

CEGLÉDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM FŐIGAZGATÓJÁNAK és KANCELLÁRJÁNAK

5/2025. CSZC számú

UTASÍTÁSA

Adatkezelési szabályzat kiadásáról

2025. szeptember.01-én

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13 § (2) bekezdés alapján

kiadom az alábbi

utasítást:

Általános rendelkezések

1. Jelen utasítás:

- **Hatálya:** kiterjed a Ceglédi Szakképzési Centrum és a szakképző intézményekben foglalkoztatott valamennyi személyre, a munkavégzésre irányuló jogviszonytól függetlenül. A szabályzatban rögzítettek vonatkoznak továbbá a foglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre.
- **Célja:** Az adatkezelés eljárás rendjének egységes szabályozása, alkalmazása.
- **Tárgya:** Az adatkezelés szabályozása

Részletes rendelkezések

1. Jelen utasítás mellékleteként kiadásra kerül a Ceglédi Szakképzési Centrum Adatkezelési szabályzata (a továbbiakban Szabályzat).

Záró rendelkezések

1. Jelen utasítás kiadása napján lép hatályba és az érintett személyi állománnyal ismertetni kell. Az ismertetéshez megismerési záradékot kell alkalmazni. Hatályát veszti az NSZFH/609/000388-1/2023. iktatószámú utasítás.



Buncsák Gábor
főigazgató

dr. Ferenczi Norbert
kancellár

Jogi ellenjegyző:

CEGLÉDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Jelen Szabályzat a Ceglédi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) és annak részeként működő valamennyi szakképző intézmény (továbbiakban: szakképző intézmények) adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való megfelelés céljából.

Készítette: Dr. Liptai-Vangyel Eszter

Jóváhagyta: Dr. Ferenczi Norbert kancellár

Hatályos: 2025. szeptember 1.-től

Érvényes: visszavonásig

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
1.1.	AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA	5
1.2.	AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE	5
1.3.	AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
1.4.	FELELŐSSÉGI KÖRÖK MEGHATÁROZÁSA	6
1.4.1.	A KANCELLÁR FELADATA ÉS FELELŐSSÉGE	6
1.4.2.	SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK FELADATA ÉS FELELŐSSÉGE	6
1.4.3.	ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ÉS ISKOLAI ADATVÉDELMI FELELŐSÖK KIJELÖLÉSE – KÖZÖS SZABÁLYOK	6
1.4.4.	ISKOLAI ADATVÉDELMI FELELŐSÖK FELADAT-, ÉS HATÁSKÖRE	8
1.4.4.5.	ALKALMAZOTTAK FELADATA ÉS FELELŐSSÉGE	8
2.	ADATKEZELÉSI ALAPELVEK	9
3.	ADATKEZELÉSI ALAPFOGALMAK	10
4.	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	12
5.	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG	12
6.	AZ ADATKEZELÉSI JOGALAPOK	12
7.	ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA	13
8.	ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN	14
8.1.	ÁLLÁSKERESŐK, PÁLYÁZÓK ADATAINAK NYILVÁNTARTÁSA	14
8.2.	RENDEZVÉNYEK SORÁN KÉP, HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE	14
9.	JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS	16
9.1.	JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS BEMUTATÁSA	16
9.2.	FELÜLVIZSGÁLATI KÖTELEZETTSÉG EGYES KÖTELEZŐ ADATKEZELÉSEK ESETÉN	16
10.	KÖZFELADAT, KÖZHATALMI JOGOSÍTVÁNY KERETÉBEN VÉGZETT FELADAT VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	16
11.	SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE JOGALAPJA (SZERZŐDÉSES PARTNEREKSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE)	17
12.	FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS	17
12.1.	MUNKAÜGYI, SZEMÉLYZETI NYILVÁNTARTÁSA	17
12.2.	SZEMÉLYI NYILVÁNTARTÁS	18
13.	INTÉZMÉNYI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	20

14. A TANULÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE, FELNŐTTKÉPZÉssel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	21
14.1. ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	21
14.2. TANULÓK ÉS A KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA	22
14.3. ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYAI	23
15. ADATTOVÁBBÍTÁS	23
15.1. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA	23
16. KÜLÖNLEGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE	24
17. INTERNETES HONLAP MŰKÖDÉSE	24
18. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	24
19. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	26
20. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ	27
21. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAIRÓL	28
A. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése	28
B. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik	29
C. Az érintett hozzáférési joga	30
D. A helyesbítéshez való jog	30
E. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)	31
F. Az adatkezelés korlátozásához való jog	32
G. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség	32
H. A tiltakozáshoz való jog	32
I. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	33
J. 14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)	34
K. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	34
L. Adatkezelővel szembeni jogorvoslathoz való jog	34
M. Elhunytal kapcsolatos adatkezelés	34
N. Az érintetti jogok biztosítására vonatkozó eljárási rend	35
22. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	35
23. MELLÉKLETEK	36

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen Adatkezelési Szabályzat célja a Centrum és annak részeként működő szakképző intézmények (továbbiakban együttesen: Adatkezelő) által végzett adatkezelési szabályok rögzítése, amelyek biztosítják az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelést, ezen belül:

- ✓ a személyes és különleges adatok körének védelme és a jogszabályban meghatározottak szerinti kezelése (ide értve különösen a foglalkoztatottak és tanulók személyes adatainak kezelését),
- ✓ az adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységek beazonosítása és a GDPR Rendeletben előírt szempontok alapján történő szabályozása,
- ✓ az adattovábbításra meghatalmazott alkalmazottak körének rögzítése,
- ✓ az adatok továbbítási szabályainak rögzítése,
- ✓ az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók és az ezzel kapcsolatos működési, eljárási, adatbiztonsági szabályok rögzítése
- ✓ a nyilvántartott adatok helyesbítési, törlési rendjének meghatározása,
- ✓ az adatnyilvántartásban érintett személyek jogai és érvényesítésük rendjének meghatározása,
- ✓ az adatbiztonságra vonatkozó szabályok, szükséges technikai és szervezési intézkedések meghatározása.

1.2. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE

(1) Az adatkezelési szabályzatot a kancellár hagyja jóvá, továbbá véleményezi a képzési tanács és a diákönkormányzat.

(2) Az adatkezelési szabályzatot elérhetővé kell tenni a Centrum és a Szakképző intézmények honlapján.

1.3. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) Az adatkezelési szabályzat betartása a Centrum és a szakképző intézményben foglalkoztatott valamennyi személyre nézve kötelező érvényű, a munkavégzésre irányuló jogviszony jellegétől, megnevezésétől függetlenül. A szabályzatban rögzített előírások vonatkoznak továbbá – elsősorban szerződésben rögzített rendelkezés alapján – az egyéb polgári jogviszonyban álló személyekre, megbízottakra, (al)vállalkozókra, akik személyesen vagy más személy közreműködése útján az adatkezelésben részt vesznek.

(2) Az adatkezelési szabályzat a jóváhagyásának időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

(3) A szabályzat az Adatkezelő által kezelt, azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ, adat, tény (személyes adat) kezelésére kiterjed. A szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki ugyanakkor jogi személy, társaság, egyéb szervezetek adataira, úgymint a jogi személy nevére, társasági formájára vagy elérhetőségi adataira. Jelen szabályzat mellett az alábbi szabályzatok rendelkeznek adatkezeléssel összefüggésben lévő szabályokról, amelyeket jelen Szabályzattal együttesen kell értelmezni:

- Szervezeti és Működési Szabályzatok
- Iratkezelési és Irrattározási Szabályzatok
- Informatikai Biztonsági Szabályzatok

Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

(4) A minősített adatok védelmével kapcsolatos intézményi feladatokat, továbbá az iratok dokumentumok kezelésére, tárolására és megsemmisítésére vonatkozó szabályokat az iratkezelési szabályzat tartalmazza. A közérdekű adatok, illetve a közérdekből nyilvános adatok kezelésére, illetve megismerésére vonatkozó szabályokat külön belső szabályozó rögzíti.

