

11274/trar-fem/kes3-ff/kes3

**CEGLÉDI SZC
BEM JÓZSEF MŰSZAKI TECHNIKUM ÉS
SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

Cegléd, Jászberényi út 2.

SZAKMAI PROGRAM

ELFOGADTA

A Ceglédi SzC Bem József Műszaki Technikum és Szakképző Iskola

OKTATÓI TESTÜLETE

2023. augusztus 31. napján

Jóváhagyta:



Fernengel Katalin
igazgató

**CEGLÉDI SZC
BEM JÓZSEF MŰSZAKI TECHNIKUM ÉS
SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

Cegléd, Jászberényi út 2.

SZAKMAI PROGRAM

ELFOGADTA

A Ceglédi SzC Bem József Műszaki Technikum és Szakképző Iskola

OKTATÓI TESTÜLETE

2023. augusztus 31. napján

Jóváhagyta:

**Fernengel Katalin
igazgató**

Tartalom

I. NEVELÉSI PROGRAM	6
1. ALAPADATOK.....	6
1.1 Az intézmény megnevezése, székhelye, telephelye:.....	6
1.2. Jogállás, típus:.....	6
1.3 A képzési modell szerkezete.....	7
2. HELYZETKÉP AZ ISKOLÁRÓL.....	9
2.1 Rövid iskolatörténet.....	9
2.2 Névadónk.....	10
2.3 Tanulóink.....	11
2.4 A képzés körülményei, külső kapcsolatok.....	11
3. AZ ISKOLA HITVALLÁSA, ALAPELVEINK, CÉLKITŰZÉSEINK, FELADATAINK, ESZKÖZEINK.....	13
3.1 Az iskola önmeghatározása, funkciói.....	13
3.2 Pedagógiai alapelveink.....	13
3.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	14
3.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	16
3.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	17
3.6 Képességfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás, értékközvetítés.....	18
3.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	19
3.8 A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek.....	20
3.9 Az iskolai hagyományok ápolása, őrzése.....	21
3.10 A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése.....	24
3.11 A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése.....	24
4. AZ OKTATÓK ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK HELYI FELADATAI.....	25
4.1 Az oktatók intézményi feladatai.....	25
4.2 Az osztályfőnökök helyi feladatai.....	27
4.3. A tanulói mérés-értékelési rendszer iskolánkban.....	28
5. A TANULÓK INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAINAK GYAKORLÁSI RENDJE.....	29
5.1 A diákönkormányzatot (DÖK) a diákok érdekvédelmi szervezetét az iskola tanulói jogviszonyban lévő tanulói alkotják.....	29
6. A SZÜLŐ, A TANULÓ, AZ OKTATÓK ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI.....	30
7. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....	32
7.1 A felvételi és az átvétel helyi szabályai.....	35
8. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	37
II. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	39
1. A program célkitűzése, jogszabályi háttere, személyi és tárgyi feltételei:.....	39
2. A program megvalósításának helyzetképe, szinterei és módszerei.....	42
3. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek.....	44
4. Az egészségnevelés és környezeti nevelés helyi sajátosságai, céljai.....	44
4.1 Egészségnevelés.....	44
4.2 Környezeti nevelés.....	45
III. PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK	48
IV. OKTATÁSI PROGRAM	49
1. Az oktatásban alkalmazandó tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	70

2. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai, és a mindennapos testnevelés megvalósításának módja.....	72
3. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban és gyakorlatban történő értékelési módjai, a magasabb évfolyamba lépés feltételei, valamint az otthoni felkészülés elvei	72
3.1 A tanulmányi munka értékelése	72
3.2 Az év végi értékelés alapelvei és az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei:	76
3.3 Az otthoni felkészülés szabályai	76
4. Csoportbontások szervezésének elvei	77
5. A tanuló esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	77
5.1 A tanulók magatartásának, szorgalmának értékeléséhez kapcsolódó elvek	78
6. A választható tantárgyak foglalkozások, a választható érettségi tárgyak	78
7. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	80
MAGYAR NYELV.....	80
MAGYAR IRODALOM.....	81
MATEMATIKA.....	82
TÖRTÉNELEM	83
ÉLŐ IDEGEN NYELV – ANGOL NYELV/ NÉMET NYELV.....	85
BIOLÓGIA.....	87
FIZIKA.....	88
FÖLDRAJZ.....	89
INFORMATIKA	91
TESTNEVELÉS.....	93
GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI ISMERETEK.....	97
RENDESZETI ÉS KÖZSZOLGÁLATI ISMERETEK	105
FODRÁSZATI ISMERETEK (ÁGAZATI SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK).....	106
KOZMETIKAI ISMERETEK (ÁGAZATI SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK).....	107
AUTOMATIKAI ÉS ELEKTRONIKAI ISMERETEK (ÁGAZATI SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK).....	109
V. KÉPZÉSI PROGRAM.....	112
1. Az oktatott szakmák, szakma-ráépülések és rész-szakmák megnevezése, azonosító száma, képzési ideje.....	112
Szakmai oktatás felnőttek részére esti munkarend szerint.....	112
Nappali munkarend szerinti oktatás	113
2. A szakmai tantárgyak értékelése és minősítése.	114
3. A beszámíthatóság feltételei	114
4. Átmeneti szabályok.	114
5. A szakmák óratervei.....	115
XI. VILLAMOSIPAR ÉS ELEKTRONIKA ÁGAZAT (kifutó képzések).....	115
VIII. GÉPÉSZET ÁGAZAT	116
XXX. SZÉPÉSZET ÁGAZAT	117
XXXVIII. RENDESZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZAT.....	119
A 2020/2021-es tanévtől indított képzéseink óratervei.....	120
Építőipar ágazat.....	120
Kreatív ágazat.....	122
Rendszer és közszolgálat ágazat	123
Fa- és bútorigar ágazat	124
Elektronika és elektrotechnika ágazat	125
Gépészet ágazat	126
Szépszézet ágazat.....	133
Felnőttek szakmai oktatása 2021/2022 tanévtől.....	138
Szakmai vizsgára felkészítő rövidített képzések óratervtáblái 2022/2023 tanévtől.....	146
Mellékletek.....	155

I. NEVELÉSI PROGRAM

*„Munkálkodó légy, ne panaszkodó”
(Katona József)*

1. ALAPADATOK

1.1 Az intézmény megnevezése, székhelye, telephelye:

Ceglédi SzC Bem József Műszaki Technikum és Szakképző Iskola
2700 Cegléd, Jászberényi út 2.

Telefonszámok:

- 53-505-460 igazgató
- 53-505-350 központ
- 53-317-433 tanműhely

E-mail cím: bem@bem-cegled.hu

Székhely: 2700 Cegléd, Jászberényi út 2.

Telephely: Bem tanműhely: Cegléd, Külső- Kátai út 35/A.

1.2. Jogállás, típus:

A Ceglédi Szakképzési Centrum intézménye.

Az intézmény működési területe:

Intézményünk Cegléd város 5 középiskolájának egyike, egyben Dél-Pest megye egyik legnagyobb középiskolája. Tanulóink nagyobbik hányada a környező településeken lakik, általában 30 településről és közel 60 általános iskolából érkeznek hozzánk.

Alapítás éve: 1884.

A intézmény képviselőire jogosultak:

Az iskola igazgatója, valamint az általa megbízott intézményi dolgozók.

Az intézmény tevékenysége, a képzés szerkezete, feladata:

Az iskola képzési szerkezetét a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a szakképzési törvény és az Szakmajegyzék előírásai határozzák meg. Az iskola szakmai vizsgára, továbbá érettségi vizsgára készít fel.

Állami iskola lévén intézményünkben a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és több oldalú módon történik.

Szakmai oktatás keretében elsősorban a munkahelyekhez időben igazodó, délutáni oktatás szerint készítjük fel tanulóinkat a szakmai vizsgákra, illetve a szakmával rendelkező tanulók számára az érettségi vizsgára való felkészítését biztosítjuk.

1.3 A képzési modell szerkezete

Technikum:

A technikumban érettségi végzettséghez kötött ágazati szakmára iskolázzuk be a tanulókat.

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzetek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Az 5 éves technikus szakmai oktatás:

- először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás
- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel
- a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló
- a technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít
- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet.

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzetek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

Szakképző iskola:

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikus képzettség megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmassá teheti a tanulót egyszerű munkakörök betöltésére, amennyiben azt a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) meghatározta.

- először ágazatot választ a tanuló, a 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul
- 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás, az alapvizsga követelményei szintén a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)-ban kerülnek meghatározásra

- 9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikai oktatásban. A közismeret esetében meg kell vizsgálni, melyek azok a tartalmak, amelyeket esetleg pótolni szükséges, amelyet a felvétel, átvételi helyi szabályokban ki kell fejteni.
- 10. és 11. évfolyam szakirányú oktatás szakképző iskolában vagy duális képzőhelyen (duális keretek között, elsősorban vállalatnál) zajlik
- A tanuló ösztöndíjat / a duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap
- A tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap.

Műhelyiskola

- azok, a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszhető fiatalok tudnak ily módon részs szakmát szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből,
- a műhelyiskolába korábban lemorzsolódott, szakmával nem rendelkező fiatalok is bekapcsolódhatnak
- egy mester és egy pedagógiai mentor mellett addig marad a tanuló a képzésben, míg részs szakmát nem szerez, de maximum 24 hónapig
- a szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik
- nincsenek közismereti tantárgyak, a szakmai elméletet a gyakorlatba integrálva sajátítja el a tanuló/ képzésben részt vevő személy
- a dobbantó programból a műhelyiskolába tovább lépő tanuló/ képzésben részt vevő személy a részs szakmával együtt alapfokú végzettséget szerez
- nem tanévhez kötött, legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap, ezen belül egyéni fejlesztési terv alapján folyik az oktatás

Dobbantó program

- általános iskolát el nem végző, tizenhatodik életévét betöltött tanulók számára alapképzettség fejlesztés
- továbblépés közvetlenül csak a műhelyiskolába lehetséges

Szakmai oktatás:

Iskolánk képzési struktúrájába szervesen illeszkedik a szakmai oktatás.

A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja tanulmányait szakmai oktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

A szakmai oktatás szerinti képzéseinkre jelentkezhetnek a tanulóink az első, a második, vagy akár a harmadik szakma illetve szakma-ráépülés megszerzése érdekében.

A tanulmányok megkezdésének feltétele, hogy a tanuló rendelkezzen az adott szakmára előírt bemeneti képzettséggel, valamint az érettségi vizsgára felkészítő képzés esetén rendelkezzen iskolarendszerű képzésben szerzett, államilag elismert szakmai bizonyítvánnyal.

Szakma-ráépülés megkezdésének feltétele a Szakmajegyzék által meghatározott szakmai végzettség megléte.

Az oktatott szakmákat és szakma-ráépüléseket a Szakmai Program tartalmazza.

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a képzési és kimeneti követelményekre (KKK) figyelemmel kidolgozott szakmai program alapján folyik.

Azon tanulók számára, akik rendelkeznek szakmai bizonyítvánnyal és folytatni szeretnék középiskolai tanulmányaikat két év alatt készülhetnek fel az érettségi vizsgára, az alábbi formákban:

1. A délelőtti oktatás tanulói jogviszonnal 25 éves korig vehető igénybe.
2. A délutáni képzés felnőttképzési jogviszonnal (16 éves kortól) azok számára, akik nem akarják, vagy életkoruk miatt már nem vehetik igénybe délelőtti szakmai oktatást.

A délután folyó oktatás esetében a tanórák száma a délelőtti oktatás kötelező tanórai foglalkozások ötven százaléka, ezért az iskolai oktatás jelentős mértékben a tanulók egyéni felkészülésére épül.

2. HELYZETKÉP AZ ISKOLÁRÓL

„Ismerd magadat, s magad által az embereket, az ismeret nélkül tudományod holt tudomány”

(Kölcsey)

2.1 Rövid iskolatörténet

A intézményünk Cegléden a Hold utca és a Jászberényi út által közrefogott területen helyezkedik el.

Városunkban a szakmunkásképzés első megjelenése a céhek és a város által közösen fenntartott ceglédi Iparrajziskola volt, mely 1858-ban kezdte meg működését. Erről tanúskodik a Kossuth Ferenc utca 7-9. számú lakóépületen elhelyezett emléktábla.

Az első tanonciskolát 1885. január 5-én Gubody Ferenc polgármester adta át. Ez a jogelőd iskola alapításának időpontja. 1949-től nevezték először az inast ipari tanulónak, képzésük a Pesti út 7. sz. alatt kezdődött el egykori családi házakban. 1971. április 2-án adták át a Hold utcai épületet, amelyet a megnövekedett tanulólétszám tett szükségessé. A szakmunkások szakközépiskolája 3 éves levelező tagozatán 1974-től kezdődött a nevelő –oktató munka.

1985-86-ban a Jászberényi úti épülettel jelentősen bővült az intézmény és 1988-tól lehetővé vált a szakképző iskolai képzés.

A szakmunkások szakközépiskolája intenzív nappali tagozatán az első osztályt 1994-ben szerveztük meg.

2005 szeptemberében használatba vehettünk egy 12 tantermes, új, modern épületet, illetve egy gumiborítású sportpályát, ami nagymértékben hozzájárult iskolánk modern arculatának kialakításához.

Az iskola legrégebbi hagyományai közé tartozik a műveltségigény felkeltése, a szakmai tudás megalapozása, a kulcskompetenciák fejlesztése. A hagyományokra alapozva céljaink között szerepel érettségit adó középfokú szakképzés olyan modelljének kifejlesztése, amely tanulóink számára jó szakmai alapot nyújt, amely felkészít a felsőfokú képzésbe való bekapcsolódáshoz, alkalmassá tesz a gyors munkaerő-piaci irányultságú szakképzésre, a többszöri szakmaváltásra.

A nevelés és oktatás mindig azonos értéket képviselt, s a tudás és a munka tisztelete is állandóan összetartozott.

Ahhoz, hogy tanulóink korszerű, naprakész ismeretek birtokában hagyják el az iskolát, napjainkban szükség van a külföldi iskolákkal való kapcsolattartásra is. 2002-ben sikeresen pályáztunk a hollandiai Roc Twente Plus és a skóciai Cardonald College intézményekkel közösen az Európai Unió által támogatott Comenius 1 programba, amelynek eredményeként közösen indítottuk el a Club Fashion nevű 3 éves projektünket. Mindezt lehetővé tette a kollégák, vezetők vállalkozó szellemisége.

A projekt annyira sikeresnek és hatékonynak bizonyult, hogy 2005 és 2008 között ismét belevágtunk egy újabb 3 éves nemzetközi projektbe, amely a Trans-Mission nevet viselte. Az Európai Unió által finanszírozott program célja az volt, hogy a partneriskolák minél több ismeretet adjanak át egymásnak iskolájukról, városukról, országukról.

Jelenleg a Határtalanul pályázatokban rejlő lehetőségeket megragadva igyekszünk erősíteni tanulóinkban a nemzeti öntudatot, valamint a nemzeti összetartozás érzését a közös alkotás élményén keresztül. Továbbá az ERASMUS+ mobilitási program keretében próbáljuk tanulóink látószögét kiterjeszteni, az által, hogy megismerkedhetnek az interkulturális értékekkel és idegen nyelvi kompetenciáik fejlesztésére is lehetőséget adunk, amit későbbiek során jól kamatoztathatnak. Hazatérve Europass Mobilitási tanúsítványt kapnak.

