naplózás

Foglalkozás adatai

Előző foglalkozás

Tanulási egység

Kérem, adja meg az óra témáját

Tanulási elem adatszótár

Kérem, adja meg az óra témáját

Tanulási elem szövege

Foglalkozás éves sorszáma

1

BESZÜR

#	Tanuló neve	Mulasztás %	Jelenlét	Üres/Digitális	Pótlás	Szabadság	Táppénz	Betegszabadság	Késés(perc)
1		0%	Jelenlét	Hiányzás	Pótlás	Szabadság	Táppénz	Betegszabadság	
2		0%	Jelenlét	Hiányzás	Pótlás	Szabadság	Táppénz	Betegszabadság	
3		0%	Jelenlét	Hiányzás	Pótlás	Szabadság	Táppénz	Betegszabadság	
4		0%	Jelenlét	Hiányzás	Pótlás	Szabadság	Táppénz	Betegszabadság	

FOGLALKOZÁS NAPLÓZÁSA

ELMARADT FOGLALKOZÁS

MÉGSE

Készítette: Illés Zoltán  
Ceglédi SzC Bem József Műszaki Technikum és Szakképző Iskola



# Tanulók értékelése

A tanulók értékelését az iskolával egyeztetett Képzési Program szerinti rendszerességgel és tantárgy vagy téma szerinti felosztásban kell végezni. Az értékeléshez kapcsolódó tantárgyi jellemzőt az iskolával egyeztetett tantárgykóddal vagy tantárgynévvel kell megadni.

**Fontos!** Az értékelések módja kihatással van az adott érdemjegy átlag szerinti súlyozásában (pl a Témazáró dolgozat 200% az 5 perces dolgozat 50% súlyú jegy), amit a jegy színével is jelez a felületen a rendszer.

203068/002 - CSZC Bem József Műszaki Technikum és Szakképző Iskola

2022/2023

KRÉTA

Hallgatói napló Értékelések Feljegyzések Tanári feladatok

Értékelés módja \* Gyakorlati feladat

Bejegyzés dátuma \* 2022. 11. 10. **Értékelés dátuma**

Értékelés témája **Értékelés témája/ tantárgykódja**

+ MENTISZTÁLYZAT + ELŐLÉNY 2/10.8 GCF ECR - Duális képzés - Évközi jegyértékelés Tantárgyi átlag: -

#	Név	09	10	11	12	01/I	I	01/II	02	03	04	05	06	II	Átlag	1	2	3	4	5	X
1	...															1	2	3	4	5	-
2	...															1	2	3	4	5	-
3	...															1	2	3	4	5	-
4	...															1	2	3	4	5	-
Havi átlag																					