(5) Jelen szabályzat nem terjed ki az elektronikus megfigyelőrendszer által végzett adatkezelésre. Amennyiben a Centrum vagy a Szakképző intézmények elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltetnek, vagy annak üzemeltetését tervezik, az azzal kapcsolatos adatvédelmi, adatbiztonsági szabályokról külön kameraszabályzatban és annak mellékletét képező adatkezelési tájékoztatókban kötelesek rendelkezni.

1.4. FELELŐSSÉGI KÖRÖK MEGHATÁROZÁSA

1.4.1. A KANCELLÁR FELADATA ÉS FELELŐSSÉGE

- felelős az adatkezelési, illetve az adatvédelmi eljárási és szervezeti rendszer kialakításáért, irányításáért és működtetéséért (munkafolyamatok, feladat-, és felelősségi körök meghatározása),
- felelős a személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni a Centrum és a Szakképző intézmények részére,
- köteles biztosítani, hogy a tisztviselő részére feladatai ellátásának szakmai jellegével, annak szakmai módszereivel és a tisztviselő szakmai álláspontjának, szakmai észrevételeinek, megállapításainak kialakításával kapcsolatban utasításokat nem adhat, biztosítja a feladatai független szakmai ellátását az irányadó jogszabály alapján. Továbbá a GDPR Rendelet 38. cikk (3) bekezdése értelmében az adatvédelmi tisztviselőt „feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja”.
- köteles az adatvédelmi tudatosság kiépítését és növelését a lehetőségekhez mérten elősegíteni, adatvédelmi oktatást és továbbképzést biztosítani a személyi állomány részére,
- köteles az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést ellenőrizni, ide értve a Centrum és a Szakképző intézmény tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzését, az ellenőrzés során feltárt hiányosság vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetését.

1.4.2. SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK FELADATA ÉS FELELŐSSÉGE

- felelős azért, hogy az irányításuk alatt álló szakképző intézményben az adatkezelés, az adatvédelem a jogszabályokban és jelen Szabályzatban foglaltakat betartva történjen, továbbá az adatkezelési tevékenységek során az adatbiztonsági előírások érvényesüljenek,
- köteles adatvédelmi felelőst kijelölni,
- köteles gondoskodni arról, hogy az irányításuk alatt álló szakképző intézmény foglalkoztatottjai az adatvédelmi előírásokat megismerjék, betartsák, továbbá az adatvédelmi oktatáson részt vegyenek,
- köteles gondoskodni a külső személyektől, szervektől érkező, az adott szakképző intézmény feladatkörébe tartozó adatkezeléssel kapcsolatos megkeresések Centrum részére történő továbbításáról a kancellár és az adatvédelmi tisztviselő részére.

1.4.3. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ÉS ISKOLAI ADATVÉDELMI FELELŐSÖK KIJELÖLÉSE – KÖZÖS SZABÁLYOK

(1) A Centrum és az annak részeként működő szakképző intézmények a GDPR alapján olyan Adatkezelőnek minősül, amely a Rendelet 37-39. cikkében foglaltak alapján köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. Tekintettel arra, hogy a Centrum részeként működő szakképző intézmények egyes adatkezelések tekintetében önálló adatkezelőnek minősülnek, az adatvédelmi tisztviselő bejelentését a NAIH részére valamennyi szakképző intézmény vonatkozásában külön-külön meg kell tenni.

(2) Valamennyi szakképző intézmény vezetője köteles ugyanakkor egy adatvédelmi felelőst kijelölni, aki az adatvédelmi tisztviselő irányutatása és ellenőrzése alatt az adott szakképző intézmény adatkezelési tevékenységét, a jelen szabályzatban foglaltak betartását ellenőrzi, illetve növeli az intézményen belül az adatvédelmi tudatosságot. Az adatvédelmi tisztviselő, illetve valamennyi adatvédelmi felelős megbízatását - adatvédelemmel, adatkezeléssel és nyilvántartással összefüggő feladatait - feladat-, és munkaköri leírásban rögzíteni kell. Az adatvédelmi tisztviselő köteles a **17. számú: Ellenőrzési munkaterv-minta melléklet** szerint részletezett, egyes hónapokra lebontott adatvédelmi feladatait az abban foglaltak szerint ellátni és dokumentálni. Ugyanígy az adatvédelmi felelősök is az előbbi melléklet szerint részletezett, egyes hónapokra lebontott adatvédelmi munkamenet alapján kötelesek az abban foglalt adatvédelmi feladataikat ellátni és dokumentálni. Az adatvédelmi tisztviselő köteles havonta/negyedévente a kancellár részére az általa végzett tevékenységről írásban beszámolni.

1.4.3. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ FELADAT-, ÉS HATÁSKÖRE

A tisztviselő minden olyan feladatot ellát, amelyet az adatvédelmi tisztviselői feladatok vonatkozásában a GDPR Rendelet és az Infotv, továbbá amit, az Adatkezelő saját tevékenységének jellegéből adódóan saját hatáskörben előír, különös tekintettel az alábbi feladatok elvégzésére:

- elkészíti az adott tanévre vonatkozóan a **17. számú: Ellenőrzési munkatervet**.
- havonkénti rendszerességgel összehívja és az adatvédelmi felelősök kötelező részvételével megtartja a **17. számú: Ellenőrzési munkatervben foglaltak alapján a havi adatvédelmi megbeszélést**.
- tájékoztatást és szakmai tanácsot nyújt az adatvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban az Adatkezelők részére, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az irányadó jogszabályok, különösen a GDPR Rendelet, az Info. törvény, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalásai és az Adatvédelmi Munkacsoport irányutatásai alapján;
- az adatvédelmi tisztviselő ugyanakkor közvetlenül nem utasíthatja az Intézmény munkatársait; megállapításai, szakmai javaslata alapján a kancellár köteles az abban foglaltak végrehajtásáról gondoskodni.
- ellenőrzi az irányadó jogszabályoknak, továbbá az Adatkezelők személyes adatok védelmével kapcsolatos belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatainak való megfelelést és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását, ideértve különösen a feladatkörök kijelölését és az érintettek jogainak biztosítását. A tisztviselő részt vesz az adatvédelmi szervezet kialakításában, rendszeresen egyeztet az adatvédelmi felelősökkel;
- rendszeresen vizsgálja a hatályban lévő szabályzatoknak való megfelelést az adatkezelési tevékenységek átvilágítása által, szakmai tanácsot, módosítási javaslatokat nyújt új vagy módosításra kerülő adatkezelésekkel kapcsolatban. A tisztviselő ezek alapján kezdeményezi a hatályban lévő adatvédelmi szabályzat aktualizálását, egyúttal javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat módosítására;
- vezeti a Rendelet alapján előírt belső adatvédelmi nyilvántartásokat, ezáltal biztosítja dokumentált módon az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelést, szakmai tanácsot

- nyújt, illetve képviseli az Adatkezelők érdekeit a szerződéses partnerrel kötendő adatfeldolgozási szerződések elkészítésekor;
- az érintettek általi megkeresés esetén tájékoztatást nyújt, biztosítja az érintetti jogok érvényesülését, kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőket, kezdeményezi a belső adatvédelmi szabályzat vonatkozó pontjainak módosítását az irányadó jogszabályok változása esetén;
 - felülvizsgálja évenként az egyes adatkezelési tevékenységeket, továbbá a 9.2. pontban foglalt felülvizsgálati kötelezettség alapján;
 - mérlegeli és megállapítja, hogy az egyes adatkezelések során a GDPR alapján adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának kötelezettsége merül-e fel, továbbá általános tájékoztatást, illetve szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálattal kapcsolatban, kidolgozza annak eljárását, intézkedési javaslatokat tesz a kockázat mérséklésére. Eljár adatvédelmi incidens bekövetkezte esetén, felméri a természetes személyek jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázatokat, a következményeket, iránymutatást ad a következményeket enyhítő intézkedésekre;
 - A tisztviselő együttműködik a felügyeleti hatósággal, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkbe említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
 - A tisztviselő együttműködik az informatikai-, és adatbiztonságért felelős alkalmazottakkal az információbiztonsági szabályzat, az informatikai felhasználói szabályzat kialakítása és végrehajtása során, és ellenőrzi az adatkezelésekre és a személyes adatok fizikai tárolására vonatkozó eljárási rendet, védelmet;
 - A tisztviselő a fenti tevékenységeit folyamatosan dokumentálja az elszámoltathatóság, mint követelménynek való megfelelés érdekében. A tisztviselő évenként egyszer adatvédelmi jelentést készít, amelyben beszámoló a kancellár felé az általa adott évben végzett tevékenységekről, ellenőrzésekről, megállapításokról.