Mivel kiemelten fontosnak tartjuk, hogy az iskolánkban folyó szakmai képzés minél jobban illeszkedjen a munkaerőpiac igényeihez, ezért a szakmai kínálatunk kialakításánál támaszkodunk Cegléd és környéke vállalkozásainak munkaerő igényére.

Továbbá a duális képzés bevezetésével tovább erősödött a kapcsolatunk a gazdálkodó szervezetekkel, bővült a partnereink köre, ami szintén erősíti a munkaerő-piaci igényekhez igazodó szakképzés megvalósítását, és aktívan részt kívánunk venni az ágazati képzési központok megvalósításában.

2.2 Névadónk

Bem József (1794. márc. 14.- 1850. dec.10.) lengyel hadvezér, a lengyel és a magyar szabadságharc hőse, a magyar honvédsereg altábornagya. Birtokos, nemesi családból származott. A varsói katonai akadémián tanult. 1810-ben alhadnagy, 1812-ben a lovas tüzérek főhadnagya lett. Részt vett Napóleon oroszországi hadjáratában (1812), kitünt a gdanski erőd védelmének irányításával. 1813-ban a varsói téli tüzérségi iskola tanára lett. Tagja volt a Lukaszinski vezette lengyel függetlenségi összeesküvésnek, emiatt letartóztatták (1822), egyévi börtönre, majd büntetőszolgálatra ítélték.

I. Sándor cár halála után kilépett a hadseregből (1827), műszaki és természettudományi tanulmányokkal foglalkozott. Csatlakozott a cári uralom elleni 1830-31. évi lengyel felkeléshez, s mint a tüzérség főparancsnoka döntő érdemeket szerzett az iganei (április 10.), majd az ostrolekai csata (május 26.) megnyerésében. Varsót nem tudta megvédeni Paszkevicz ostromával szemben (szeptember 6-7.), mert magára hagyták.

Nemzetközi katonai hírnevet szerzett, elismerésül dandártábornokká nevezték ki. A felkelés leverése után Nyugat-Európába menekült: 1832-től nagyrészt Párizsban élt, a lengyel emigráció szervezésén, egy újabb felkelés előkészítésén munkálkodott. 1848. augusztusában bekapcsolódott a galíciai forradalmi mozgalomba, majd a bécsi forradalom egyik katonai vezetője lett (október 14-től). A schwechati csata (október 30.) és Bécs eleste után november 1-jén Pozsonyba menekült, s felajánlotta szolgálatait a magyar forradalmi kormánynak. Kossuth november végén az erdélyi hadsereg parancsnokává nevezte ki azzal a feladattal, hogy tisztítsa meg Erdélyt az osztrák csapatoktól.

Bem József újjászervezte a rábizott sereget, s 13000 fős kiváló szellemű hadtestével három hónap alatt kiűzte Erdélyből az ellenséget.

Csucsánál legyőzte A. Puchner altábornagy Pest felé vonuló seregét, majd felszabadította Kolozsvárt (december 25.). December 27-én kiáltványban ígért bűnbocsánatot a fegyvert letévő erdélyi ellenforradalmi erőknek.

December 28-án megalapította a Honvéd c. napilapot.

Bem József a 9000 fős erdélyi hadtesttel április 16-án megkezdte a temesközi hadjáratot. Orsováig harcolva a Bánátot is megtisztította az osztrák seregektől (máj. 16.). Görgey és Perczel Mór tábornokok Arad illetve Szeged felé nyomuló seregével való egyesülését a cári orosz csapatok támadása megakadályozta.

Kénytelen volt Erdélybe visszavonulni, de az intervenciós hadsereggel szemben Segesvár mellett döntő csatát veszített (júl. 31.). (Itt esett el Bem József közeli barátja, és a korábbi segédtsíjtje, Petőfi Sándor). A segesvári vereség után harcolva Magyarország felé vonult. Augusztus 9-én Kossuth a Temesközben összpontosított magyar főssereg parancsnokává nevezte ki, de még ugyanezen a napon Temesvár mellett – Dembinski hátráló csapataival egyesülve – megsemmisítő vereséget szenvedett a Haynau vezette osztrák seregtől: Bem lováról lebukva megsebesült.

Augusztus 17-én még visszafoglalta Dévát, de a következő napon Törökországba emigrált azzal a szándékkal, hogy tovább folytassa a harcot a cári önkényuralom ellen: emigráns társaival egy közeli orosz-török háborúban reménykedett. Muszlim hitre tért s Murad Tevfik pasa néven Szíria katonai parancsnoka volt haláláig.

2.3 Tanulóink

Ceglédről és a megye délkeleti részének nagyobbik feléből kerülnek hozzánk. A szülők foglalkozása 53-58 % -os arányban szakmunkás (fizikai dolgozó), 10-10 % -ban vállalkozó vagy nyugdíjas, a többi értelmiségi vagy munkanélküli. (Az édesanyák 20 %-a háztartásbeli).

Tanulóink kevesebb, mint fele él családban szüleivel együtt, a többiek csonka családban.

Az iskolai tanulmányi eredmények általában közepesek, vannak, akik a különféle közismereti és szakmai tanulmányi versenyeken kiválóan megállják a helyüket. (Országos versenyeken évtizedek óta eredményesen szerepelnek tanulóink).

A tanulóink kb. 70% -a napi szinten más településről bejáró.

Az eddigiekből kiolvashatók legfőbb teendőink, mint a szakmai program tartópillérei: alacsony jövedelemszintű családokból többségében közepes és gyengébb tanulmányi eredményű tanulók érkeznek hozzánk. Felzárkóztatásukra, alapismereti hiányaik pótlására, korábban megélt tanulmányi kudarcaik leküzdésére kiemelten fordítunk gondot.

2.4 A képzés körülményei, külső kapcsolatok

A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei 1988-tól folyamatosan fejlődtek, ekkor teremtettük meg a jelenlegi tanműhely alapjait.

Tanműhelyi keretek között oktatható szakmák:

- ács
- festő, mázoló, tapétázó

- kőműves
- divatszabó
- villanszerelő
- ipari gépész
- szerszám és készülékgyártó
- gépi és CNC forgácsoló
- hegesztő
- kozmetikus technikus
- fodrász
- közszolgálati technikus
- rendészeti őr
- ipari informatikai technikus / elektronikai technikus
- gépgyártástechnológiai technikus / mechatronikai technikus

Az alábbi tanműhelyekkel rendelkezünk:

- CNC tanműhely
- gépi forgácsoló műhely
- lakatos tanműhely
- hegesztő tanműhely
- varró tanműhely
- festő tanműhely
- irányítástechnikai oktatókabinet
- villamos mérőterem
- elektrotechnikai labor
- gépész mérőterem
- fodrász
- kozmetikus

Az iskolai tanműhely mellett gazdálkodó szervezeteknél, egyéni vállalkozóknál is folyik a gyakorlati oktatás.

A többi gazdálkodó szervezet 1 – 8 fő oktatását végzi – egyedi képzésben. A beiskolázáskor a külső igényeket tartjuk fontosnak. Nyári összefüggő gyakorlat kapcsán más gazdálkodó szervezetek is segítik a gyakorlati oktatást. A munkahelyek változóak a tanulók választásai szerint. Az iskola kikötése, hogy a tantervi képzéssel összhangba legyen a tevékenységük.

A szakmai elméletet és gyakorlatot oktató kollégáink rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, hogy mindannyian lépést tarthassanak a szakmájuk fejlődésével és megismerkedhessenek a legújabb technológiákkal.

3. AZ ISKOLA HITVALLÁSA, ALAPELVEINK, CÉLKITŰZÉSEINK, FELADATAINK, ESZKÖZEINK

„Olyannak tekintsd az embert,
amilyenné tenni akarod”

(Goethe)

3.1 Az iskola önmeghatározása, funkciói

Napjaink műszaki szakképző iskolája nem lehet sziget az iskolarendszerben, csakis a demokratikus államberendezkedés demokratikus intézménye. Ezért a specifikus jellegzetességek természetes jelenléte mellett iskolázottságot és képzettséget adunk.

Fontosnak tartjuk tehát a képességek kiművelését a kor követelményeihez igazodóan a pályaszeretetet (motiváltság) és a műveltség elsajátításának szintézisével, de ugyanolyan hangsúlyt kap pedagógiai munkánk során az adott szakmához nélkülözhetetlen speciális képességek, szakmai követelmények beépítése a személyiségbe.

Azt valljuk, hogy nem a tökéletesség az, ami szép, hanem a humanizmus. Valódiak vagyunk, nem tökéletesek, s ezzel a természetességgel, őszinteséggel és bizalommal, emberközpontú neveléssel szeretnénk tanítványainkat felkészíteni az egész életen át tartó tanulásra. (Lásd Harold C. Lyon: Emberközpontú nevelés ...)

A technikumba a gépészet, elektronika és elektrotechnika, rendészet és közszolgálat valamint szépészet ágazatokra iskolázunk be tanulókat, akik öt év alatt szerezhettek érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet.

A szakképző iskolába beiratkozott tanulóink három év alatt szerezhettek szakmát igazoló bizonyítványt és az ezt követő két év alatt érettségi bizonyítványt is.

A nyolcadik évfolyamot végzett tanulók számára, a beiskolázási tervünkben, igyekszünk mindenkor a munkaerőpiac és a szülők igényeinek megfelelő szakmákat felajánlani.

A képzési célok és funkciók bár szakirányúak, mégis fontosnak tartjuk Eötvös József gondolatát:

„A csak tudást nyújtó iskola – csonka iskola. A tudást is,
nevelést is nyújtó iskola a teljes iskola – az iskola.”

3.2 Pedagógiai alapelveink

- Oktató munkánk során figyelembe vesszük tanulóink egyéni képességeit, előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, elvárásokat.
- Tanulóink számíthatnak az oktatók jóindulatú segítségére tanulmányi munkájukban és egyéni problémáik megoldása során.

- Gyermekközpontú, teljesítményre ösztönző pedagógiai munkát hirdetünk az egész személyiség fejlesztése révén a mind jobb emberi, szakemberi minőség elérése érdekében.
- Nem tartozunk társadalmi irányzatokhoz, filozófiai áramlatokhoz, de tanulóink számára megadjuk a sokirányú tájékozódás lehetőségét, egy nyitott, demokratikus iskolában szoktatjuk hozzá őket saját döntéseik meghozatalára.
- Törekszünk a harmonikus tanuló-tanuló, tanuló-tanár, szülő-tanár, tanár-tanár kapcsolatok kiépítésére.
- Sokoldalú eszközrendszerrel segítjük elő a megfelelő szövegértés, a beszédkultúra, a helyes anyanyelvhasználat és az önművelés igényének kialakítását, a számítógép kezelés elsajátítását, a mozgás és testedzés fontosságát és legalább egy idegen nyelv ismeretét.
- Célunk az Európai Unió és Magyarország oktatáspolitikájának megfelelően a nevelő- oktató munkánk során a hangsúlyt a kulcskompetenciák fejlesztésére helyezni, és ezáltal tanulóinknak versenyképes tudást biztosítani. Pedagógiai céljainkat az országos kompetenciamérések eredményeinek a figyelembevételével fogalmazzuk meg, és ennek szellemében munkálkodunk.
- Iskolánk az ésszerű változtatásokat kezdeményező, a mindenkori munkaerőigény és munkaerőpiac összefüggésrendszeréhez igazodó programot hirdet. A színvonalasabb működtetés érdekében vállalkozásbarát lépésekkel segíti önmagát, s vállalkozói szemlélettel ruházza fel tanítványait.
- Az elméleti ismereteket a maguk összetettségében tanítjuk, szorosan összehangolva a képességfejlesztéssel és a gyakorlati képességgel.
- Ápoljuk, bővítjük kapcsolatainkat a szülőkkel, a gyakorlati képzési helyekkel, városunk és a környező települések iskoláival, közművelődési intézményeivel.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) a II. Minőségpolitika/ Küldetés és Jövőkép, illetve az V. Intézményi önértékelésen belül az V.1. Az intézményi önértékelési szempontsor táblázataiban tartalmazza, a szakmai oktatás pedagógiai alapelveit.

3.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolába belépő tanulók éveikig részesei az itt zajló pedagógiai folyamatoknak. Céljaink, s az azok megvalósításához vezető stratégiák három mozzanattal kapcsolatosak, mindenkor szem előtt tartva az emberséget, a szakképzettséget és további tanulásra alkalmas képességet.

- Évente megújított beiskolázási akcióinkkal szeretnénk elérni a mind jobb színvonalú tanulói utánpótlást.
- Az igényekhez, képességekhez igazodva választási lehetőségeket kínálunk közismereti és szakmai területen, adottságaink határáig. Felkészítünk a kétszintű érettségire, és a szakmai vizsgára. Minden tanuló számára lehetővé tesszük valamely szakmai képesítés megszerzését.

- Intenzíven törekszünk a tanulási módszerek és technikák megtanítására motiváló, ráhangoló, ösztönző módszerek segítségével. Egyik legfontosabb kritériumnak tekintjük, hogy korszerű általános műveltség és szakmai ismeretek birtokában elsősorban a munkaerőpiacon, majd a vállalkozási szférában, a tehetségesebbek a továbbtanulás lehetőségei révén sikeresen érvényesüljenek.
- A kor követelményeinek megfelelően kiemelten fontos terület a digitális kompetenciák fejlesztése. A mindennapi életben is meghatározó az információ keresésének és rendszerezésének képessége. A gyors és hatékony kommunikációhoz elengedhetetlen az internetes szolgáltatások ismerete és használata.
- Elengedhetetlenül fontosnak tartjuk a megbízható, tisztességes, kellő akaraterővel rendelkező, a tudás iránt vágyódó, rendszerető tanulói tulajdonságot. Azt valljuk, hogy legyen fontos a szorgalom, a pontosság, a helyes önértékelés, az önfegyelem, a kockázatvállalás, a másság elfogadása, az udvariasság, az őszinteség, a hűség, az önzetlenség.
- Fontosnak tartjuk, hogy erősítsük tanulóink szociális érzékenységét, annak érdekében, hogy felismerjék a társadalmi összefogás szükségességét, és megismerhessék az önzetlen segítségnyújtás örömét.
- Célunk, hogy tanulóinkban meggyőződéssé váljon az élet tisztelete, a munka szeretete, a család megbecsülésének, tiszteletének, szeretetének az érzése.
- Törekszünk arra, hogy tanulóinkban kialakítsuk a konfliktus kezelésének képességét, készséget a megegyezésre.
- Sokféle módszerrel törekszünk a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére, további iskolai hagyományokat teremtünk, s megőrizzük a régi értékeket.
- Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra, a családi életre, a környezetvédelemre nevelést, az EU normarendszerének, jogrendszerének megismerését, de nem egy tantárgy keretében, hanem átszöve a tárgyak sokaságát.

Az előbbi értékek elsajátítását szolgálják a tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek. Nevelési céljaink megvalósítását segítik oktatóink által személyiségfejlesztésre irányuló közvetlen és közvetett nevelési módszerek.

Közvetlen nevelési eljárások: a követelés, gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, motiválás, tények és jelenségek bemutatása, műalkotások elemzése, projektmunka, a nevelő személyes példamutatása, magyarázat és a tanulók önálló elemző munkája, az oktatás korszerű eszközeinek alkalmazása és alkalmaztatása.

Közvetett módszerek: a tanulói közösség tevékenységének megszervezése, célok kitűzése és elfogadtatása, hagyományok kialakítása, követelés, ellenőrzés, ösztönzés, a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében, a követendő minták kiemelése a közösség életéből, valamint a vita.

Nevelő-oktató munkánkat akkor tekinthetjük sikeresnek, ha tanulóink rendelkeznek olyan ismeretekkel, készségekkel és jártasságokkal, melyek alkalmassá teszik őket a munkába állásra, illetve a továbbtanulásra, továbbá, ha ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberi kapcsolatokhoz, a közösségi élethez szükséges viselkedés- és magatartásformákat.

Projektoktatás

Az egyes szakmákhoz kapcsolódóan alkalmazzuk a projektalapú oktatási módszereket. A szakmához tartozó Képzési és Kimeneti Követelményeknek (KKK) megfelelően, a tanulók probléma orientáltan oldanak meg feladatokat. Munkájuk során kiemelt szerepet kap az önálló információ feldolgozó képesség fejlesztése, az egyéni tanulási utaknak megfelelő probléma megoldás. Az oktatók pedagógiai szerepe is megváltozik, a projektek megvalósítása során hangsúlyos szerepet kap, a munka- és információszervezés.

A projektek során a tanulók motivációját és tevékenységük irányítottágát a célként meghatározott projekt termék megvalósítása vezeti. A projektoktatás segíti a tanulók önálló és kooperatív probléma megoldó készségének fejlesztését.

A projektek megvalósítása során kiemelt feladat a megfelelő dokumentációk elkészítése. A szakmai tartalom, a követhető folyamatszerű tevékenység leíráson túlmenően, a megfelelő tagolású, formailag is tetszetős dokumentumok kialakítása a cél. A projekt dokumentumok elkészítése és szóbeli bemutatása során a tanulók alkalmazzák a kor elvárásainak megfelelő IKT eszközöket (szövegszerkesztés, diagramkészítés, digitális fotók, videók készítése, bemutatók- PPT készítése)

A tanulók megfelelő szakmai szókincsének és szóbeli kifejezőképességének fejlesztése és erősítése érdekében a projekt dokumentációkészítés és bemutatás folyamatában, kiemelt jelentőségű a közismeretet és idegen nyelvet tanító oktatók munkája is.

Egyes szakmákhoz tartozó KKK-ban részletesen leírt és konkrétan is meghatározott a megvalósítandó projekttermék („mint például az asztalos szakma esetén). A villamos, kreatív és gépész ágazatok esetén nagyobb szabadságot ad önálló projektek kialakítására.

Mivel a projektek alapvetően az ágazati alapvizsga utáni szakmai képzés időszakára esnek, a duális képzés jellege miatt, összehangolt és hatékony együttműködés szükséges az iskola és a duális képzőhely között, különösen nagyobb projektek megvalósítása esetén.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) a II. Minőségpolitika/ Küldetés és Jövőkép, illetve az V. Intézményi önértékelésen belül az V.1. Az intézményi önértékelési szempontsor táblázataiban tartalmazza, a szakmai oktatás értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait, ellenőrzési formáit.

3.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Nevelő-oktató munkánk alapvető feladata a tanulók tudásának, képességeinek egész személyiségének széleskörű fejlesztése. Fontosnak tartjuk, hogy ne csak a tanulók kognitív kompetenciáit fejlesszük, de facilitáló hatással legyünk a diákok perszonális és szociális kompetencia-komponenseinek fejlődésére is. Ezen belül feladataink:

- A tanulók erkölcsi nevelése: az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A tanulók értelmi nevelése: az értelmi képességek, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek fejlesztése, a világ megismerésére való törekvés igényeinek kialakítása.
- A tanulók közösségi nevelése: az emberi együttélés szabályainak, a kulturált magatartás és kommunikáció formáinak megismertetése, együttműködési készségük fejlesztése.
- A tanulók érzelmi nevelése: a környezet jelenségeire, a társakra és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

- A tanulók akarati nevelése: az önismeret, a saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése, a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság és elkötelezettség kialakítása.
- A tanulók nemzeti nevelése: ismerjék szülőhelyük, hazájuk múltját és jelenét, a nemzeti hagyományokat, a nemzeti kultúrát, ápolják, becsüljék meg és szeressék hazájukat.
- A tanulók állampolgári nevelése: az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, igény kialakítása az iskolai és helyi közéletben való részvételre.
- A tanulók európai polgári nevelése: európai identitás-tudat kialakítása, az európai kulturális hagyományok és örökségek megismerése, gyarapítása, valamint Európa és az emberiség globális problémáinak érzékelése.
- A tanulók testi nevelése: a rendszeres testmozgás iránti igény felkeltése: az egészséges életmód és egészségvédelem fontosságának tudatosítása: az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A tanulók munkára nevelése: a tanulók váljanak alkalmassá elsősorban szakmai területen a folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási értéktermelési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat megvalósulását II.5 az oktatók értékelési rendszerénél több szempontból is figyelembe veszi (mind munkaköri kötelességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

3.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

„Aki az emberekről nyilatkozik, annak mintegy felülről kell néznie a földi élet dolgait..., amelynek összhangja az ellentétes jelenségek eredője”

(Platón)

Nevelő-oktató munkánk meghatározó feladata a tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása.

Ezzel kapcsolatos feladataink:

- Az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása és e közösségek tevékenységének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése, irányítása. E közösségek irányításánál az életkori sajátosságok figyelembe vételével választhatja meg az oktató a helyes módszereket, amelyekkel eljuttathatja a tanulót az önmagát értékelni és irányítani képes személyiséggé válásig. Ehhez nélkülözhetetlen a reális énkép kialakítása önmagáról, az önismeret, az önellfogadás, valamint mások elfogadása.
- A tanulói közösségeknek el kell érniük, hogy eleinte nevelői segítséggel, később önállóan is tudjanak maguk elé célt kitűzni, melynek elérése érdekében összehangolt módon tevékenykedjenek, önellenőrzésre legyenek képesek, illetve az elvégzett munkát önállóan tudják értékelni. A nevelők feladata az önmenedzselési lehetőségek elsajátíttatása.
- Az oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése, együttműködés a szervezésben, annak biztosítása, hogy a tanulók aktívan kivegyék részüket

a közös tevékenységből ezzel elősegítve, hogy tapasztalatokat gyűjtsenek a közösségi együttéléshez szükséges konfliktustűrő magatartás- és viselkedésformák kialakításához, valamint a konfliktuskezelés képességének kialakulásához.

- A tanulók személyiségfejlesztésének és közösségfejlesztésének legfőbb színtere a tanítási óra, de fontos szervezeti formái a tanórán kívüli foglalkozások és a közösségi szolgálat is.

- A fejlesztési feladatok főbb tevékenységformái:

- a tanulók motiválása,
- a tanulói aktivitás kibontakoztatása,
- a differenciálás.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat megvalósulását II.5 az oktatók értékelési rendszerénél több szempontból is figyelembe veszi (mind munkaköri kötelességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

3.6 Képességfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás, érték közvetítés

Nevelő-oktató munkánk, vállalt céljaink egyik fontos meghatározó eleme a képességfejlesztés, a tehetséggondozás. Ennek formái:

Tantárgyi és szakmai versenyek: melyekre kis csoportokban folyik a felkészítés. Részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében.

Jellege szerint:

- tehetséggondozó (egyéni vagy kiscsoportos),
- felvételi előkészítő,
- felzárkóztató, korrepetáló,
- hobby jellegű.

A tehetséggondozást ezen kívül segítjük tantárgyak érdeklődési körnek megfelelő szabad választásával, pályázatok kiírásával, irányított otthoni munkáltatással.

Versenyegek, vetélkedők: a tehetséges tanulók továbbfejlesztését szolgálják.

Sportkör: A heti testnevelés órák mellett, a sportköri foglalkozások biztosítják a mindennapi testedzést, továbbá a tehetséges tanulók felkészítését különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli versenyekre.

Az iskola diáksport szakosztályai:

Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, egyéb sportágak (úszás, sakk, asztalitenisz).

Úszás oktatása a Cegléd Városi Sportuszodában zajlik.

Az iskolaorvos javaslata alapján a rászoruló tanulók gyógytestnevelésben részesülnek, városi szervezésben.

Könyvtár: Az iskola könyv-és folyóirat állományát az iskola minden tanulója és dolgozója igénybe veheti. (Működéséről a házirend intézkedik). Segíti az önképzést, a szabadidő hasznos eltöltését, a kutatómunkát, a felzárkóztatást.

Tanulmányi kirándulások:

A kirándulások tervezése az alábbi célok figyelembevételével történik:

- honismeret, hagyományok (más-más tájak),
- általános műveltség növelése (múzeumok, nevezetességek),
- egészséges életmódra nevelés (gyalogtúra, kerékpártúra stb.),
- környezeti nevelés,
- szakmai műveltség növelése (üzemlátogatások).

Elősegítik a tantervi követelmények teljesítését, növelik a nevelői munka hatékonyságát.

Egészségügyi ellátás: A városi egészségügyi szakszolgálat biztosítja a tanulók részére az iskola orvosi rendelést. Ennek keretében a kötelező szűrővizsgálatokra is sor kerül. Az elsősegélynyújtás eszközeit a tanári és a testnevelői szobákban tartjuk.

Diákönkormányzat: az iskolában a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére diákönkormányzat működik (DÖK). Működésüket a tanulók által választott vezetőség irányítja, és megbízott nevelő segíti.

Fokozottabban valósítjuk meg a képességfejlesztést, tehetséggondozást és a felzárkóztatást a tanítási órákon is: a tanulók differenciált foglalkoztatásával, tevékenykedtetésével, csoportmunkával.

Az egyes tantárgyak tanítása során alkalmazott csoportbontások pedagógiailag átgondolt megvalósítása is ezt a célt szolgálja.

Az ismeretek, értékek közvetítésének színterei az elméleti oktatás, számítógéptermi, mérőtermi, tanműhelyi, gyakorlati oktatási helyek.

3.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A szociális hátrányok enyhítésének célja, hogy minden gyermeknek megadjuk az esélyegyenlőséget és feltételeket a minél zökkenő mentesebb tanulás lehetőségére és az életre való felkészülésre.

A szociális hátrányokat befolyásoló tényezők:

- életmód,
- iskolázottság,
- lakás,
- lakókörnyezet,
- fogyasztási szokások,
- anyagi színvonal,
- munkamegosztás,
- érdekérvényesítő képesség,
- etnikai, vallási hovatartozás,
- egészségi állapot,
- életkor.

A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységi formáink szolgálják:

- tanórai differenciált oktatás,
- felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások,
- tanulószobai foglalkozások,

- tanórán kívüli foglalkozások,
- pályaaorientációs tevékenység, pályaválasztás irányítása,
- kollégiumi ellátás, étkezési lehetőség biztosítása,
- egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása,
- személyes, egyéni tanácsadás (tanulóknak, szülőknek),
- egészségvédő- mentálhigiénés, drog- és bűnmegelőzési programok szervezése,
- felvilágosító munka a szociális juttatás lehetőségeiről (szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás, osztályfőnöki óra)

A tanulók szociális helyzetének javítása érdekében hozható intézkedéseket az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Együttműködünk a különféle diákmunkákat biztosító szervezetekkel, hogy a rászoruló, dolgozni akaró tanulók kapjanak munkát, pénzt kereshessenek.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét az V. Intézményi önértékelésen belül az V.1. Az intézményi önértékelési szempontsor táblázataiban tartalmazza megvalósulását II.5 az oktatók értékelési rendszerénél több szempontból is figyelembe veszi (mind munkaköri kötelességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

3.8 A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

A személyiség sérüléséhez, a teljesítmény és viselkedészavarok kialakulásához vezetnek a bio-, pszicho- és szociális tényezők. Ezen ártalmak emocionális egyensúlyi zavarhoz vezetnek, melyek kihatnak a teljes tevékenységrendszerre.

A teljesítményzavarok megjelennek a tanuló:

- olvasásában,
- írásában,
- beszédében,
- magatartási tünetekben,
- egyéb tünetekben is.

A tanulási kudarcnak kitett és a deviáns magatartású tanulók felzárkóztatásához a következő stratégiát alkalmazzuk:

- a gyerekkel kapcsolatos információszerzés,
- a feltételezett okok feltárása,
- a tanuló aktuális viselkedésének pontos megfogalmazása,
- az elérendő cél érdekében alkalmazásra kerülő nevelési módszerek, eljárások megtervezése,
- annak meghatározása, hogy milyen szempontok alapján történhet a megtervezett nevelési helyzetek, alkalmazott eljárások hatékonyságának értékelése.

A nevelési módszerek kiválasztásához szükséges teendők:

- Okkeresés.
- A konstruktív kivezető út keresése.
- A oktató és a tanuló közös tevékenységére épülő eljárás.
- A társak, az osztály bevonása a tanulásba.

- A tanuló saját aktivitásának ösztönzése cselekvéses vagy verbális formában.
- A tanuló szükségleteinek kielégítése, indítékainak figyelembevétele.
- Barátságos, segítő formánk, elmarasztalás, szükség esetén következményes büntetés.
- Önkritikus magatartás, a pedagógiai tevékenység megváltoztatása.
- Az oktató kollégák bevonása a megoldásba.
- A szülők bevonása a megoldásba.
- A külső szakember bevonása a megoldásba.

A felzárkóztatást segítő tevékenységeink:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- egyéni foglalkozások, korrepetálások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek használata,
- a teljesítménykudarccal, magatartási rendellenességekkel küzdő tanulók részére „gyógyító” csoport létrehozása, és a csoportfoglalkozások keretén belül a kudarcok, szorongások, feszültségek oldására kerül sor, valamint kudarc-tűrő képesség és erős akarat kialakítására,
- külső szakemberek (pl.: pszichológus), illetve pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele (pl.: nevelési tanácsadó).

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja a fogyatékossg típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza és az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet helyi sajátosságokat a MIR V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai M5-ös táblázata tartalmazza.

3.9 Az iskolai hagyományok ápolása, őrzése

Az iskolai hagyományok őrzése, ápolása, továbbfejlesztése szervesen illeszkedik nevelési célkitűzéseinkbe.

Az iskolai hagyományok ápolásának, őrzésének alapvető céljai, hogy:

- kialakítsák az iskolaközösséghez tartozás érzését, folyamatosan erősítsék, ápolják az érzelmi kötődést az iskolához,
- öregbítsék, erősítsék az iskola hírnevét, „image” -ét,
- megteremtsék az iskola névadójához kapcsolódó kultuszt, s ezzel elősegítsük:- a hazaszeretet, a nemzeti érzés erősítését,
 - a '48-as hagyományok ápolását,
 - Bem József életének ismeretét, tiszteletét,
 - az Európához való tartozás tudatosítását,
 - a népek, nemzetek közötti kapcsolatok bemutatását,
 - az iskola sajátos arculatának kialakítását,
 - tartalmasabbá tegyék a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységét, a diákéletet.

Az intézmény hagyományörző ünnepeink:

1.) Tanévnyitó ünnepség:

Az egyetlen olyan rendezvény, melyen egyszerre az iskola valamennyi tanulója és oktatója jelen van.

2.) Szalagavató ünnepség:

A végzős tanulók (érettségi és szakmai vizsga előtt álló tanulók) hagyományos rendezvénye.