1.4.4. ISKOLAI ADATVÉDELMI FELELŐSÖK FELADAT-, ÉS HATÁSKÖRE

Az adatvédelmi felelős az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása és ellenőrzése alatt:

- ellenőrzi az adott szakképző intézmény adatkezelési tevékenységét, a jelen szabályzatban foglaltak betartását,
- iránymutatás ad, illetve növeli a szakképző intézményen belül az adatvédelmi tudatosságot,
- nyomon követi az adatkezelési nyilvántartást, ellenőrzi annak pontosságát,
- közreműködik új adatkezelési tevékenység esetén annak adatvédelmi megítélésében, szükség esetén egyeztet, szakmai iránymutatást kér a tisztviselőtől,
- biztosítja, hogy az előírt adatkezelési tájékoztatók az adott szakképző intézmény honlapján, illetve valamennyi érintett számára elérhető és megismerhető,
- nyomon követi és közreműködik az adott szakképző intézményre vonatkozó adatkezelési nyilvántartások évenkénti felülvizsgálatában.

1.4.4.5. ALKALMAZOTTAK FELADATA ÉS FELELŐSSÉGE

- felelősek az adatkezelési és adatvédelmi szabályok jelen szabályzat szerinti megismeréséért és munkavégzésük során azok maradéktalan betartásáért,
- kötelesek a feladatkörükbe tartozó személyes adatok kezelése során az előírásokat betartani valamennyi adatkezelési művelet (adatrögzítés, betekintés, lekérdezés, tárolás, továbbítás, törlés) végzésekor,

- felelősek az általuk megismert személyes adat biztonságáért, azok bizalmas kezeléséért,
- kötelesek gondoskodni arról, hogy a kezelésükben lévő adatokhoz illetéktelen harmadik személy ne férjen hozzá,
- kötelesek az adatvédelmi oktatáson részt venni.

1.4.4.6. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Valamennyi alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi személyes adata közölhető, kivéve, ha a személyes adat közzlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Amennyiben az Adatkezelő a tanuló veszélyeztetettségét észlelve jelzéssel él a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, vagy hatósági eljárást kezdeményez a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy egyéb, más súlyos veszélyeztető ok fennállása (ideértve a tanuló önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartását), a tanulóval kapcsolatos adatok e célból történő átadásához nincsen szükség a tanuló, illetve törvényes képviselőjének beleegyezésére.¹

2. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

(1) A GDPR 5. cikkében megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveket az Adatkezelőknek maradéktalanul be kell tartaniuk. Az adatkezelési előírásoknak és az adatkezeléseknek az alapelvekből kell kiindulniuk. Adatkezelőnek jelen szabályzattal és mellékleteivel, illetve mindezek alapján történő gyakorlati megvalósulással képesnek kell lennie arra, hogy igazolni tudja, hogy az adatkezelés az adatkezelési alapelvek alapján történik.

(2) Személyes adatot kezelni, csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelesség teljesítése érdekében lehet. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen. Az adatok kezelési módjának olyannak kell lennie, amely az érintett azonosítását csak a cél eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

(3) Az érintett szerezzen tudomást a kezelt személyes adatainak állományáról, annak céljairól, jogalapjáról, az adatkezelő személyéről, valamint élhessen az érintetti jogaival.

(4) Az adatkezelésnek meg kell felelnie a törvényesség kritériumának, tisztességes és átlátható módon kell megvalósulnia. Az adatkezelés konkrétan definiált, egyértelmű és jogszerű célból végezhető, amelyről az érintettet tájékoztatni kötelező. Az érintett tájékoztatása arra is ki kell terjedjen, hogy mennyi ideig és pontosan milyen adatokat kezelnek az Adatkezelők. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely feltétlenül szükséges és megfelelő az adatkezelés céljaira

¹ Szt. 116. § [Titoktartási kötelezettség] (3) bekezdés

tekintettel. Az Adatkezelők felelnek az adatok pontosságáért, és megteszik a szükséges észszerű intézkedéseket annak biztosítására, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni tudják. Amennyiben az adatkezelés céljainak eléréséhez elengedhetetlen, akkor az adatok naprakészességét is biztosítani kell.

(5) A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy jogszabály azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A személyes adatokat harmadik személynek az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása hiányában nem lehet továbbítani, kivéve, ha jogszabályi kötelezettség, jogos érdek vagy a GDPR-ban foglalt egyéb adatkezelési jogalap alapján kerül sor az adattovábbításra. Az adatkezelés során megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani kell az adatok biztonságát.

3. ADATKEZELÉSI ALAPFOGALMAK

Az egyes fogalmak meghatározására a jogszabályi megfogalmazások - különös tekintettel a GDPR-ra és az Infotv-re -, átvételével kerül sor.

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„különleges adat”: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

„adattörlés”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

„nyilvánosságra hozatal”: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

„adatmegsemmisítés”: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

„adatfelelős”: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

„adatközlő”: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

„adatállomány”: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

„címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„adattfeldolgozás”: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik,

„adattfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„érintett”: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

„adatvédelem”: az adatvédelem szűkebb értelemben a személyes jellegű adatokat védi attól, hogy illetéktelen személyek megismerjék, kiértékeljék vagy megváltoztassák azokat.

„adatbiztonság”: az adatbiztonság magában foglalja az adatok és a programok műszaki eredetű, hanyagságból eredő vagy célzatos megváltoztatása, ill. törlése ellen fogatosított összes védőintézkedést. Ide tartozik az illetéktelen hozzáféréssel szembeni biztonság is.

„személyi irat”: személyi iratnak tekinthető minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely az alkalmazotti jogviszony létesítésekor a jogviszony időtartama alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik, és az alkalmazott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz. A személyi iratok körébe tartoznak a személyi anyag iratai, illetve a jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok.

„azonosítható természetes személy”: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható;

4. JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR).
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onytv.)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (Fktv.)

5. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

(1) Adatkezelő az általa végzett adatkezelési tevékenységek érintettjeit köteles az adatkezelést megelőzően tájékoztatni. Amennyiben az előzetes adatkezelést nem biztosítható, Adatkezelő az adatkezelést követően a lehető legrövidebb időn belül köteles a tájékoztatást az érintettek részére megadni.

(2) Adatkezelő a **11. számú mellékletben** foglalt munkáltatói tájékoztatóval és munkavállalói nyilatkozattal tájékoztatja a munkavállalót az általa, mint munkáltató által végzett adatkezelési tevékenységeiről. A munkavállaló ennek során nyilatkozni köteles az adatkezelési szabályzat megismeréséről, az abban foglaltak betartásáról és betartatásáról.

(3) Adatkezelő a **9. számú mellékletben** foglalt tájékoztatóval tájékoztatja a tanulókat, törvényes képviselőket a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről. Az adatkezelési tájékoztatónak az Adatkezelő honlapján elérhetőnek kell lennie, amelyről az adatvédelmi felelős gondoskodik. A tanulót, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét az adatkezelési tájékoztató elérhetőségéről tájékoztatni kell.