3.) Ballagás:

Szintén a végzős tanulók ünnepe, búcsúzás és búcsúztatás az iskolától. Az ünnepi hangulat megteremtésében az iskola teljes közössége részt vesz.

4.) Tanévzáró ünnepség:

A képzés jellegéből adódóan a végzősök már nem vesznek részt az ünnepségen. (Ez idő alatt folynak az érettségi és szakmai vizsgák).

Nemzeti ünnepeink, emlénapjaink:

Történelmünk nevezetes napjairól való megemlékezéseinknek kiemelkedő hagyományai vannak.

Iskolai ünnepséget rendezünk az alábbi Nemzeti ünnepeink alkalmából:

- március 15. és
- október 23. eseményei tiszteletére.

Megrendezése változatos:

- az iskola tanulói műsorának bemutatása,
- vetélkedők szervezése,
- meghívott művészek szereplése,
- városi ünnepségeken való részvétel,
- koszorúzás (iskolai Bem szobrok, városi).

Megemlékezést tartunk:

- az aradi vértanúk,
- a kommunista diktatúrák áldozatainak,
- a Holocaust áldozatainak emlénapja,
- a nemzeti összetartozás napja alkalmából.

Kulturális és sport rendezvények:

1.) Gólyavetélkedő:

A kilencedikesek felavatásának sajátos színtere, október végén. A kilencedikes osztályok közötti tréfás vetélkedőt gólyaeskü- Az első helyezett osztály biztos nyeresége a vándorgólya, mely mellé meglepetés ajándék is társul.

2.) Karácsonyi ünnepség:

Az iskolában felállított karácsonyfa mellett kerül sor az ünneplésre. Az előadott műsorok segítik a karácsony meghitt, bensőséges hangulatát felidézni. A családi ünnep iskolai ünneplésével az egymás iránti figyelemre, szeretetre nevelést kívánjuk erősíteni.

3.) Sport napok:

A testnevelő tanárok koordinálják.

Programja változatos: kézilabda, kosárlabda és labdarúgó osztályversenyek döntője, ügyességi egyéni és csoportversenyek és a Futsal verseny.

7.) Színházlátogatás:

A tanulók részére a lehetőségekhez és igényekhez mérten szervezünk színházlátogatást.

8.) Operakaland:

Minden tanévben szervezünk neves operaénekesek által tartott rendhagyó tanórai foglalkozást, és az érdeklődő tanulóknak az Operakaland rendezvény keretein belül Nemzeti Operaház előadásainak meglátogatását célzó kulturális programokat.

9.) Tanulmányi kirándulások:

Az osztályok tanulmányi kirándulásai mellett, minden évben lehetőséget biztosítunk 1 napos iskolai kirándulásra, melynek helyszínét azon osztályok határozzák meg, amelyek részt kívánnak venni Ezek a kirándulások, segítik a testvérosztályok, illetve osztályok közötti kapcsolatot erősítését.

Tanulmányi versenyek, vetélkedők:

Diákjaink évről-évre rendszeresen indulnak a technikumi és a szakképző iskolás tanulók részére szervezett tantárgyi és szakmai versenyeken. Ezek a versenyek házi versenyekkel kezdődnek, s az első helyezettek képviselik iskolánkat a megyei, illetve területi versenyeken. Innen teljesítményük szerint juthatnak az országos döntőkbe.

- a) SZKTV és OSZKTV- szakképző iskolai tanulók szakmai és tantárgyi versenyei.
- b) OSZTV és OKTV- a technikumi tanulók szakmai és tantárgyi versenyei.
- c) SZÉTV- a végzős technikumi tanulók szakmai tanulmányi versenye.
- d) A városi középiskolák tanulói számára szervezett vetélkedőkön – pl.: honismeretei, természettudományi, sport, környezetvédelmi, katasztrófavédelmi stb. – rendszeresen indítunk versenyzőket.

Pályorientációs tevékenységeink:

Az iskola minden tanév őszén nyílt napokat szervez a végzős általános iskolások részére. Célunk az iskola népszerűsítése, megismertetése minél szélesebb körben az érdeklődők számára. Ebben az időben a tanulók és szüleik végig látogathatják az iskolát, részt vehetnek tanítási órákon valamint az érdeklődőket tanműhely látogatásra visszük. Hagyománnyá tettük a „szakma ifjú művelői” kiállítást. Emellett minden alkalmat megragadunk annak érdekében, hogy minél szélesebb körben promotáljuk iskolánkat, illetve az általunk oktatott szakmákat (Pályaválasztási Kiállítás, Európai Szakképzési Hét).

Az iskola vezetése és oktatói testülete részt vesz az általános iskolák pályaválasztási szülői értekezletein, illetve a 8. osztályosok osztályfőnöki óráin. Az iskoláról készített szóróanyaggal segítjük a tanulók és a szülők döntését, továbbá minden alkalmat megragadunk az általunk oktatott szakmák népszerűsítése érdekében.

Digitális Közösségi Alkotóműhelyt üzemeltetünk, amelynek célja, hogy a pályaválasztás előtt álló hetedik-nyolcadik évfolyamos általános iskolás tanulók szervezett módon betekintést nyerhessenek a korszerű technológiákba, ezzel facilitálva a tanulók szakma iránti érdeklődését, elkötelezettségét.

3.10 A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése

Intézményünkben nemzetiségi oktatás nem folyik. Iskolánkban a kisebbségi csoportok közül a roma nemzetiség képviselteti magát, mentalitásuk és magatartásuk azonban nem különbözik a többi tanulókéétól. Kultúrájuk, történelmük, földrajzuk és hagyományaik megismerésére lehetőséget teremtünk az osztályfőnöki, a történelem (helytörténet) és a földrajz órák keretében. (ld. helyi tanterv). Mindezen túl ráirányítjuk a tanulók figyelmét a nemzetiségek helyi rendezvényeire, megemlékezéseire.

3.11 A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése

Intézményünk nem integráltan oktató oktatási intézmény. Az SNI-s tanulók fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el a kora délutáni órákban heti két alkalommal kiscsoportos keretek között, a tanulók órarendjéhez viszonyítva. A BTMN-es tanulók fejlesztése az osztályfőnökök feladata a szaktanárokkal való szoros kooperáció és konzultációk révén.

A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza és az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet helyi sajátosságokat a MIR V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai M5-ös táblázata tartalmazza.

4. AZ OKTATÓK ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK HELYI FELADATAI

4.1 Az oktatók intézményi feladatai

Iskolánk minden oktatójának kötelessége, a jogszabályokban, illetve az iskola belső szabályzataiban meghatározottakon túl, hogy a foglalkozások, valamint a tanórán kívüli tevékenységek keretében fejlesszék tanulóink kulcskompetenciáit, illetve a NAT által meghatározott műveltségi területeket.

Kötött munkaidejüknek neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felöli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lássanak el.

A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.

Aktív részvétel az oktatói testület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.

Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.

A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.

Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.

Az oktatóra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák körébe sorolták be azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti az unió valamennyi polgárát

- egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszótt, modern világhoz,
- másrészt aktív szerepvállalásra e változási irányának és tartalmának a befolyásolásához.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van a személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

A következő kulcskompetenciák az iskolai műveltség tartalmának irányadói:

– Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.

– Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi

kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése és írásképesség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttéré, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

– A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia - eltérő mértékben - felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

– A természettudományos és technikai kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

– A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (Information Society Technology, a továbbiakban: IST) magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.

– Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újjáépítésre való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, készségeknek és magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.

– A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

– A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az

állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

– Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

Kiemelt fejlesztési területek:

Ezek a feladatok a kulcskompetenciákra épülnek. A Nemzeti alaptanterv az alábbi kiemelt fejlesztési területeket fogalmazza meg:

- az erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés
- testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása.

4.2 Az osztályfőnökök helyi feladatai

A tanulók, és a szülők körében végzett felmérésből az derül ki, hogy tanulóink egyre kevesebb hányada él rendezett családi körülmények között. Főleg a szakképző iskolai tanulók nagy hányada rossz anyagi helyzetű, halmozottan hátrányos illetve veszélyeztetett tanuló.

A jogszabályokban rögzítetteken túl az osztályfőnök feladata, hogy:

- megelőzze, elhárítsa és enyhítse a gyermek egészséges testi és személyiség fejlődését gátló tényezőket,
- elősegítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak személyiségének, képességeinek kifejtéséhez.

Ennek megfelelően a gyermekvédelmi munka kiindulópontja a felderítés, az okok kezelése.

A veszélyeztetettség okai lehetnek:

- környezeti okok: (lakókörnyezet, lakás, fogyasztási szokások, baráti társaság),
- családi háttér: (életmód, családi konfliktusok, bűnelkövető, szenvedélybeteg vagy beteg szülők),
- egészségügyi okok: (mentális vagy szomatikus betegségek, szenvedélybetegségek),
- nehéz anyagi körülmények.

Az osztályfőnökök feladata a következő problémák felderítése, és javaslattevés a megoldásra:

- iskolakerülés,
- teljesítmény és magatartászavarok,

- fiataalkori bűnelkövetés,
- tinédzserterhesség,
- nehéz anyagi körülmények,
- gyermekbántalmazás,
- dohányzás-, alkohol-, drog-, AIDS- prevenció, (osztályfőnöki órák keretében)
- állami gondozásban lévő gyerekek külön segítése, támogatása.

Az osztályfőnökök kapcsolatot tartanak a:

- Gyermekjóléti Szolgálattal,
- Családsegítő Szolgálattal,
- Gyámhivatallal,
- Nevelési Tanácsadóval,
- Rendőrséggel,
- Védőnői Szolgálattal,
- iskolaorvossal,
- szociális családsegítő,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.

Az osztályfőnökök a tanórai és tanórán kívüli programok keretében foglalkoznak:

- az egészséges életmóddal, mentálhigiénéjével,
- a szenvedélybetegségek elleni küzdelemmel,
- a bűnmegelőzéssel.

Ennek érdekében rendszeresen hívunk külső előadókat is (iskolaorvos, pszichológus, védőnő, rendőrség képviselője, szociális családsegítő, stb.), valamint a mentálhigiénés végzettséggel rendelkező kollégáink segítségére is számítunk.

4.3. A tanulói mérés-értékelési rendszer iskolánkban

A rendszer tudatos meghatározására és működtetésére a VEKOP 7.3.6 – Lépj egy fokkal feljebb projekt keretén belül került sor.

4.3.1 Kilencedik évfolyam

A bejövő tanulóink mérése szintfelmérése a kilencedik évfolyamokon az országos NSZFH szakképzési mérés keretein belül zajlik a tanév elején, szeptemberben. A mérés matematikai és anyanyelvi kompetenciákat vizsgál. A matematikán belül alapkészségeket (számolás, mértékegységváltás, mennyiségi következtetés, mérés), gondolkodási képességeket (rendszerzés, induktív gondolkodás), kommunikációs képességeket (grafikonok, sík és térbeli viszonyok) vizsgál. Az anyanyelvi készségeken belül tantárgyi szókinccs, szókinccs és szövegértés vizsgálat zajlik. Mindkét teszt vizsgálja a tanulási képességeket is (figyelem, emlékezet).

A mérésen elért eredményeket a tanulói kódokat visszafejtve a matematika és magyar tantárgyakat oktató kollégák végzik, majd egy oktatói testületi értekezlet keretein belül számolunk be az eredményekről. A 25 % alatt teljesítő tanulók piros színnel, a 25-80% között teljesítő tanulók narancssárga színnel jelennek meg, illetve a 80% felett teljesítő tanulók zöld színnel jelennek meg. Fontos tudni, hogy a felmérés célja a 9. évfolyamos tanulók alapkészségeinek és kompetenciáinak feltérképezése, különös tekintettel a lemorzsolódástól

veszélyeztetett diákokra. Éppen ezért a piros mezőben teljesítő tanulók esetében az egy osztályban tanító kollégák összeülnek és elemzik, hogy mivel lehet a tanulót fejleszteni, szintre hozni. A tanév végén kimeneti mérés formájában megismétlésre kerül a központi NSZFH számítógépes mérés, így ennek eredményeit összevetve a bemeneti eredményekkel megvizsgálható a hozzáadott pedagógiai érték.

4.3.2 Tizedik évfolyam

Ebben az évfolyamban az országos kompetenciamérése a főszerep, amely 2022-től megújult, és a papíralapú mérést felváltja a számítógépes tantermi mérés.

A tanév elején saját feladatbankból (az OKM alapján készített) bemeneti mérést végzünk az évfolyamokon. Ennek a mérésnek a szaktanárok általi kiértékelési képezi az alapján, hogy mely feladattípusok esetén szükséges a gyakorlás. A tanév során folyamatosan, az órákba beépítve minden héten készülnek a tanulók órai keretek között az országos mérésre, majd április-május hónapokban megírják a mérést. Ennek az eredményei a papíralapú mérés esetén a következő év februárjában voltak meg. Az eredmények elemzése és értékelése – szükség esetén intézkedési terv készítése – után oktatói testületi értekezlet keretein belül közösen is feldolgozzuk az eredményeket.

4.3.3 11 és 12. és 13. évfolyamok

A szakképző évfolyamok esetén a 11. évfolyam, és a technikumi évfolyamok esetén a 12. és 13. évfolyamok a végzős évfolyamok. A korábbi évek szakmai és érettségi vizsgafeladatsorai képezik az évköri mérések és gyakorlások alapját. A tanév végén kerül sor a szakmai és érettségi vizsgákra, melynek kimenetele a sikeres felkészülés és sikeres felkészítés esetén a szakmai/érettségi bizonyítvány.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját a III.1. és VII.1. Intézményi indikátorrendszer tartalmazza.

5.A TANULÓK INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAINAK GYAKORLÁSI RENDJE

Minden az iskolával tanulói jogviszonyban levő tanuló tagja a diákönkormányzatnak, így a választott képviselőjükön keresztül gyakorolhatják a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban meghatározott jogaikat.

5.1 A diákönkormányzatot (DÖK) a diákok érdekvédelmi szervezetét az iskola tanulói jogviszonyban lévő tanulói alkotják.

A diákönkormányzat célja és feladatai:

- él a DÖK törvényes jogaival és a hatályos jogszabályokban foglaltakat betartja.
- segíti a diákok érdekeinek érvényre jutását.
- megismerteti a diákokkal a jogaikat.
- a diákok javaslatait, kérdéseit, véleményét koordinálja és eljuttatja a címzetthez.
- segíti a diákok iskolai és iskolán kívüli közéletben való részvételét.

- szabadidős, kulturális, tudományos és sport programokat (az ISK-val közösen) szervez a diákok számára.
- dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- irányítja a Diákparlament megszervezését és lebonyolítását.

A DÖK kapcsolatot tart az iskola vezetésével, az oktatói testülettel, az iskolaszékkel, a regionális diákszervezetekkel, más diákönkormányzatokkal.

A kapcsolattartás a DÖK diákvezetője vagy a segítő tanáron keresztül történik. A DÖK ülésein elhangzott témákról és a meghozott döntésekről a tanulóközösség tájékoztatása az osztályok képviselőin keresztül történik.

6. A SZÜLŐ, A TANULÓ, AZ OKTATÓK ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

A tanulókat az iskola életéről, a munkatervi feladatokról és az aktuális eseményekről

- az iskola igazgatója,
- az osztályfőnökök,
- a diákönkormányzat segítő tanára tájékoztatják.

A tájékoztatás gyakorisága és formája:

- az iskola igazgatója évente egy alkalommal a diákközgyűlésen, valamint a DÖK vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök osztályfőnöki órákon folyamatosan,
- a DÖK segítő oktatója havonta egy alkalommal a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a DÖK faliújságján keresztül.

A tanulót és szüleit a tanuló tanulmányi munkájáról, magatartásáról, egyéni haladásáról az osztályfőnök és a szaktanárok szóban és ellenőrző könyv és e-ellenőrző útján folyamatosan tájékoztatják. Esetenként a tájékoztatás formája levél vagy értesítés.

A szülőket az iskola egészének életéről, a munkatervi feladatokról és az aktuális eseményekről, az iskola igazgatója (helyettese) és az osztályfőnökök tájékoztatják,

- az iskola igazgatója (helyettese) félévente egyszer iskolai szintű szülői értekezleten (9. évfolyam, 12. évfolyam),
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és oktatók együttműködésének fórumai:

1.) Szülői értekezlet:

Gyakorisága: tanévenként két alkalommal szervezett formában, vagy rendkívüli esetben.

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- a helyi tantervi követelményekről,
- az iskola, a szaktanárok ellenőrző, értékelő munkájáról,
- a tanuló tanulmányi munkájáról, magatartásáról,
- az osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,

- az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

2.) Fogadóóra:

Gyakorisága: tanévenként 2 alkalommal szervezett formában (összevont fogadóóra), vagy szükség esetén egyéni fogadóóra.

Feladata:

- a szülők és oktatók személyes találkozása, ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése tanácsokkal (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, tehetséggondozás, korrepetálás, továbbtanulás, stb.).

3.) Pályaválasztási napok:

Gyakorisága: minden tanév őszén 2 tanítási nap.

Feladata,

- hogy a leendő tanulók és szülők betekintést nyerjenek az iskola nevelő-oktató munkájába, mindennapjaiba, megismerjék az oktatott szakmákat.

4.) Írásbeli tájékoztató:

Gyakorisága: folyamatos

Feladata:

- a szülők tájékoztatása e-napló, ellenőrző könyv vagy osztályfőnöki füzet útján, a tanulók tanulmányaival, magatartásával összefüggő eseményekről, különféle iskolai és osztályszintű programokról.

5) Egy osztályban tanítók értekezlete:

Az oktatói testület tagjai felmerülő probléma esetén esetmegbeszélést tartanak az osztályban tanítók oktatók részvételével, kihasználva a szociális oktatói tanulási háló adta tudástranszfer lehetőségeit.

A szülői értekezletek, összevont fogadóórák, és a pályaválasztási napok időpontját az iskolai munkaterv tanévenként tartalmazza.

A szülők véleményüket, javaslataikat, kérdéseiket szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójának, vagy az oktatói testületnek.

Az iskolai életről kapcsolatos információ megtalálható az iskola honlapján:

www.bem-cegled.hu

A külső partnerekkel való kapcsolattartás rendjét részletesen az SZMSZ tartalmazza.

Az tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formáit a MIR III.2. Partneri igény- és elégedettségmérések, valamint II.5 az oktatók értékelési rendszerénél több szempontból is figyelembe veszi (mind munkaköri kötelességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

7. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

1. A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásának hatálya kiterjed:
 - a. Az intézmény valamennyi tanulója:
 - aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
 - akit az oktatói testület osztályozóvizsgára utasít,
 - aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
 - akit az oktatói testület javítóvizsgára utasít,
 - a szakmai oktatásban résztvevő tanulókra.
 - b. Az intézmény oktatói testületének tagjaira.
 - c. Olyan tanulókra, akik más intézményből átvételüket kérik iskolánkba, és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.
 2. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - a) osztályozó vizsga,
 - b) különbözeti vizsga,
 - c) pótló vizsga,
 - d) köztes vizsga,
 - e) javítóvizsga
 - f) a szakmai oktatás beszámolóí és vizsgái.
 - a. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a jogszabályban előírt esetekben.
 - b. Különbözeti vizsga iskola-, iskolatípus változtatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása esetében, továbbá a magasabb jogszabályokban meghatározott esetekben a továbbtanulás feltételeként kell különbözeti vizsgát tennie az iskolánkba jelentkező tanulónak. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározására az intézményvezető minden tanuló esetében egyedileg hoz határozatot.
 - c. Pótló-és javítóvizsga: a hatályos jogszabályok szerint.
 - d. Köztes vizsga: az adott szakma helyi tanterve szerint.
 - e. A szakmai oktatás beszámolóí és vizsgái: lásd a fejezet végén.
3. A vizsgák időpontjának meghatározása a házirendben szerepel.
4. A tanulmányok alatti vizsgákat a **12/2020. (II. 07.) Korm.** rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
5. A tanulmányok alatti vizsgák követelményei valamennyi vizsgatárgy esetében azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának a szakmai program helyi tantervében megfogalmazott követelményeivel.
6. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyai, azok vizsgarészei és az értékelés általános szabályai

TANTÁRGY	Vizgarészek		
	írásbeli	szóbeli	
Magyar nyelv és irodalom/ Kommunikáció	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelvek	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli		
Etika	írásbeli		
Történelem, társadalom és állampolgári ismeretek/ Társadalomismeret	írásbeli		
Fizika	írásbeli		
Kémia	írásbeli		
Biológia	írásbeli		
Földrajz	írásbeli		
Természetismeret	írásbeli		
Informatika			gyakorlati
Testnevelés			gyakorlati
Szakmai elmélet	írásbeli		
Szakmai gyakorlat			gyakorlati

- Magyar nyelv és irodalom, illetve idegen nyelv (angol, német) vizsgatárgyak estében a tanulóknak minden vizsgarészből legalább 12%-ot kell külön-külön teljesíteni, összességében pedig 38%-ot az elégséges szint eléréséhez.

- A többi tantárgyból fő szabály szerint csak írásbeli vizsga van. Amennyiben a tanuló az írásbeli vizsgán legalább 12%-ot elér, de nem teljesíti az elégséges szinthez szükséges követelményeket, akkor szóbeli vizsgát is tehet.

- A szakmai tárgyak esetében csak akkor javíthatnak szóbeli vizsgán a tanulók, ha az írásbeli vizsgarészen az elégséges osztályzathoz szükséges követelmények legalább felét teljesítették.

- Amennyiben a tanuló írásbeli és szóbeli vizsgarészen is számot ad tudásáról, úgy a végső osztályzatot az írásbeli és a szóbeli átlagaként kell meghatározni.

Írásbeli vizsga

- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként 45 perc.

- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére 10 perc pihenőidőt biztosítunk.

Szóbeli vizsga

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

- A szóbeli vizsgán minden vizsgázónak tantárgyanként harminc perc felkészülési időt biztosítunk.

- Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama maximum 15 perc lehet.

- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt 15 perc pihenőidőt biztosítunk számára, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Gyakorlati vizsga

Két tantárgyból: informatika és testnevelés szervezünk gyakorlati vizsgát. Mindkettő esetében a vizsga időtartama: 45 perc

A szakmai gyakorlati vizsga: időtartama 60 perc.

Az előrehozott érettségi vizsgák miatti osztályozó vizsgák külön szabályai

Az előrehozott érettségi vizsgák rendjét, vizsgatárgyait, letételének idejét jogszabály határozza meg. Az előrehozott érettségi vizsga megkezdésének feltétele, hogy a tanuló teljesítse iskolánk helyi tantervében az adott vizsgatárgyra – a teljes tanulmányi időre vonatkozóan – megfogalmazott követelményeket és tudását osztályzattal értékeljük.

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés ideje, módja a Házirend-ben került szabályozásra.

Ha a jelentkező mégsem kíván osztályozó vizsgát tenni, a visszalépésről írásban tájékoztatnia kell az iskola vezetését legkésőbb az osztályozó vizsga időpontja előtt három nappal.

Ha a tanuló sikeres osztályozó vizsgát tett, akkor az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette és ezáltal mentesül a tantárgy értékelése és minősítése alól. A tanuló törzslapjába és bizonyítványába-, illetve a naplóba az így megszerzett osztályzatot kell beírni, a megfelelő záradékkal.

Az adott tantárgy óralátogatása alól a tanuló nem mentesül.

A délelőtti és délutáni szakmai oktatás külön szabályai

A délelőtti szakmai oktatás utolsó tanítási évének végén a tanulók a kötelező- és esetleges további tantárgyként választott érettségi vizsgatárgyakból írásbeli és szóbeli vizsgán számolnak be tudásukról a következők szerint:

TANTÁRGY	Vizsgarészek	
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli
Idegen nyelvek	írásbeli	szóbeli
Matematika	írásbeli	
Történelem	írásbeli	szóbeli
Testnevelés	gyakorlati	
Informatika	gyakorlati	

Az írásbeli beszámolók a tanítási órákon történnek, a szóbeli vizsga napja a tanév rendjében kerül meghatározásra.

Azokból a tárgyakból, ahol van szóbeli vizsga is, az év végi osztályzatok megállapítása a következőképpen történik:

- évközi érdemjegyek alapján adott osztályzat, az év végi dolgozat osztályzata, (illetve az év végi szóbeli osztályzatának) számtani átlaga.

A szakképző iskolai két éves érettségi vizsgára felkészítő képzés keretében a tanulók év közbeni féléves írásbeli /gyakorlati beszámolón, illetve év végi vizsgán adnak számot

tudásukról. Idegen nyelvből a tanév során folyamatos az ellenőrzés-értékelés, de a tanév végén szóbeli vizsga is van a tantárgyból.

Féléves beszámoló: december, január hónapban zajlanak, a tanév rendjében foglaltaknak megfelelően. Minden tantárgy esetében az adott félév anyagából írásban/gyakorlatban számolnak be a tanulók a tanítási órákon.

A 12. évfolyamon az év végi vizsgákon május- júniusban számolnak be tanulóink az egész éves anyagból a következők szerint:

- írásbeli/gyakorlati beszámolón minden tantárgyból a tanítási órákon,
- a 12. évfolyam tanulói szóbeli vizsgán, a munkatervben meghatározott napon a kötelező érettségi vizsgatárgyakból.

A végző évfolyamos tanulók áprilisban számolnak be az adott tantárgy egészéből a következők szerint:

- írásbeli/gyakorlati beszámolón minden tantárgyból a tanítási órákon,
- a 13. évfolyam tanulói szóbeli vizsgán, a munkatervben meghatározott napon a kötelező érettségi vizsgatárgyakból.

A 12. és a 13. évfolyamon tanulók számára az év végi osztályzat megállapítása a következőképpen történik: a féléves osztályzat, az év végi írásbeli osztályzat, (illetve az év végi szóbeli osztályzat) számtani átlaga.

A közismeret nélküli szakmai oktatásban részt vevő tanulóink a képzés specifikumának megfelelően vagy folyamatosan adnak számot elméleti és gyakorlati tudásukról, vagy félévenként. A számonkérés formáját minden esetben az első tanítási órán közli velük az oktatójuk.

Köztes vizsgát szervezünk azon tanulóin számára, akik a duális képzés keretében, különböző képzőhelyeken sajátítják el a szakmai gyakorlatot. A köztes vizsgán elért eredmények az egyes szakmák Helyi Tanterve szerint kerülnek beszámításra. A tanulóink itt elért eredményeit továbbítjuk a gyakorlati képzést végző külső képző helynek, annak érdekében, hogy tisztában legyenek azzal, hogy időarányosan mennyit sajátítottak el tanulóink a Helyi Tanterv által meghatározott gyakorlati tananyagból.

A köztes vizsga célja, hogy a külső gyakorlati képzőhelyekkel közösen sikeresen juttassuk el tanulóinkat a szakmai bizonyítvány megszerzéséhez.

7.1 A felvételi és az átvétel helyi szabályai

1. A középfokú felvételi eljárás keretében (8. évfolyamról) történő felvétel tanulmányi feltételei:

- a) A tanítási év utolsó tanítási napját megelőző jelentkezés esetén az első félév követelményeinek sikeres teljesítése.
- b) A tanítási év utolsó tanítási napját követő jelentkezés esetén a 8. évfolyam követelményeinek sikeres teljesítése.
- c) Technikum esetén az a)-b) pontokban foglaltakon túlmenően az alábbi tantárgyak 7. évfolyam év végi és a 8. évfolyam félévi osztályzatainak egyszerű számtani átlaga legalább 3,5:
 - magyar nyelv
 - matematika
 - biológia
 - magyar irodalom
 - földrajz
 - informatika
 - idegen nyelv
 - fizika
 - történelem
 - kémia
 - testnevelés (Csak közszolgálati ügyintéző szakma esetén!)

A rangsorolás – mindkét iskolatípusban – a c) pontban felsorolt tantárgyak 7. évfolyam év végi és a 8. évfolyam félévi osztályzatainak egyszerű számtani átlaga alapján történik. Azok a jelentkezők, akik az általános iskolai tanulmányaik során kettő vagy több alkalommal évfolyamot ismételtek a rangsor végére sorolandók. Az igazgató elutasítja azokat a jelentkezőket, akik a fenti feltételeknek nem felelnek meg, továbbá azokat is, akik sajátos nevelési igényének feltételeit az iskola nem tudja biztosítani.

2. Más iskolából való átvétel szabályai ugyanazon szakma vagy a technikum 9-13. évfolyamán ugyanazon szakma esetén:

- a) A tanítási év első félévében történő átvétel tanulmányi feltétele a szakma, előző évfolyamának sikeres teljesítése. Évfolyamismétlésre vagy javítóvizsgára utasított, továbbá tanulmányait évfolyamismétléssel folytató tanuló átvételét a tanévkezdést megelőzően és az első félévben az igazgató elutasítja.
- b) A tanítási év második félévében történő átvétel tanulmányi feltétele az első félév követelményeinek sikeres teljesítése.
- c) A helyi tantervek eltérése esetén a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie. A gyakorlati képzés eltérése esetén az igazgató az átvételt elutasítja, kivéve, ha a különbség a következő tanév vagy befejező évfolyam esetén a szakmai vizsga, illetve az érettségi vizsga kezdetéig pótolható.

3. Más iskolából való átvétel szabályai eltérő szakma vagy a technikum 9-13. évfolyamán eltérő ágazat esetén:

- a) Az átvétel kizárólag a tanévkezdést megelőzően és a szakma kezdő évfolyamára történhet. A tanítási év közben jelentkező, továbbá az évfolyamismétlésre vagy javítóvizsgára utasított tanuló átvételét az igazgató elutasítja.
- b) Ha a tanuló gimnáziumból vagy technikumból szakképző iskolába kéri az átvételét, akkor az igazgató egyéni mérlegelés alapján az évfolyamismétlésre vagy javítóvizsgára utasított tanulót is átveheti az a) pontban előírtak betartása mellett.

4. Tanulói jogviszonnal nem rendelkező tanuló felvételének szabályai:

- a) A felvételi kérelmet a más iskolából való átvétel szabályai szerint kell elbírálni. Az elbírálás során azt a szakmát kell figyelembe venni, amelyet a tanuló az utolsó tanulói jogviszonyának fennállása alatt tanult.
- b) Az adott tanítási évben tanulói jogviszonyt még nem létesített jelentkező felvételének határideje a technikumi és szakképző iskolai osztályokba, csoportokba: október 1-je.
- c) Ha a jelentkező a technikumi és szakképző iskolai osztályokba, csoportokba jelentkezik és a tanulói jogviszonya az adott tanítási év során szűnt meg és a megszűnés óta több mint tizenöt nap eltelt, a felvételt az igazgató elutasítja.