6. AZ ADATKEZELÉSI JOGALAPOK

Az Adatkezelő adatkezelése akkor jogszerű, amennyiben az az alábbi jogalapok legalább egyike alapján történik az adatkezelési tevékenysége:

- a) az érintett hozzájárulását adta egy vagy több konkrét célból történő kezeléshez;

- b) szerződés teljesítéséhez szükséges, és az érintett az egyik fél a szerződésben, vagy az a szerződés megkötéséhez szükséges;
- c) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges;
- d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) közérdekű feladat vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat teljesítéséhez szükséges;
- f) az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdekeinek érvényre juttatásához szükséges (kivéve, ha ezen jogos érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan alapvető jogai, érdekei, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé).

7. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

(1) A GDPR 30.cikke és az Infotv. 25/E. § (1) alapján az Adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet. Az adatkezelői nyilvántartásban (adatvagyon leltár) az adatkezelő rögzíti:

- a) az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatkezelés célját vagy céljait, továbbá az adatkezelési műveletek -ide értve az adattovábbítást – jogalapját,
- c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét,
- d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét, a kezelt személyes adatok megőrzési idejét, törlésének időpontját,
- e) adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- f) az érintetti megkeresésekre vonatkozó nyilvántartást (különösen kiemelve az érintetti hozzáférési jogot korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokait)

Az adatkezelői nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti adatkezelőnkénti és tanévenkénti bontásban az adatvédelmi felelős közreműködése mellett. Az adatvédelmi felelős információt nyújt az adatvédelmi tisztviselő részére, amennyiben a meglévő adatkezelési tevékenységekben változás történik, vagy új adatkezelési tevékenység merül fel. Az adott tanévre vonatkozó nyilvántartást a tanév végét követő tíz évig kell megőrizni.

Az Adatkezelő ezen nyilvántartás vezetési kötelezettségének a **1-7. számú mellékletekben foglalt formában** tesz eleget: **1. Adatkezelési nyilvántartás, 2. Adatfeldolgozók nyilvántartása, 3. Megkeresések nyilvántartása, 4. Érdekmérlegelési teszt nyilvántartása, 5. Adatvédelmi incidensek nyilvántartás, 6. Adattovábbítási nyilvántartás, 7. Adathelyesbítési nyilvántartás.**

8. ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN

(1) Amennyiben az Adatkezelő hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez írásban, megfelelő tájékoztatással ellátva kell kérni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatkezelési célra, a személyes adatok és címzettek körére, az adattárolási időre, az érintettet megillető jogokra, különös tekintettel a hozzájárulás visszavonására vonatkozó jogra. Hozzájárulás esetén biztosítani kell, hogy az érintett a hozzájárulást bármikor korlátozásmentesen vissza tudja vonni. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(2) Hozzájárulásnak minősül bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

(3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

(4) Az Adatkezelő nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

8. 1. ÁLLÁSKERESŐK, PÁLYÁZÓK ADATAINAK NYILVÁNTARTÁSA

(1) pályázó a pályázathoz csatolni köteles arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

(2) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztott pályázóval munkaszerződés kötése.

(3) Az adatkezelés **jogalapja**: az érintett hozzájárulása, amely a pályázati/önéletrajzi anyagában foglalt személyes adatainak pályázati/kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

(4) A személyes adatok tárolásának **időtartama**: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait a pályázat betöltését követő három hónapon belül törölni kell. A pályázó külön, egyértelmű hozzájárulása esetén, a pályázati anyaga három hónapnál tovább, de legfeljebb hat hónapig kezelhető. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. Pályázónak joga van személyes adatai kezelésére adott hozzájárulását visszavonni. Ebben az esetben Adatkezelő a pályázó személyes adatait haladéktalanul törölni és megsemmisíteni köteles.

(5) Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni vagy azt véglegesen törölni kell. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázati elbírálási határidőtől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

8.2. RENDEZVÉNYEK SORÁN KÉP, HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE

(1) Az Adatkezelő hozzájárulás jogalap alapján kezeli a tanulókról készült és felhasznált kép-, hangfelvételeket, mint személyes adatokat, amelyeket a tantestület tagjai vagy az Adatkezelő

megbízása alapján eljáró személyek készítik az Adatkezelő által szervezett rendezvényeken. Egy természetes személy arca, képmása személyes adatnak, a képfelvétel készítése, felhasználása – ideértve az adatokon elvégzett bármely műveletet – adatkezelésnek minősül.

(2) A felvételeket az Adatkezelő az érintettek hozzájárulása alapján felhasználhatja az Adatkezelő honlapjára, Facebook oldalára történő feltöltéssel, kiadványokban történő megjelentetéssel, a felvételt az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátással. A hozzájárulási nyilatkozatban a felvételek felhasználási módját és helyét a lehetőséghez mérten minél pontosabban körül kell határolni.

(3) Hivatkozva a Polgári törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V. törvény 2:48.§ (A képmáshoz és a hangfelvételhez való jog) (1) *Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.*

(2) *Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.*

Ez alapján nem szükséges az érintett hozzájárulása olyan **intézményi szintű ünnepélyek és nemzeti ünnepek**, amelyen az összes tanuló és pedagógus részt vesz. Ezen ünnepeket a szakképző intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) határozza meg. Ilyennek minősül például az évnyitó, évzáró, ballagási ünnepség, iskolai nyílt nap, egész iskolára vonatkozó versenyek, egyéb ünnepségek. A szakképző intézmény egyedileg vizsgálja, hogy az érintett esemény tömegrendezvénynek minősül. Ugyanakkor nem minősül tömegrendezvénynek az osztályközösségek szintjén tartott megemlékezések és az osztály-, tantestületi vagy tanulmányi kirándulások.

(4) A szülő/törvényes képviselő bármikor, korlátozás és indoklás nélkül visszavonhatja hozzájárulását (postai úton a szakképző intézmény címére vagy elektronikus úton az adatvédelmi tisztviselő emailcímére küldve). Ebben az esetben a szakképző intézmény a felvételeket 3 munkanapon belül törölni köteles. A visszavonás ugyanakkor nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt- végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

(5) Az **osztályszintű rendezvények, események, programok** a jelen szabályzat **8./1. számú mellékletben** foglalt hozzájáruló nyilatkozási-mintát a törvényes képviselő részére kitöltésre átadni. A nyilatkozat a teljes tanulói jogviszony idejére érvényes, azt nem kell tanévenként újra aláírni a törvényes képviselővel.

A hozzájáruló nyilatkozatokat az adatvédelmi felelős külön dossziében tanévenkénti rendszerezéssel tárolja. Egy adott évre vonatkozó dossziét az adott tanévet követő ötödik év végéig kell megőrizni.

A kép-, és hangfelvételek felhasználását megelőzően szükséges azt biztosítani, hogy

a) kizárólag olyan kép-, hangfelvétel kerüljön felhasználásra, amelyeken szereplő tanulók vonatkozásában a szakképző intézmény rendelkezik az érintett tanuló vagy szülője hozzájárulásával.

b) kizárólag olyan felületen, megjelenési formában kerüljön felhasználásra, amelyre az érintett tanulók vagy törvényes képviselőjük a hozzájárulásukat megadták.

(6) A **8./1. számú mellékletben** foglalt általános hozzájáruló nyilatkozási mintában nem szereplő egyedi esemény, rendezvény esetén az eseményt, rendezvényt szervező foglalkoztatott intézkedik a **8./2. számú mellékletben** foglalt hozzájárulási nyilatkozat-minta használatáról, az érintett tanuló törvényes képviselőjének átadásáról.

(7) A felvételek törléséről/megsemmisítéséről az adatkezelési cél megszűnését követően gondoskodni kell.

9. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

9.1. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS BEMUTATÁSA

(1) A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

(2) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

9.2. FELÜLVIZSGÁLATI KÖTELEZETTSÉG EGYES KÖTELEZŐ ADATKEZELÉSEK ESETÉN

(1) A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelésekre vonatkozó adatkezelési/adattárolási időtartam tárgyában az Info.tv. legalább háromévenkénti felülvizsgálati kötelezettséget ír elő az alábbiak szerint:

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

(2) Ezek alapján az Adatkezelő köteles legalább háromévente felülvizsgálni kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés időtartamát olyan esetekben, amelyekben adattárolási időt jogszabály nem ír elő. A felülvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő írásban rögzíti és dokumentálja, és azt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi.

10. KÖZFELADAT, KÖZHATALMI JOGOSÍTVÁNY KERETÉBEN VÉGZETT FELADAT VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az egyes adatkezelésekhez kapcsolódó jogalap meghatározása során a jogi kötelezettség teljesítése mellett fontos jogalap a közfeladat ellátásával kapcsolatos adatkezelés jogalapja. Az Adatkezelők az adatkezelési jogalap meghatározása során minden esetben szem előtt tartják, hogy a jogos érdeken alapuló adatkezelés nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelés esetében.

11. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE JOGALAPJA (SZERZŐDÉSES PARTNEREKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE)

Az Adatkezelők a feladataik ellátása, működése és gazdálkodás során megkötött szerződések keretében megismert személyes adatokat is jelen szabályzatban foglaltak szerint kezelik. Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése. Az adatkezelés célja a szerződés megkötése és teljesítése, amelynek során a vele szállítóként, vevőként szerződött jogi személy vagy természetes személy azon adatait kezeli, amelyeket a szerződésben vagy jogszabályban foglaltak szerint szükséges kezelni, nyilvántartani, illetve amelyek a szerződés teljesítéséhez nélkülözhetetlenek. Személyes adatnak minősül a jogi személy kapcsolattartójának neve, munkaköre, elérhetőségi adatai, ide értve továbbá az egyéni vállalkozó adatait.

A jogi személy által megadott kapcsolattartói adatok (kapcsolattartásra kijelölt, teljesítésre vagy képviselőre jogosult személyek családi-, és utóneve, kapcsolattartási adatai) kezelésével kapcsolatos jogalap meghatározásakor a szerződés teljesítése jogalap nem értelmezhető (tekintve, hogy a kapcsolattartó nem minősül szerződéses félnek). A jogos érdeken alapuló adatkezelés sem értelmezhető tekintettel arra, hogy közfeladatot ellátó szerv által, feladata ellátása során végzett adatkezelésről van szó.²

A szerződéses partnerek, mint érintettek személyes adatait, továbbá a szerződések megkötése és teljesítés során megismert személyes adatokat a Adatkezelők az előbbi szempontoknak megfelelően kiválasztott megfelelő jogalap alapján, valamint a vonatkozó jogszabályok, az egyedi szerződésben, illetve jelen szabályzatban rögzített előírások figyelembevételével kezeli.

A Centrum a **13. számú mellékletben** foglalt Adatkezelési Tájékoztatóval biztosítja a szerződéses partnerei részére az előzetes tájékoztatást a személyes adataik kezelése tárgyában.

Adatkezelő szerződéseiben, megállapodásaiban kötelezően szerepeltet adatvédelmi jellegű, illetve amennyiben szükséges titoktartási kötelezettséget előíró szerződéses pontot, amelyben a szerződéses fél kötelezettséget vállalnak az adatvédelmi szabályok betartására, továbbá a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak

12. FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

12.1. MUNKAÜGYI, SZEMÉLYZETI NYILVÁNTARTÁSA

(1) Adatkezelő a foglalkoztatottakról az irányadó jogszabályokban előírt személyes adatokat tartja nyilván az Szkt. 114. § (2) bekezdése alapján:

² GDPR 6. cikk (1) f): Az első albekezdés f) pontja nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

A szakképző intézmény az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, továbbá az e törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli

a) az alkalmazott

aa) családi és utónevét és születési családi és utónevét, ab) nemét, ac) születési helyét és idejét, ad) anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát, ae) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát, af) végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat, ag) oktatási azonosító számát, ah) pedagógusigazolványának számát, ai) társadalombiztosítási azonosító jelét, aj) adóazonosító jelét, ak) fizetésiszámla-számát,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

ba) a munkahely megnevezését, bb) a jogviszony típusát, kezdő és záró dátumát, valamint megszűnésének módját, bc) a beosztását és a munkakörének megnevezését, bd) bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot,

c) az alkalmazott szakképző intézménnyel fennálló jogviszonyával kapcsolatosan

ca) a b) pontban meghatározott adatokat, cb) a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét, cc) a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatait, cd) munkaidejének mértékét, munkából való távollétének jogcímét és időtartamát, ce) kirendelésének adatait, cf) értékelésének eredményét, cg) továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatokat, ch) vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat.

A jogszabályban előírt személyes adatokon kívül – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot kizárólag a foglalkoztatott kérése vagy hozzájárulása alapján konkrét adatkezelési cél érdekében lehet nyilvántartani.

(2) Adatkezelő a foglalkoztatottakról elektronikus és papíralapú nyilvántartást vezet. A papír alapú nyilvántartást az Adatkezelő az erre elkülönített helyiségekben, zárt szekrényekben a gazdasági, pénzügyi és személyügyi feladatellátást végzők irodahelyiségében.

(3) Személyazonosító okmányról másolat nem készíthető, kizárólag annak bemutatása szükséges, kivéve, ha jogszabály ezt kifejezetten előírja.

(4) Az alkalmazottakkal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell az alkalmazottakat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is. A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

12.2. SZEMÉLYI NYILVÁNTARTÁS

(1) Személyi iratnak minősülnek a következők:

- a személyi anyag iratai,
- az alkalmazotti jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (pl. bérszámfejtéssel kapcsolatos iratok),

- az alkalmazottnak az alkalmazotti jogviszonyával összefüggő más jogviszonyaival kapcsolatos iratok (pl. fizetési letiltás),
- a munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

(2) A személyi nyilvántartás vezetésével összefüggésben adatkezelésre jogosult a kancellár, főigazgató, gazdasági vezető, szakképző intézmény vezetője, a személyzeti feladatot ellátó ügyintéző és iratkezelő, az érintett alkalmazott fellettese. A kancellár, főigazgató, gazdasági vezető és a szakképző intézmény vezetője jogosult a teljes személyi nyilvántartásba és annak összes iratanyagaiba betekinteni, a személyügyi munkavégzést bármikor ellenőrizni; továbbá írásos kérésre kizárólagosan jogosult az intézmény nyilvántartásából – a jelen adatvédelmi szabályokat és jogszabályi rendelkezéseket, különös tekintettel annak jogszerűségére – adatot szolgáltatni.

(3) A személyzeti feladatot ellátó ügyintéző köteles intézkedni, hogy az alkalmazott személyes adatait:

- a megfelelő iratokra, adathordozóra 8 munkanapon belül rávezessék,
- az alkalmazott által igazoltan szolgáltatott adatokat, azok változását vagy helyesbítését 3 munkanapon belül rögzítsék.

A szakképző intézményben a következő munkaköri beosztásban dolgozó személyek látnak el részleges jogosultsággal személyügyi feladatokat: iskolatitkár, titkársági ügyintéző, könyvelő/bérszámfejtő/ pénzügyi-számviteli ügyintéző, számítástechnikai feladatokat ellátó munkatárs.

Az iskolatitkár, titkársági ügyintéző a munkavégzéséhez szükséges mértékben és az ahhoz szükséges adatkörben az adatfelvételt és megváltoztatást nem tartalmazó részleges adatkezelési, betekintési, hozzáférési és másolatkészítési jogosultsággal és adatvédelmi kötelezettséggel rendelkezik.

A könyvelő/bérszámfejtő/pénzügy-számviteli ügyintéző a munkavégzéshez szükséges mértékben és adatkörben részleges adatkezelési, betekintési, adatrögzítési, üzemeltetési jogosultsággal és adatvédelmi kötelezettséggel rendelkezik.