5. Az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló átvételének szabályai (szakmaváltás, képzéstípus váltás):

Ha a tanuló szakmát vált, akkor a gyakorlati hiányzásra vonatkozó szabályok miatt október 1-je után ezt csak évfolyamismétlés terhe mellett teheti meg. Ha azonos szakmacsoporton belül szeretne a tanuló váltani, akkor az alábbi lehetőségek vannak:

- a) Technikumból szakképző évfolyamba történő átvétel esetén az igazgató egyéni elbírálás alapján dönt a tanuló tanulmányi eredményét és a tanuló érdekeit szem előtt tartva.
- b) Szakképző évfolyamból technikumi évfolyamba történő átjelentkezés esetén legalább 4,5 tanulmányi átlag esetén van lehetőség, és az érettségi tantárgyakból különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, amelyek sikeressége az átvétel előfeltétele.

A felvételt vagy átvételt nyert tanuló csak abban az esetben iratkozhat be, ha megfelel a szakma egészségügyi alkalmassági, illetve pályaalkalmassági követelményeinek, továbbá iskolai tanműhelyen kívüli gyakorlati képzés esetén rendelkezik a külső képzőhellyel megkötött munkaszerződéssel.

8. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
 - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk az oktatók részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a helyi tantervben szereplő alábbi közismereti tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó: természetismeret, komplex természettudomány, biológia-egészségtan, testnevelés.
 - az egyes szakmák Helyi Tanterveiben szereplő tantárgyak keretében (pl. elsősegélynyújtás, munkahelyi egészség és biztonság).
 - a kilenc-tizenharmadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő), szakképzett kolléga segítségének igénybe vétele évente egy alkalommal az egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);

- szakmai tárgyak oktatásának keretében;

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet, az egészségfejlesztési programot a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T6-es táblázatban tartalmazza.

II. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

1. A program célkitűzése, jogszabályi háttere, személyi és tárgyi feltételei:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál. A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés,
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társas-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenció programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg. Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen- és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Jogszabályi háttér:

Az egészségfejlesztési program az alábbi jogszabályok és dokumentumok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Nemzeti Alaptanterv
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV.30) EMMI rendelet

- A 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohány termékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- Az „Egészséges Nemzetért Népegészségügyi Program 2001-2010”
- Az „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia
- EMMI ajánlás a teljes körű iskolai egészségfejlesztés (TIE) tevékenységeiről

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

- Az intézmény igazgatója – vagy megbízottja,
- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus,

Az iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Városi önkormányzat,
- Ceglédi Szakképzési Centrum,
- Iskolaorvos, védőnő,
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- Nemzeti Népegészségügyi Központ egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Városi Diákönkormányzat,
- Civil szervezetek, egyesületek.

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Az iskolaudvaron belül kulturált ebédlő saját konyhával,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, laboratóriumok,
- Iskolai stúdió,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

Alapelvek, célok

Iskolánk egészségfejlesztő tevékenységének stratégiai céljai, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek a személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az egészség értékévé váljon, s konkrét tevékenységben alapozódjon meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamatai
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete
- az egyéni tanulás technikáinak ismerete, módszerei
- az idővel való gazdálkodás, a tervezés szerepe
- a rizikóvállalás és határai

- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Hosszú távú pedagógiai célok:

- a stratégiai célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- rendszerszemléletre nevelés
- önismeret, tolerancia és empátia fejlesztése
- az egészségmegőrző magatartás és életvitel segítése
- a személyes felelősség tudatosítása
- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség
- az életminőség megválasztásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- a családi életre nevelés fejlesztése
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése.

Középtávú célok és feladatok:

Célok:

- az oktatói testület és a szülők egységes egészségfejlesztés szemléletmódjának formálása,
- az oktatói testület nevelési módszereinek gazdagítása,
- az oktatói testület egészséges életmóddal és drogprevencióval kapcsolatos ismereteinek gyarapítása,
- készségfejlesztő módszerek alkalmazása a tanulók egészséges életmódra nevelésének folyamatában,
- a tanulók megterhelés- és konfliktustűrő képességének, problémamegoldó kapacitásának növelése
- a tanulók egészségmegőrző szokásainak kialakítása és a káros szenvedélyektől mentes életmód értékeit tükröző életvitel elsajátítása.

Feladatok:

- állapotfelmérés készítése (pl. NETFIT),
- a tanulók egészségi állapotának és életmódjának feltérképezése.
- a tanulók ismeretszintje, attitűdjei- a kollégák körében a problémaérzékenység „szondázása”, a kooperáció mérése,
- a szülőkkel való együttműködés fejlesztése, igényfelmérés,
- a támogató szervezetekkel, személyekkel való együttműködés fenntartása, fejlesztése,
- a kortárssegítő diákok működésének szervezése, utánpótlásuk biztosítása,
- a tanórán kívüli tevékenységi formák bővítése, rendszeressé tétele,
- az egészségnevelési szakkönyvek és videofilmek állományának bővítése,
- a diákok dohányzásának, alkohol- és drogfogyasztásának megelőzése,
- az egészséges táplálkozás igényének kialakítása.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) az egészségfejlesztési programot a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T6-es táblázatban tartalmazza.

2. A program megvalósításának helyzetképe, szinterei és módszerei

Helyzetkép

Tanulóink az általános műveltséget megalapozó középiskolai évfolyamokon hosszú éveket töltenek el 14 éves koruktól iskolánkban. Ez időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló, megszilárduló szokásaikat, értékrendjüket.

Az iskolának a gyermekekre gyakorolt hatása összetett, többszintű. Egyrészt a céltudatos oktatási-nevelési terv, másrészt a mindennapok hatása, amelyben az iskola tárgyi, létesítmény környezete, valamint az ott működő emberi viszonyok minősége egyaránt tükröződik.

Mindezeket figyelembe véve, az iskola, a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartás mintáinak kialakítására és begyakorlására.

Az iskolának az elsődleges megelőzésben van jelentős szerepe, amely a betegség első megjelenésének megakadályozására és az egészség megőrzésére irányul. A másodlagos prevenció körébe tartozik az iskolás gyermekek életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatainak rendszere.

A tanórai keretek, elsősorban:

- természettudományos foglalkozások, különösen biológia és egészségtan,
- osztályfőnöki foglalkozások,
- nyelvi foglalkozások,
- testnevelés foglalkozások.

Tanórán kívüli keretek:

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),
- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- sportnap, tanár-diák mérkőzések,

Egyéb lehetőségek:

- Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat).
Fő feladata a prevenció. Az év eleji- közti szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon. Kapcsolattartás házi orvos és iskolaorvos között.
- Diákönkormányzat: A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és a testnevelő tanárok között a tanévi tömegsportok: - házi bajnokságok és egyéni testmozgásvégzési lehetőségek koordinálása.

A program megvalósítása NETFIT állapot felméréssel indul, hiszen ez a központi mérés remek és objektív visszajelzést ad a tanulók edzettségéről.

Az egyes szintereken alkalmazott módszerek:

- Egészségnevelés tanórai foglalkozásokon: Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, természettudományos és idegen nyelvi órák.
- Egészségnevelés az osztályfőnöki foglalkozás keretében: Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik közneveléssel kapcsolatos jogszabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is. Erre az éves óraszámából 20- 25% szeretnénk fordítani, ezzel is jelezve a terület kiemelt fontosságát.
- Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban: Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk. A könnyített- és gyógytestnevelés órákat külön csoportban szakos ellátással szervezzük, hogy minden diákunk a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen. Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten
 - legyenek tisztában a balesetmegelőzős, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
 - egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
 - felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
 - tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkenő és egészségkárosító hatása.
 - javuljon a fizikai teljesítő képességük az évenkénti NETFIT teszt felmérések során.

3. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A mérés célja

A tanulók egészségi állapota a felmérések szerint, évről évre fokozatosan romlik. Ezért számszerűen is értékelhető formában kell számot adni a tanulók fizikai állapotáról, amely megmutatja, hogy birtokában vannak-e az általános fizikai teherbíró képességeknek, vagy sem.

A testnevelés és sport célja, hogy az iskola egységes nevelő-oktató munkájának szerves részeként, a testkultúra eszközeivel járuljon hozzá a tanulók egészséges életmódjának kialakításához. A fizikai aktivitás váljon életük részévé.

A felmérések hozzájárulnak a tanulók fizikai állapotának megismeréséhez, s a hiányosságok feltárása kiindulási alapul szolgálnak, mind az egyéni, mind az osztály fejlesztendő tevékenység elvégzéséhez. Ezzel lehetőséget biztosítunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére és az általános fizikai teherbíró képesség fejlesztésére.

A mérés lebonyolítása

A mérést a testnevelő tanárok végzik el a NETFIT tesztek segítségével, az útmutatóban rögzítettek alapján, a tanév rendjében meghatározott időben. A felmérés eredményét szintén a testnevelő tanárok rögzítik az oktatástechnikus segítségével az erre a célra létrehozott internetes felületen a tanév rendjében meghatározott időpontig.

A mérés eredményének felhasználása

A felmérés alapján megállapított hiányosságok gyakorlását be kell építeni a következő tanév testnevelés tanítási programba. A diagnosztikus céllal elvégzett mérések a tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődésének értékeléséhez biztosítanak viszonyítási alapot.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) a mindennapos testnevelés megvalósításának módját a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T6-es táblázatban tartalmazza.

4. Az egészségnevelés és környezeti nevelés helyi sajátosságai, céljai

4.1 Egészségnevelés

Az utóbbi években végzett felmérések és tapasztalataink azt igazolják, hogy csökkent tanulóink körében a dohányzók aránya, azonban nem elhanyagolható a főleg hétvégén alkoholt fogyasztók száma és vannak, akik esetenként nem tudnak ellenállni a drog kísértésének. Ezért egészségnevelési munkánkban kiemelt hangsúlyt kap a prevenció, melynek legfőbb színterei az iskola – az iskolaorvos, védőnő – és a család.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladata:

- tanulóink korszerű ismeretekkel és azok gyakorlatához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében,
- tanulóinkkal megismertetjük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat,

– a tanulók tanórákon és tanórán kívüli foglalkozások keretében találkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- helyes táplálkozás,
- önmagunk egészségi állapotának ismerete, figyelemmel kísérése,
- az alkohol – és a kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros következményei,
- krízis helyzetek felismerése, kerülése,
- családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport szerepe az ember életében,
- a személyes higiénia,
- az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődés, családalapítás.

Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának feladata, mely tanórán, ill. tanórán kívüli foglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása: testnevelés órák, sportköri foglalkozások, úszásoktatás, sportversenyek,
- a tanítási órák közül leginkább az osztályfőnöki óra alkalmas a fenti célok megvalósítására (minden évfolyamon tíz osztályfőnöki óra egészségneveléssel kapcsolatos témát dolgoz fel),
- kirándulások, vetélkedők (iskolai és városi szintű),
- iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele
 - esetenként osztályfőnöki, ill. biológia óra megtartásában,
 - a tanulók rendszeres egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának elvégzésében,
- rendszeres fogászati illetve szemészeti szűrővizsgálatokon való részvétel,
- mentálhigiénés programok szervezése (egészségmegőrzés, szexuális felvilágosítás, szenvedélybetegségek témákban), külső előadók meghívása, szórólapok terjesztése,
- drog prevenció programok szervezése.

Taneszközök: Folyamatosan bővítjük az iskola könyvtárában fellelhető szakirodalmat, ezzel lehetőséget adva az oktatóknak a hatékonyabb egészségnevelési munkához, hiszen az oktatók nevelő – oktató munkájához nélkülözhetetlenek a korszerű audiovizuális és multimédiás eszközök. Figyeljük a megjelenő pályázatokat és azok elnyerésével igyekszünk bővíteni az egészségnevelésre fordítható anyagi lehetőségeinket.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) az egészségnevelési elveket, az egészségfejlesztési programot a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T6-es táblázatban tartalmazza.

4.2 Környezeti nevelés

Jelenleg az oktatói testület több mint egyharmada foglalkozik intenzíven környezeti nevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül. Többen közülük – tantárgyuk jellegénél fogva – nap mint nap érintik ezt a területet, mások viszont különböző akciók, versenyek alkalmával vállalnak szerepet.

Alapelvek:

- Fenntartható fejlődés erősítése

A környezeti nevelés a fenntartható fejlődés feltételeinek megvalósítását szolgálja. Olyan fejlődést, mely a jelen szükségleteit kielégíti anélkül, hogy veszélyeztetné a jövő nemzedékeinek esélyeit.

- Környezetünk védelme

Az ember környezetéhez hozzátartozik a természetes, az épített és a társadalmi környezet.

A környezeti nevelés olyan személyiségformálást jelent, melynek során az ember felismeri a természeti, társadalmi, gazdasági jelenségek kölcsönösségét, helyét és szerepét a környezeti rendszerben. Kialakítja az emberekben azokat az új környezeti magatartási és életviteli mintákat, melynek során a társadalom környezetért felelős személyiségeivé válnak.

E cél eléréséért biztosítanunk kell tanulóink számára azt a lehetőséget, hogy elsajátíthassák a pozitív érzelmi hozzáállást, elkötelezettséget, a környezet megvédéséhez szükséges értékrendszert, készséget, tudást.

- Rendszerszemléletű környezتلátás

A környezeti nevelésnek rendszerszemléletűnek kell lennie, hiszen környezetünkben minden mindennel összefügg, ez lehetőséget ad több tudományterület összekapcsolására is.

A környezeti nevelés élethosszig tartó folyamat, mely nem korlátozódik csak az iskolára, az élet más színterein is megjelenik.

- Problémamegoldó szemlélet

A környezeti nevelésnek a valós életben kell gyökereznie. Helyi problémákra és azok megoldására természeti, társadalmi jellemzők megismerésére kell támaszkodnia. Ezek megoldása közben láttatja meg a globális összefüggéseket. (természettudományos kompetencia)

A problémák egyedül nem megoldhatók, ezért a környezeti nevelés fontos célja az együttműködésre nevelés, az egymásra figyelés, egymás elfogadása, a társadalomba való beilleszkedés képességének fejlesztése. Mivel a jövő ökológiai problémái előre sok esetben nem láthatóak, ezért fontos a problémamegoldó gondolkodás, kreativitás képességének kialakítása és fejlesztése (matematikai és természettudományos kompetenciák).

Konkrét célok és feladatok

- Hajlandóságot kell ébreszteni a tenni akarásra, a konkrét problémák megoldására, hatékony együttműködésre és eredményes konfliktuskezelésre.

- Megláttatjuk tanulóinkkal a szakmatanulás során a takarékos magatartás és életvitel legfőbb ismérveit.

- Megismertetjük és gyakoroltatjuk azokat a környezet megóváshoz szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegítik.

- Nyitottá kell tennünk tanulóinkat a környezet szépségeink befogadására, kritikussá a negatív környezeti jelenségekkel szemben.

- Segíteni kell a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását, lehetővé tenni a természet teljességének megérezését.

- Élményhelyzeteket kell biztosítanunk, hogy helyes döntéseket tudjanak hozni felelősségteljes magatartással, jó értékítéllettel a pozitív jövőkép kialakulásának érdekében.

- Biztosítanunk kell a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének és megoldásának lehetőségét.

- Ki kell alakítanunk a gyerekekben a helyes választás képességét, adjunk lehetőséget a környezetkímélő technológiákkal készült termékek megismerésére, a takarékos és mértékletes életvitel igényére.
- Feladatunk az ökológiai szemlélet kialakítása, fejlesztése a természetes életközösségek megfigyelésével, környezeti változások nyomon követésével, természetes élőhelyek megóvásával, irányított természetvédelmi tevékenységgel.
- A környezeti nevelés beépítése egyéb tantárgyakba lehetővé teszi az összetett környezeti jelenségek sokoldalú megközelítését, megismerését.

A környezeti nevelés színterei iskolánkban

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának feladata, helyszíne minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás.

A jelenlegi természeti és épített környezet megismerését biztosító programok:

- több napos osztálykirándulások, nemzeti parkok megismerése, erdei iskola,
- iskolai foglalkozások, környezetvédelmi nap, a Föld napja,
- részvétel a városi környezetvédő megmozdulásokon, rendezvényeken,
- iskolánk környezeti adottságainak megőrzése, udvarunk további parkosítása a tanulókkal közösen megoldható gyakorlati feladat,
- környezetvédelmi témájú kiállítások rendezése, látogatása,
- lakókörnyezetünk szépítését szolgáló programokban való részvétel.
- iskolánk bekapcsolódik a „Fenntarthatóság hete” országos programsorozatba, amelynek keretében előadások, kísérletek és játékos ismeretterjesztő vetélkedők, valamint a témába illő plakátkészítések kerülnek megvalósításra.

Tanórán, szakmai gyakorlaton kiemelt helyet kapnak a mindennapi élettel kapcsolatos vonatkozások. Jelentős szerepe van az önálló ismeretszerzésnek, de élünk a szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeivel.

Kiemelt kompetenciafejlesztési területek:

Természettudományos kompetencia

- Az emberi tevékenység okozta változások megértése.
- A fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség.
- A tudományos és technológiai fejlődés saját magunkra, családjunkra, közösségünkre és az egész Földre gyakorolt hatásának felelőssége.

Szociális és állampolgári kompetencia:

- Közügyekben való aktív közreműködés fontossága a környezetvédelemben.
- Környezettudatosság, esztétikai tudatosság.
- Környezetünk esztétikus alakítása, egyetemes és kulturális örökségünk védelme.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) a környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T6-es táblázatban tartalmazza.

III. PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ CÉLKÖZÖNSÉG SZERINTI BONTÁSBAN:

1. leendő tanulóink részére:

- szakképzéseinkről pályaismeret nyújtása, pályaválasztás elősegítése
- önmagad megismerése:
 - elégedettségi vizsgálat, önmagam személyiségjegyeinek megismerése
 - elégedettségi vizsgálat viselkedésem megismeréséhez
 - személyiségtípus-teszt

2. már felvételt nyert, szakképzésben résztvevő tanulóink részére:

- a tanuló által választott ágazati alapképzéseink irányultsága szerinti pályakövetés megerősítése az ágazati alapozás szakaszában
- álláskeresés előtt álló, végzős – speciális szakirányban lévő – tanulóink részére:
 - pályakezdési - társadalmi, gazdasági és munkaerőpiaci - ismeretek, kihívások
 - munkaadói elvárások
 - foglalkoztatási ismeretek, munkavállalói szükséges követelmények rendszere

3. szülők részére:

- ismerjék meg a szakképzési szakmáink pályaképét
- segítsük meg a szülőket, gyermekeik választási- döntési helyzetét, képzési követelményi elvárások, s ehhez szükséges optimális tanulói személyiségjegyek megismertetésével

4. pályakorrekciót vagy továbbképzést tervező felnőtteknek:

- munkaerőpiaci helyzet elemzése
- meglévő érdeklődési jegyei pontosítása, alakítása
- az új pályaterületre átvihető képességek feltárása, megerősítése - beszámítható előzetes tudás vizsgálata

A pályaaorientációs tevékenység során használható kérdőívek elérhetőek az iskola szerverén, az iskola Könyvtárban és a pályaaorientációs kollégánál.

IV. OKTATÁSI PROGRAM

A választott kerettantervek és az általuk meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások helyi tanterve

ÓRATERV

5/2020. (I. 31.) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló Kormányrendelet alapján

SZAKGIMNÁZIUM

Gépészet ágazat

Villamosipar és elektronika ágazat

Óraterv a 2018.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Ének-zene	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	-	206	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete*	8	12	13	14	1488	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

A kötelező érettségi tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Idegen nyelv, és Gépgyártástechnológiai ismeretek (Gépészet ágazat esetén), Villamosipar és elektronikai ismeretek (Villamosipar és elektronika ágazat esetén)

A hatodik érettségi tantárgyként választható érettségi tantárgyak: Fizika, Informatika, Testnevelés

Az egyes szakmák szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyai a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

*A kötelezően választható tantárgy 2-2 óraszama 11-12. évfolyamon egyaránt szakmai órakeretébe került beépítésre.

ÓRATERV

5/2020. (I. 31.) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló Kormányrendelet alapján

TECHNIKUM Gépészet ágazat

Villamosipar és elektronika ágazat

Óraterv a 2020.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	3	4	0	592
	Idegen nyelv	5	4	4	4	5	767
	Matematika	4	4	4	4	1	587
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	1	1	1	2	237
	Testnevelés	4	4	3	3	1	535
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3139	
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752

Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

A kötelező érettségi tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Idegen nyelv, és Gépgyártástechnológiai ismeretek (Gépészet ágazat esetén), Villamosipar és elektronikai ismeretek (Villamosipar és elektronika ágazat esetén)

A hatodik érettségi tantárgyként választható érettségi tantárgyak:

Fizika, Informatika, Testnevelés

Az egyes szakmák szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyai a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

ÓRATERV

5/2020. (I. 31.) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló Kormányrendelet alapján

SZAKGIMNÁZIUM

Szépészet ágazat (Fodrász, kozmetikus)

Rendészet ágazat

Óraterv a 2018.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Ének-zene	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	-	206	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete*	8	12	13	14	1488	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	

Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

A kötelező érettségi tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Idegen nyelv, és Fodrászati ismeretek/Kozmetikai ismeretek (Szépészet ágazat esetén), Rendészeti és közszolgálati ismeretek (Rendészet ágazat esetén)

A hatodik érettségi tantárgyként választható érettségi tantárgyak: Biológia, Informatika, Testnevelés

Az egyes szakmák szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyai a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

*A kötelezően választható tantárgy 2-2 óraszama 11-12. évfolyamon egyaránt szakmai órakeretébe került beépítésre.

ÓRATERV

5/2020. (I. 31.) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló Kormányrendelet alapján

TECHNIKUM Szépészet ágazat Rendészet ágazat

Óraterv a 2020.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	3	4	0	592
	Idegen nyelv	5	4	4	4	5	767
	Matematika	4	4	4	4	1	587
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	1	1	1	2	237
	Testnevelés	4	4	3	3	1	535
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0	144

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3139
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

A kötelező érettségi tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Idegen nyelv, és Fodrászati ismeretek/Kozmetikai ismeretek (Szépészet ágazat esetén), Rendészeti és közszolgálati ismeretek (Rendészet ágazat esetén)

A hatodik érettségi tantárgyként választható érettségi tantárgyak: Biológia, Informatika, Testnevelés

Az egyes szakmák szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyai a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

ÓRATERV

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról rendelet alapján

2 éves érettségire felkészítő szakképző iskolai képzés 12-13. évfolyam*

Óraterv a 2016.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Délelőtti szakmai oktatás	13. Délelőtti szakmai oktatás	12. Délutáni szakmai oktatás**	13. Délutáni szakmai oktatás**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	4	4
Idegen nyelv	6	7	4	4
Matematika	7	7	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5	7	3	4
Természetismeret	2		1	
Informatika	2	2	2	2
Testnevelés	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–

Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

*Ezen szakképző évfolyamokra történő beiratkozás feltétele az iskolai rendszerű képzésben szerzett, államilag elismert szakma megléte.

**A délutáni képzés 12-13. évfolyamon a szakmai oktatás keretén belül zajlik.

ÓRATERV

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
szó 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról rendelet alapján

Szakképző iskolai oktatás 9-11. évfolyam

Óraterv a 2020.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	2	1	175
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	1	0	144
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
	Digitális kultúra	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	17	9	8	1184
Ágazati alapoktatás		17	0	0	612
Szakirányú oktatás		0	25	26	1706
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

A tanulóknak a tanműhelyes/külső gyakorlati napon nem kell megszervezni a mindennapos testnevelést.

Az egyes szakmák szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyai a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

“Dobbantó program” szakmai és képzési programja, óraterve

A program törvényi és rendeleti háttere:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról.

A képzés alapadatai

A képzés megnevezése: alapkompentencia fejlesztő Dobbantó program

Iskolai rendszerű képzésben a képzési idő: 3 hónaptól 24 hónapig terjedő időszak

Elméleti képzési idő aránya: 100%

Gyakorlati képzési idő aránya: 0%

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

A képzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapkompentencia iskolai végzettség hiánya esetén

Korcsoporra: a dobbantó programban az a tanuló vehet részt, aki a megelőző tanév utolsó napjáig betöltötte a tizenhatodik életévét

Bemeneti kompetenciák: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

Pályaalkalmassági követelmények: -

A képzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

Az elméleti képzésben a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásainak megfelelő

végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolása: nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: nincs

A képzés foglalkozásterve (óraterve) nappali rendszerű oktatásra

Szakképző iskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám mentori foglalkozás nélkül	éves óraszám mentori foglalkozás nélkül	heti óraszám mentori foglalkozással	éves óraszám mentori foglalkozással
9. évfolyam	20 óra/hét	720 óra/év	10 óra/hét	1080 óra/év
Ögy		0		0
Összesen:		720 óra		1080 óra

Célcsoport és koncepció

A programban olyan 15-25 év közötti fiatalok vehetnek részt, akik lemaradtak valamilyen tárgyból, így elégtelennel fejezték be előző tanévüket, elmaradtak valamely készség, kompetencia kialakításában, ezért képtelennek bizonyultak a szaktárgyi és az intézményi követelmények teljesítésére, illetve kudarcaik, motivátlanságuk vagy egyéb okok miatt eleve kimaradtak a szervezett oktatásból és nem rendelkeznek befejezett általános iskolai végzettséggel. A programban felnőttképzési jogviszony keretében 25 év feletti személy is részt vehet.

Olyan hagyományos pedagógiai eszközökkel kezelhetetlen fiatalokról van szó, akik akár már több alkalommal is lemorzsolódtak az iskolából, elveszítve ezzel azt a képlékeny és ideiglenes, de tapasztalatok szerint az otthoninál számtalan alkalommal követhetőbb és biztonságosabb védőhálót, amely támasztékot nyújthatott volna folyton változó, kiszámíthatatlan környezetükben.

A Dobbantó program tehát olyan tanulóknak kíván új esélyt és műhelyiskolai, majd ezt követően szakképzési bekapcsolódási lehetőséget adni, akiknek az iskola korábban jellemzően folyamatos kudarcélményt jelentett, akiknek tanulmányi előmenetele akadozott, illetve beilleszkedési nehézségeik adódtak.

Kimeneti célok

Intézményünk olyan Dobbantó program szerint működő osztályokat indít, melynek során közismereti kompetenciafejlesztő oktatást nyújtunk. Ennek eredményes befejezését követően

tanulóink a kizárólag rész-szakmára felkészítő Műhelyiskolában folytatják tanulmányaikat, melynek sikeres lezárását követően az alapfokú tanulmányok befejezését igazoló tanúsítványt, illetve rész-szakmáról szóló szakképző iskolai bizonyítványt kapnak. Tanulmányaikat középfokú oktatási intézményben folytathatják.

A programban részt vevő tanulók a mentorok, a tanulók és az oktatók által közösen meghatározott fejlődési tervüknek megfelelően haladnak.

A fejlődési tervben kitűzött kulcskompetencia-fejlesztési célok elérése, valamint a szakmai team javaslatára és az oktatói testület egyetértése esetén a 3-24 hónapig tartó Dobbantó programból a tanulók Műhelyiskolába lépnek tovább.

A szakmai team javaslatára az oktatói team a továbblépés lehetőségét legalább negyedévente egyesített oktatói és mentori értekezlet keretében megvizsgálja.

A Műhelyiskolában a rész-szakma megszerzése alapfokú végzettséget tanúsít.

Tartalmi elemek

Beiskolázás és bemeneti mérés

A Dobbantó programba történő bekerülés jellemzően az általános iskola javaslatára történik, amely tájékoztatja a tanuló lakhelye szerint illetékes kormányhivatalt és fenntartó intézményét.

Megszűnt vagy megszűnő általános iskolai tanulói jogviszony esetén (tehát nem tanköteles korú jelentkező esetében) a tanuló felvételét kiskorú esetén a szülő, nagykorú esetén a tanuló maga is kezdeményezheti.

A bementi mérést az oktatói team közreműködésével és a legfőbb kompetenciaterületeket érintve a mentori team végzi a tanuló osztályba történő belépését követő harmadik és nyolcadik hét között. Az oktatók által diagnosztizált mérési eredmények és mentori team vizsgálatának függvényében választjuk ki a tanuló fejlődése szempontjából legfontosabb kulcskompetenciákat.

Kompetenciafejlesztő foglalkozások és tanterv

A Dobbantó program célja nem az elmaradt általános iskolai tananyag pótlása, hanem a tanuló szempontjából az eddigi kudarcokat okozó legfontosabb kulcskompetenciák fejlesztése.

A tanulási-tanítási folyamat meghatározó műveltségi területeit átfogó kompetenciafejlesztő foglalkozásokat heti 20 órában biztosítjuk a tanulóinknak. A foglalkozások célja jobbra nem az azon megjelenő tudás- és ismeretanyag elsajátítása, hanem az azokon való produktív, alkotó tanulói részvétel segítségével a tanulónként meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése. Ezek

biztosításáról és az alkalmazandó tervezési dokumentumok elkészítéséről a foglalkozásokat vezető oktató gondoskodik, figyelembe véve a tanuló mentorának és fejlesztési tervének ajánlásait.

A műveltségi területeket átfogó foglalkozások és óraszámai a Dobbantó osztályokban

Műveltségi terület(ek)	Foglalkozás neve	Dobbantó / 9. évfolyam / óraszám
Magyar nyelv és irodalom, Művészetek, Etika	Szépen, érthetően magyarul	2
Történelem és állampolgári ismeretek, Hon- és népismeret	Őseink útján	2
Természettudomány és földrajz	Természetbúvárok	4
Matematika, Technológia, Informatika	Matepatika	2
Idegen nyelv	Külföldön	2
Testnevelés és egészségfejlesztés	Erőben, egészségben	2
Önismeret, Pályaorientáció - életpálya-építés, Munkavállalói ismeretek	Ki vagyok én?	4
Közösségi nevelés	Mi egy csapat vagyunk!	2
Közismereti tantárgyak összesen		20
Mentori foglalkozás	Mentori	10
Mentori foglalkozás összesen		10
Rendelkezésre álló órakeret/hét		30
<i>Tanítási hetek száma</i>		36
Összesen	Összefüggő szakmai gyakorlat	0

Rugalmas oktatásszervezés

Osztályaink kiscsoportos (5-8 fős) tanulói létszámmal működnek, melyeket a felzárkóztatás terén tapasztalt oktatóink vezetnek.