A számítástechnikai feladatokat ellátó munkatárs a munkavégzéshez szükséges mértékben férhet hozzá, jogosultsága célhoz kötötten a betekintésre és feldolgozásra terjed ki.

(4) A személyügyi adatok igazolása, megalapozása: Az alkalmazotti nyilvántartást csak teljes körű adatkezelési jogkörrel rendelkező személyügyi munkatárs vezetheti, akit az adatnyilvántartás és a tárolás minden szakaszában terhel az adatvédelmi kötelezettség. A személyügyi alkalmazott személyi iratra adatot, megállapítást csak akkor tehet, ha azt a következők alapozzák meg:

- eredeti közokirat, vagy közjegyző által hitelesített másolat,
- az alkalmazott írásbeli nyilatkozata,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
- bíróság vagy más hatóság döntése,
- jogszabályi rendelkezés alapján tehet.

A személyügyi alkalmazott köteles kezdeményezni vezetőjénél, ha megítélése szerint a valóságnak nem megfelelő adatot észlel.

(5) Statisztikai célból csak személyazonosításra alkalmatlan módon továbbítható adat a személyi nyilvántartásból. A nyilvántartás kizárólag törvény felhatalmazása alapján

kapcsolható össze más adatrendszerrel, ennek hiányában a nyilvántartásból más nyilvántartásba nem továbbítható adat.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő feladata a fentiekben részletezett szabályok megtartásának rendszeres ellenőrzése. Az adatvédelmi tisztviselő feladatának ellátása során betekinthez a személyi anyagokba az adatvédelmi rendelkezések betartásának ellenőrzése céljából.

(7) Az alkalmazott a saját anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthez, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatást kérhet személyi irataiba betekintésről, adatszolgáltatásról, személyi anyagának más szervhez történő megküldéséről.

(8) Az alkalmazotti jogviszony megszűnése után az alkalmazott személyi iratait az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint irattárban kell elhelyezni és az irattári tervben foglaltak szerint meg kell őrizni.

12.3. SZAKKÉPZÉSI INFORMÁCIÓS RENDSZER ALKALMAZOTTI NYILVÁNTARTÁS

(1) Adatkezelő a szakképzési információs rendszer részére a jogszabályban meghatározottak szerint az alkalmazottak személyes adatait továbbítja.³

13. INTÉZMÉNYI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Amennyiben Adatkezelő e-mail fiókot, informatikai eszközt, telefont bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot, az informatikai eszközt és az internetet (továbbiakban együttesen: informatikai eszköz) a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai ellátása céljára használhatja.

(2) A munkavállaló az informatikai eszközt személyes célra nem használhatja, azokban magánjellegű személyes adatokat nem tárolhat.

(3) Adatkezelő jogosult az informatikai eszköz használatát ellenőrizni, amennyiben az előzetes elkészített érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy az Adatkezelő jogos érdeke elsőbbséget élvez a munkavállaló személyes adatokhoz való jogával szemben. Az ellenőrzés célja az informatikai eszköz használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.

(4) Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkáltatói jogkört gyakorló személy jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

(6) Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az informatikai eszköz ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

³ Szkt. 115. § (1) bekezdése, Szkr. 342. § (1) cb) pontja, Onyvtv. 1/A. melléklet III. pontja

(7) Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Így például email-levelezés esetén elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

(8) Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor Adatkezelő törli. Az informatikai eszköz jelen szabályzattal ellentétes használata miatt Adatkezelő a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

(9) A munkavállaló az informatikai eszköz ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet, kiemelve ezek közül a tiltakozáshoz való jogát, a hatóságnál történő panasztételi jogát, illetve a polgári peres jogérvényesítés jogát.

14. A TANULÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE, FELNŐTTKÉPZÉssel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

14. 1. ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

(1) A kiskorú személyek személyes adatai fokozott, különös védelmet érdemelnek, tekintettel arra, hogy ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adataik kezelésével összefüggő körülményekkel, ideértve az adatkezelés esetleges kockázatait is.⁴

A tanulók, képzésben részt vevő személyek személyes adatai az Szkt-ben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek-és ifjúságvédelmi célból, iskola - egészségügyi célból a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhető. A tanulói adatok körét a mindenkor hatályos szakképzésre, köznevelésre vonatkozó jogszabályok írják elő, így az Szkt. 114. § (1) bekezdése alapján a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából Adatkezelő a tanuló, képzésben, illetve felnőttképzésben résztvevő személyek alábbi személyes adatait kezelheti:

a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

aa) természetes személyazonosító adatait, ab) nemét, ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát, ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát, ae) társadalombiztosítási azonosító jelét, af) adóazonosító jelét,

b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

ba) természetes személyazonosító adatait, bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,

c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat, cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát, cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat, cd) a tanulóbaesetre vonatkozó adatokat, ce) a tanuló oktatási azonosító számát, cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat, cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat, ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat, ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat, cj) a tanuló

⁴ NAIH/2020/2888/ - Tájékoztató digitális távoktatással összefüggő adatvédelmi kérdésekről

diákigazolványának sorszámát, ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat, cl) az évfolyamismétlésre vonatkozó adatokat,

d) a **felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében** a c) pont cb)-cf) és ci)-ck) alpontjában meghatározott adatokat,

e) **jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához** szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

(2) Az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében Adatkezelő a felnőttképzésben résztvevő személlyel felnőttképzési szerződést köt, amelynek keretében, a képzés lebonyolítása céljából kezelhető személyes adatok körét jogszabály határozza meg. Ezen adatok – jogszabályi rendelkezése alapján- statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók. Adatkezelő ezen személyes adatokat a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli.

14.2. TANULÓK ÉS A KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA

(1) Adatkezelő a szakképzési információs rendszer részére a jogszabályban meghatározott tanulói, képzésben résztvevő személyek személyes adatokat szolgáltatja.⁵

(2) A tanulók személyi adatainak kezelői a szakképző intézmény alábbi dolgozói lehetnek:

- az igazgató, • az igazgatóhelyettesek, • az osztályfőnök,
- az iskolatitkár • ellenőrzési feladatkörében az adatvédelmi felelős és az adatvédelmi tisztviselő.

(3) A tanulói jogviszony létesítésekor a szakképző intézmény vezetője gondoskodik a tanulók személyi adatainak összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli.

A személyi adatokat osztályonként csoportosítva az alábbi nyilvántartásokban kell őrizni:

- összesített tanulói nyilvántartás (vezetéséért felelős: iskolatitkár),
- törzslapok (vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- bizonyítványok (vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- beírási napló (vezetéséért felelős: iskolatitkár),
- osztálynaplók/elektronikus napló (vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- az oktatási igazolványok nyilvántartó dokumentuma (vezetéséért felelős: iskolatitkár).

(4) Az Adatkezelő nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság (pl. ingyenes tankönyv-ellátás, tanulók 50%-os étkezési kedvezménye, stb.) elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága. A tanulóknak a jogszabályokban biztosított kedvezményekre jogosító adatait a

⁵ Onyvt. 1/A melléklet II. A tanulók és a képzésben részt vevő személyek nyilvántartása; Szkr. 342. § (1) ca) pontja

számveteli szabályoknak megfelelő pénzügyi nyilvántartásokhoz csatolva kell nyilvántartani. Ennek kezeléséért a Centrum HR-Pénzügy vezetője a felelős.

(5) A tanuló és szülője a tanuló adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az osztályfőnököt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről.

(6) A tanulók személyi anyagának nyilvántartására, vezetésére, tárolására vonatkozóan az Adatkezelő az Iratkezelési szabályzatában foglaltak alapján köteles eljárni.

14.3. ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYAI

(1) Adatkezelő a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül.

(2) Ha a jelentkező a jelentkezési lapján kérte, hogy a felvételi jegyzékben egyéni adat, jelige alkalmazásával szerepeltessék, akkor az Adatkezelő az oktatási azonosító szám helyett a jelentkező egyéni adatát, jeligéjét tünteti fel. Az Adatkezelő a jelentkező nevét, egyéb személyes adatát kizárólag a jelentkező kifejezett hozzájárulásával hozhatja a honlapján nyilvánosságra.

15. ADATTOVÁBBÍTÁS

(1) Adatkezelő személyes adatot csak jogi felhatalmazás alapján vagy egyéb megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén, jogszabály kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten továbbítható. Az adattovábbításra vonatkozó kötelezettséget és annak feltételeit az Szkt., továbbá egyéb ágazati jogszabály határozza meg. Az adattovábbításra a kancellár, a főigazgató és a szakképző intézmény igazgatója jogosult, valamint az általuk egyedileg írásban meghatalmazott személy munka-, feladatkörének ellátása céljából, a munkavégzés céljából és ahhoz szükséges ideig.

(2) Adatkezelő által ellátott felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódóan a jogszabályban (Fktv-ben) előírt adatszolgáltatási kötelezettséget a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe a regisztrációs és tanulmányi alapszoftver felnőttképzési moduljából elektronikus adatkapcsolaton keresztül történő adatátadással kell teljesíteni.

(3) A szakképzési alapszoftverrel kapcsolatos adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon, az Szkr.-ben meghatározottak szerint továbbíthatók.

15.1. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA

(1) Adatkezelő a tanuló személyes adatait jogi felhatalmazás, kötelezettség alapján vagy a tanuló határozott és önkéntes hozzájárulása alapján, meghatározott célból és ehhez szükséges mértékben továbbíthatja. Adattovábbítás során az adattovábbítást kérő személy személyazonosságát hitelt érdemlően ellenőrizni kell. Az adatvédelmi tisztviselővel a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adattovábbításokon kívül Adatkezelő egyeztetni köteles, amennyiben az adattovábbítás jogalapja, jogszerűsége kétséget kizáróan nem állapítható meg. Adattovábbítás kizárólag írásbeli megkeresés alapján végezhető, telefonos vagy személyes megkeresés alapján szigorúan tilos.

(2) A kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közzélése súlyosan sértené a tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

(3) Az Adatkezelő a tanuló személyes adatait jogi kötelezettség alapján, a jogszabályban⁶ foglaltak alapján továbbíthatók az abban meghatározott személyes adatkategóriában, az abban meghatározott célból és címzett körhöz.

16. KÜLÖNLEGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

(1) A Centrum szakmai, oktatási tevékenysége körében esetenként különleges személyes adatkategóriákat is kezel (különösen például egészségügyi adat vagy vallási meggyőződésre vonatkozó adat). Különleges adatok kezelése során fokozott körültekintéssel és garanciális szabályok betartásával kell eljárni. A leggyakoribb adatkezelési típusok és jogalapok az alábbiak:

- az érintett kifejezett, önkéntes és egyértelmű írásbeli hozzájárulása (például egészségügyi ok miatt eltérő étkezés biztosítása)
- egészségügyi vagy alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés, amelyeket jogszabály kötelezően előír.

(2) Abban az esetben, ha ezen körül kívül merül fel különleges személyes adat kezelésének szükségessége, az adatkezelés jogalapját részletesen vizsgálni szükséges, és az adatvédelmi tisztviselővel szakmai konzultációt kell folytatni.

17. INTERNETES HONLAP MŰKÖDÉSE

(1) Amennyiben a Centrum vagy a szakképző intézmény által üzemeltetett honlapon kapcsolatfelvételi, üzentküldése vagy egyéb olyan űrlapot használnak, amelyen a honlap-felhasználónak lehetősége van személyes adatai megadására és beküldésére, kötelező az Adatkezelési tájékoztató elhelyezése és annak biztosítása, hogy az űrlap csak azt követően küldhető be, hogy a honlap-felhasználó nyilatkozott személyes adatai kezeléséhez történő hozzájárulásáról és az adatkezelési tájékoztató megismeréséről.

(2) Amennyiben a honlapon a technikailag elengedhetetlen sütiken kívüli egyéb statisztikai vagy marketing jellegű sütik (fájlok) kerülnek elhelyezésre, kötelező az ezzel kapcsolatos süti tájékoztató elhelyezése is a honlapon.

(3) A jelen pontban foglaltak elvégzéséért és rendszeres, tanévenkénti ellenőrzéséért az adatvédelmi tisztviselő felelős.

18. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

(1) Adatkezelő nem végezhet automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást, továbbá az Európai Unión kívüli harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére nem továbbít adatot, kivéve, ha jogszabályi rendelkezés Adatkezelő számára előírja.

(2) Az Adatkezelő valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő intézkedésekkel biztosítja

⁶ Szkt. 115. § (2) – (8) bekezdése

- a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,
- b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
- c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,
- e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
- g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
- h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
- j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

(3) Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Adatkezelőnél kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet: nyomtatott vagy elektronikus adat. Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

(4) Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő jogosultsági szintek megadásával korlátozza. Az Adatkezelő hozzáférési/jogosultsági rendszert dolgozott ki mindazon informatikai rendszerek vonatkozásában, amelyek személyes adatokat kezelnek. Az informatikai rendszerekhez kapcsolódó egyes jogosultsági szinteket és azokhoz jogosultsággal rendelkező munkaköröket, továbbá a jogosultsággal rendelkező konkrét személyeket a kancellár, továbbá a szakképző intézmény igazgatója köteles nyilvántartani.

(5) A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani. Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét, az irodahelyiségek kulccsal történő zárását.

19. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

(1) Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, adatok illetéktelen személyek részére történő továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

(5) Amennyiben a munkavállalók a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst vagy arra utaló eseményt észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell közvetlen felettesét az adatvédelmi tisztviselőt.

(7) Biztosítani kell azt, hogy harmadik (külső) személy számára, hogy az Adatkezelő vonatkozásában adatvédelmi incidenst tudjon bejelenteni Adatkezelő központi e-mail címén, telefonszámán is.

(8) Adatvédelmi incidens bejelentése vagy felfedezése esetén az adatvédelmi tisztviselő és az Adatkezelő vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(9) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

(10) Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselőnek annak kockázati jellege, az incidenssel érintett személyes adatok köre, jellege és mennyiségére tekintettel be kell sorolni alacsony, közepes, magas kockázatú incidens valamelyikébe.

Az incidens kockázati besorolásával kapcsolatosan szem előtt kell tartani, hogy személyes adat jogosulatlan kikerülése Adatkezelő kezeléséből már önmagában adatvédelmi incidensnek tekintendő, az incidenskénti kezeléshez nem szükséges további feltétel teljesülése (pl. a személyes adat nyilvánosságra kerülése).

(11) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselőnek kezdeményezni kell az incidens bejelentését a NAIH erre rendszeresített bejelentő portálján. Az incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, a tudomásszerzést követő 72 órán belül köteles bejelenteni. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Ha és amennyiben nem lehetséges az

információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők. A GDPR 33. cikk (1) bekezdése és (85) preambulumbekkezdése szerint fő szabályként az incidenst be kell jelenteni a felügyeleti hatóságnak. A bejelentéstől az adatkezelő csak abban az esetben tekinthet el, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Mivel a főszabály az incidens hatóságoknak való bejelentése (aminek oka végső soron az, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.)

(12) Az adatvédelmi bejelentésben -az adatvédelmi tisztviselő szakmai iránymutatása alapján- Adatkezelő legalább az alábbi információkat bejelenti:

- az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges- az érintettek, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, ide értve az esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(13) Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

20. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

(1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

(2) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

(3) Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a GDPR 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók.

21. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAIRÓL

(1) Az érintett jogait képezik:

- A. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
- B. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
- C. Az érintett hozzáférési joga
- D. A helyesbítéshez való jog
- E. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
- F. Az adatkezelés korlátozásához való jog
- G. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
- H. A tiltakozáshoz való jog
- I. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
- J. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
- K. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- L. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(2) Az érintetti jogokkal kapcsolatos kérelmeket, megkereséseket az adatvédelmi tisztviselő szakmai álláspontját figyelembe véve kell Adatkezelőnek megválaszolni.

(3) Az érintett jogai részletesen:

A. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

A.1. Az Adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A.2. Az Adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

A.3. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a GDPR-ban írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

A.4. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A.5. Az Adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a GDPR-ban írt esetekben díj számítható fel.

A.6. Amennyiben megalapozottan feltehető, hogy bizonyos érintetti jogok (úgy mint hozzáféréshez, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozásához és törléshez való jog) érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az Adatkezelő a kérelmet az

azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti. Amennyiben a kérelmet benyújtó személy személyazonossága hitelt érdemlően nem állapítható meg, a kérelmet az Adatkezelő nem teljesíti.

A.7. A tájékoztatásra, a kérelem megválaszolására az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz, amelyet a kancellár hagy jóvá.

B. Előzetes tájékozáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

B.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- a) az Adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen),
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik - , illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
- e) adott esetben annak tényéről, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

B.2. A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az Adatkezelő az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

B.3. Ha Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

C. Az érintett hozzáférési joga

C.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előbbi A-B. pontban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

C.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

C.3. Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

C.4. A Centrum a munkavállaló kérésére munkáltatói igazolást állít ki a munkavállaló által meghatározott saját személyes adataira vonatkozóan, különös tekintettel jövedelmi adataira. A Centrum harmadik személy, különösen hitelintézet részére az igazolást közvetlenül nem küldheti meg, nem továbbíthatja, azt minden esetben a munkavállalónak kell átadnia.

C.5. A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére Adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait Adatkezelő vagy a megbízásából eljáró adatfeldolgozó kezeli, az Adatkezelő az előbbieken meghatározottakon túl az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele

- a) a kezelt személyes adatok forrását,
- b) az adatkezelés célját és jogalapját,
- c) a kezelt személyes adatok körét,
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - körét,
- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- f) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

D. A helyesbítéshez való jog

D.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá adattovábbítás esetén annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az intézményt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

D.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

D.3. Az Adatkezelő, ha az általa kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat - különösen az érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve, ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

Adatkezelő nem köteles a helyesbítést végrehajtani azokban az esetekben, ha:

- a) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy
- b) az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valósága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

E. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

E.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- a) a személyes adatokat jogellenesen kezelték: így különösen, ha az adatkezelés
 - az alapelvekkel ellentétes,
 - célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat a jogszabályban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- e) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

E.2. A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) jogi, illetve jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése, továbbá közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

F. Az adatkezelés korlátozásához való jog

F.1. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy közérdekből lehet kezelni.

F.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja az Adatkezelő vagy a megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Ez esetben így a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését írásbeli nyilatkozat alapján, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; vagy ha az adatkezelés jogellenes, de az Adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit; Ezekben az esetekben az adatkezelés korlátozása a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára vonatkozik.
- c) az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az Adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig;
- d) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- e) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

F.3. Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az Adatkezelő, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

F.4. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

G. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatvédelmi tisztviselője kezdeményezi minden olyan címzett tájékoztatását valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

H. A tiltakozáshoz való jog

H.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (GDPR 6. cikk (1) e) bekezdése), vagy jogos érdeken (GDPR 6. cikk f) bekezdése) alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő

bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

H.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

H.3. Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

H.4. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

H.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

I. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

I.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

I.2. Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

J. 14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az érintett kérelmének megválaszolása során Adatkezelő köteles az érintettet ezen jogáról tájékoztatni.

A felügyeleti hatóság neve, címe és elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu.

K. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

K. 1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

K.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

K.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az érintett kérelmének megválaszolása során Adatkezelő köteles az érintettet ezen jogáról tájékoztatni.

L. Adatkezelővel szembeni jogorvoslathoz való jog

L.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. Az érintett kérelmének megválaszolása során Adatkezelő köteles az érintettet ezen jogáról tájékoztatni.

M. Elhunyttal kapcsolatos adatkezelés

M.1. Az Infotv.25. § alapján az érintett halálát követő 5 éven belül az elhunytat életében megillető jogokat (hozzáférési jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, adatkezelés korlátozásához való jog, tiltakozáshoz való jog esetén) az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, közokiratban vagy teljes bizonyító jellegű magánokiratban foglalt, az Adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Az ilyen tartalmú meghatalmazásokról az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, illetve azokat ő tárolja.

M.2. Ha az érintett nem tett ilyen jognyilatkozatot, Ptk. szerinti közeli hozzátartozója jogosult a helyesbítéshez és a tiltakozáshoz való érintetti jogot gyakorolni. A törléshez és adatkezelés korlátozásához való jogot a közeli hozzátartozó abban az esetben gyakorolhatja, ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt. Az érintetti jogok gyakorlására az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

M.3. Az elhunyt érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét a halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát közokirattal igazolja.

M.4. Az Adatkezelő kérelemre tájékoztatni köteles az érintett Ptk. szerinti közeli hozzátartozóját az érintetti jogok gyakorlása kapcsán megtett intézkedésekről kivéve, ha ezt az érintett nyilatkozatban megtiltotta.

N. Az érintetti jogok biztosítására vonatkozó eljárási rend

N.1. Az érintetti jogokat az érintett írásbeli megkeresés, kérés alapján gyakorolja az ilyen jellegű megkeresés megválaszolása az adatvédelmi tisztviselő szakmai iránymutatása alapján történik. A megkeresésre az Adatkezelő 25 napon belül válaszolni köteles.

22. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szabályzat megállapítására és módosítására a kancellár jogosult.
- (2) A Szabályzat elkészítésénél és jövőbeni módosításainál a képzési tanácsot és az iskolai diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.
- (3) E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni Adatkezelő valamennyi munkavállalójával, és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége. A Ceglédi Szakképzési Centrum valamennyi szervezeti egységének vezetői, illetve a szakképző intézmények igazgatói jelen szabályzat hatályba lépését követően köteles gondoskodni arról, hogy a vezetés alatt álló szervezeti egység, szakképző intézmény munkatársai jelen szabályzat rendelkezéseit megismerjék.
- (4) Jelen szabályzat a kancellár jóváhagyásának időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól. Az adatkezelési szabályzatot jogszabályváltozás, illetve az Adatkezelő adatkezelési tevékenységeiben bekövetkezett változás esetén módosítani kell. Az Adatkezelő adatkezelési szabályzatának a jogszabályi előírásokhoz igazodó mindenkori módosításáért a kancellár a felelős.

23. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
2. számú melléklet: Közös Adatkezelési tevékenység nyilvántartása
3. számú melléklet: Megkeresések nyilvántartása
4. számú melléklet: Érdekmérlegelési tesztek nyilvántartása
5. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartása
6. számú melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás
7. számú melléklet: Adathelyesbítés nyilvántartás
8. /1. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat – Felvétel készítéséhez (Egyedi)
8. /2. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat – Felvétel készítéséhez (Általános)
9. számú melléklet: Tanulók, törvényes képviselők adatkezelési tájékoztatása
10. számú melléklet: Felnőttképzésben résztvevők adatkezelési tájékoztatása
11. Alkalmazottak adatkezelési tájékoztatása
12. Álláspályázatra jelentkezők adatkezelési tájékoztatása és hozzájáruló nyilatkozata
13. számú melléklet: Szerződéses partnerek adatkezelési tájékoztatása
14. számú melléklet: Honlapra vonatkozó adatkezelési tájékoztató
15. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt-minta
16. számú melléklet: Adatvédelmi ellenőrzés jegyzőkönyv mintája
17. számú melléklet: Ellenőrzési munkaterv-minta