A fejlődési tervben kitűzött kulcskompetencia-fejlesztési célok elérése, valamint a szakmai team javaslatára és az oktatói testület egyetértése esetén a 3-24 hónapig tartó Dobbantó programból a tanulók Műhelyiskolába léphetnek tovább. A képzésnek nem célja, és a továbblépésnek nem feltétele, hogy a tanúvekre tervezett óraszámokat a tanulók maradéktalanul lehallgassák és abszolválják. A képzésbe a tanév során bármikor be lehet lépni, és onnan a kimeneti feltételek teljesítése esetén a tanuló a tetszés szerinti Műhelyiskolába lép tovább.

Alapvető oktatásszervezési esetben a 36 hétből álló tanévben 1080 óra foglalkozást biztosítunk a tanulóknak. A foglalkozások kétharmada kompetenciafejlesztő kontaktóra, egyharmada mentori foglalkozás.

A kompetenciafejlesztő foglalkozásokat egy tömbbe igyekszünk lerakni annak érdekében, hogy a projektervek kivitelezhetők maradjanak, és a tantermi foglalkozások más programokkal, külső helyszíni foglalkozásokkal kiválthatóak legyenek. A kompetenciafejlesztő foglalkozások időpontjai így adottak, ám a mentori foglalkozások időpontjai a mentor és a mentorált egyéni megállapodásától függenek. Ezek a megbeszélések történhetnek a foglalkozások előtt és után is, az egyénizés feladatának teljesítése a tanuló különleges igényeinek megfelelően más időpontokban is történhet. A foglalkozások helyszínét, idejét a mentoroknak rögzíteni szükséges.

Foglalkozási mintaterv .:

foglalkozás jellege	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
1. egyéni foglalkozás	Mentori sáv				
1. kötött foglalkozás	Szépen, érthetően magyarul	Mi egy csapat vagyunk!	Matematika	Őseink útján	Külföldön
2. kötött foglalkozás					
3. kötött foglalkozás	Ki vagyok én? (pályaorientáció)	Természetbúvárok	Erőben, egészségben	Ki vagyok én? (önismeret)	Természetbúvárok
4. kötött foglalkozás					
2. egyéni foglalkozás	Mentori sáv				
3. egyéni foglalkozás					
4. egyéni foglalkozás					

Oktatók és osztálytanítói jelleg

A kompetenciafejlesztő foglalkozásokat jellemzően a felzárkóztatás terén jártas kollégák vezetik, a programba bekapcsolódó kollégák tájékoztatása, oktatása, segítése, jártassá tétele a teamvezető és az iskolavezetés feladata.

A kompetenciafejlesztő foglalkozások vezetésének nem kritériuma, hogy az oktató képzettséggel és végzettséggel rendelkezzen azon a műveltségi területen, melynek feladatvégzését vállalja. Előny azonban a műveltségi területet érintő fejlesztő foglalkozásban való jártassága.

A programban arra törekszünk, hogy a tanulókat egy 5-8 fős oktatói csoport fejlessze, amelyben osztálytanítói jelleggel meghatározó részt vállal egy adott osztály osztályfőnöke.

Az osztályfőnök az osztályban meghatározó szerepet vállal a tanulók más foglalkozásokon való teljesítményének ösztönzése érdekében. Adott esetben azok kompetenciafejlesztésében, egyéni fejlődési terveinek kidolgozásában részt vállal. Az osztályfőnök közvetít az osztály tanulói és az oktatók között. Az osztályfőnök az oktatói team vezetője.

Flexibilis oktatásszervezés és cselekedtető, gyakorlatorientált oktatás

A foglalkozások során az oktatók az átgondolt tervezési dokumentumaik szerint, de azok egyénre szabott változatában haladnak a tanulókkal, figyelembe véve a tanulók fejlesztési terveiben javasolt eszközöket, alkalmazott ajánlásokat és az ott megfogalmazott célokat. A foglalkozások terveiben meghatározott téma tartalmát az oktató egyetértése esetén a tanulók módosítani javasolhatják.

A foglalkozások jellemzően nem statikus osztálytermi keretek között zajlanak, azokra a változó dinamika jellemző. Nincs előre meghatározott ülésrend, a foglalkozások kezdési és befejezési időpontjai illeszkednek az iskolai csengetési rendhez, azonban a foglalkozások közti szünetek az oktató és a csoport megállapodása alapján alakulnak. A tanulók az osztály arcukat maguk alakítják ki.

Az oktatók törekednek szemléletes, érdekes, cselekedtető és munkáltató foglalkozások tartására. Törekednek a lehető legtöbb tantermen kívüli program/foglalkozás megszervezésére és lebonyolítására, ezeket a tantermen kívüli foglalkozásokat az iskola vezetése támogatja, ösztönzi.

Teammunka (mentori team és reflektáló oktatói csoport)

A tanulókat egyéni mentorok segítik. A mentorokat a beszokási időszak után tanulók választják a jelöltek közül. A mentor a tanuló beilleszkedéséért, előrehaladásáért felelős személy, aki a mentori foglalkozások keretében foglalkozik a mentoráltjával. A mentori foglalkozások idejét a mentor és a mentorált közösen határozza meg.

A mentor az oktatók és más segítő szakemberek javaslatával és segítségével a tanuló érdekében tevékenykedik, a tanulók iskolai előrehaladásáról döntő értekezleteken és a tanuló sorsát érintő megbeszéléseken megjelenik. A mentor és a mentorált közös munka eredményeképpen fejlődési tervet készít, a fejlődési terv kitűzött céljairól a mentor tájékoztatja a mentori és az oktatói teamet is.

Az osztályban tanító mentorok teamet alkotnak, ez a mentori team. A mentori team értekezletei havi rendszerességűek és kötelezőek. Az értekezleten az osztályba járó tanulók haladását és egyéni állapotát, kapcsolatainak irányát fejlesztő céllal egyesével megvizsgálják. A team ülésein az osztályfőnök is részt vesz. A mentori teamet a teamvezetői feladatokkal megbízott kolléga vezeti.

Az osztályban oktatók csoportja az oktatói team. Az oktatói teamet az osztályfőnök fogja át. Tagjai az osztályban foglalkozásokat tartók, valamint az egyéb speciális segítők. Az oktatói team ülései szintén rendszeresek. Az osztályfőnök feladata, hogy a mentori teamen elhangzott munkacélok irányadásait az oktatóknak közvetítse, a tanulókra irányuló fejlődési terveket, azok esetleges módosulását ismertesse, és a tanulók pillanatnyi átfogó állapotáról az oktatóknak beszámoljon. A mentori és az oktatói team a tanulói problémák megoldására koncentrálnak és a meglévő nehézségek megoldására törekszik. Amennyiben módja van rá, és lehet, a megelőzésre koncentrálnak, és a tanuló továbblépési lehetőségét, annak irányait keresi.

Egyéni fejlődési terv

A mentorok a tanulókkal közösen egyéni fejlődési tervet készítenek, amely a tanuló fejlődésének irányait, a legfontosabbnak vélt kompetenciákat jelölik ki az iskola dobantó kompetenciák táblázatának segítségével. A kiindulási pontokat meghatározó diagnózisból kiindulva meghatározzák a követendő célt, a kiválasztott módszereket, a fejlődésben részt vevő személyeket és a teljesítés remélt idejét.

A fejlődési tervet a tanulók megismerését és a bemeneti mérés elvégzését követően, elsőként a jogviszony megszületése utáni negyedik-kilencedik hétre hozzák létre. A fejlődési terv felülvizsgálata ezt követően két-három havonta történik: január, március, június és október hónapokban. Szükséges esetben az ettől való gyakorisági eltérés rövidebb időtartamra megengedett.

Az egyéni fejlődési terv minden esetben a tudás, a képesség és az attitűd aspektusából kitér a kommunikációs, a tanulási, a szociális, az életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos, valamint a munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciákra, és a kompetenciákon belüli fejlődésre.

Kompetenciák és a célok kijelölése
A) Kommunikációs kompetenciák
1. A kommunikáció mint társadalmi érintkezési forma: A tanuló a mindennapi élethelyzetekben felismeri a kommunikációs helyzeteket, szándékokat, ezek társas törvényszerűségeit hatékonyan alkalmazza.
2. Beszédkészség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása: A tanuló ismeri a verbális és nem verbális kommunikáció alapvető sajátosságait, a kettő közötti ellentmondásokat észleli és társadalmilag elfogadott szabályok mentén, a beszédpartnerrel együttműködve oldja fel.
3. Olvasás, írott szöveg megértése: A tanuló a különböző írott szövegeket értően olvas: tömören, saját szavaival összefoglalja az olvasottak lényegét és kérdéseket fogalmaz meg a szöveggel kapcsolatban.
4. Írás, szövegalkotás: A tanuló a nyelvtani szabályok megfelelő alkalmazásával, a célhoz illeszkedően fejezi ki gondolatait írásban.

<p>5. Vizuális, képi kommunikáció:</p> <p>A tanuló a széleskörűen ismert, társadalmilag elfogadott képi jelrendszereket értelmez. Írott szövegben ábrákat, képeket, táblázatokat értelmez, az általa írott szöveget saját ábrákkal, képekkel, táblázatokkal egészíti ki.</p>
<p>6. Elektronikus média útján történő kommunikáció:</p> <p>A tanuló a különböző elektronikus csatornákon megjelenő információkat értékelő-értelmező viszonyulással kezeli, azokban saját értékrendjének megfelelően tudatosan válogat. Lehetőségeihez mérten kommunikációt is kezdeményez, törekszik az alapszintű felhasználói kompetenciák megszerzésére.</p>
<p>7. Művészeti tevékenységekben megnyilvánuló kommunikáció:</p> <p>A tanuló nyitott a különböző zenei, vizuális, mozgásos művészeti alkotások iránt, ezeket önmaga számára értelmezi és saját érdeklődésének, lehetőségeinek megfelelően önkifejezésre is alkalmazza.</p>
<p>8. A kommunikáció értékelése:</p> <p>A tanuló érti és értelmezi a kommunikációs partnerek célját és szándékát, vita esetén pro és kontra érveket sorakoztat fel. Kommunikációs helyzetekben kritikai gondolkodást alkalmaz.</p>
<p>B) Tanulási kompetenciák</p>
<p>1. Önmagáról mint tanulóról alkotott elképzelések:</p> <p>A tanuló önmagára tanuló egyénként tekint, önértékelésének, énképének szerves részét képezik a saját magáról mint tanulóról alkotott árnyalt és pozitív elképzelései.</p>
<p>2. A tanulásról alkotott elképzelések:</p> <p>A tanuló a tanulást egész életen át tartó és az élet minden területére kiterjedő folyamatnak tekinti, amely fejlődési lehetőségeket rejt magában, és amelyben ő, tehát a tanuló egyén aktív és konstruktív szerepet tölt be.</p>
<p>3. A tanulási folyamat tervezése és szervezése:</p> <p>A tanulás menedzselése; a tanulás tanulási tevékenységét egészben, folyamatként szemléli, megtervezi annak szakaszait, körülményeit, és azokat oly módon szervezi meg, hogy tanulása sikeres és hatékony legyen.</p>
<p>4. Tanulási források keresése:</p> <p>A tanuló felkutatja a tanulási céljai eléréséhez szükséges és lehetséges forrásokat, azok között tudatosan válogat, a számára lényeges forrásokat kiemeli, elemzi és értékeli.</p>
<p>5. Tanulási források feldolgozása:</p> <p>A tanuló a tanulás során kiválogatott forrásokat értelmezi, a szükséges mértékben megjegyzi, elsajátítja, ezáltal készségeit, képességeit fejleszti, nézeteit formálja.</p>
<p>6. Tanulási források felhasználása:</p> <p>A tanuló a megtanult, elsajátított ismereteket, a tanulás során felhasznált tapasztalatokat, a fejlesztett képességeket, készségeket a tanulás céljának megfelelően, a tanulás konkrét kontextusában, illetve attól eltérő tanulási és hétköznapi helyzetekben kipróbálja, alkalmazza, gyakorolja, a tanulás eredményeit nézetei alapján értelmezi.</p>
<p>7. Tanulási módszerek ismerete, alkalmazása, értékelése:</p> <p>A tanuló különböző tanulási módszereket, technikákat, stratégiákat ismer, ezek közül többet kipróbál, és a számára hatékonyakat tanulási helyzetekben tudatosan használja.</p>
<p>8. A tanulási folyamat értékelése:</p> <p>A tanuló a tanulására folyamatosan reflektál, konkrét tanulási teljesítményét reálisan és árnyaltan értékeli, a tanulást pedig fejlődésként értelmezi.</p>
<p>C) Szociális kompetenciák</p>
<p>1. Pozitív énkép kialakítása és fenntartása</p>

<p>Azonosítja erősségeit és fejlesztendő területeit, érdeklődési köreit és a kedvelt, számára motiváló tevékenységeket, s ezek alapján pozitív énképet és önértékelést alakít ki és tart fenn, amely támogatja szakmai kiteljesedését, magabiztos fellépését.</p>
<p>2. Másokkal történő pozitív és eredményes interakció</p> <p>Mások érzelmeinek, gondolatainak, személyiségének, nézőpontjának azonosításával és tiszteletben tartásával és a társadalomban elfogadott általános szabályok ismeretében asszertív módon kommunikál, másokat meghallgat, kezdeményez, segítséget nyújt, konfliktust old meg, együttműködik, páros és csoportos tevékenységekben építő módon vesz részt.</p>
<p>3. Az egész életen át tartó fejlődés és változás</p> <p>Ismeri és értelmezi a fejlődés és változás fogalmait saját életére nézve és ki tudja fejezni az általuk keltett érzéseket és érzelmeket, felismeri mikor van szüksége segítségre és szükség esetén segítséget kér és tudja hova fordulhat segítségért.</p>
<p>D) Életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák</p>
<p>1. A munkalehetőség keresésével, megtartásával és megteremtésével kapcsolatos kompetenciák</p> <p>Ismeri és alkalmazza álláskeresési technikákat, melynek során a munkavállalással kapcsolatos dokumentumok beszerzését és kezelését adekvátan megvalósítja. Ismeri az információkeresés és- szerzés módjait, hiányzó információt azonosít. Munkavállalói érdekeit a törvénynek megfelelően asszertívan képviseli.</p>
<p>2. Az életpálya fejlődését támogató döntéshozatal</p> <p>Alternatív utakat azonosít céljai eléréséhez, melyek közül azok előnyeinek és hátrányainak mérlegelésével választ. Az életpálya-építést a választások sorozataként értelmezi. Választásainak következményeit önmagára és másokra figyelembe veszi a döntéshozatali folyamatban és saját értékeit tiszteletben tartó, és saját céljait támogató döntéseket hoz.</p>
<p>3. A magánélet és a munka közötti egyensúly fenntartása</p> <p>Az egészséges életvitel szempontjait érvényesítve tart egyensúlyt a magánélet és a munkahelyi szerepek között, felismerve ezen szerepek egymást kiegészítő voltát. Az életpálya során dinamikusan változó szerepek rugalmas alkalmazkodást igényelnek, s ha e szerepek mégis ütköznek, hatékony megoldásokat, stresszkezelési technikákat alkalmaz.</p>
<p>4. A magánéletben és a munka világában betöltött szerepek változó jellegének megértése</p> <p>Az életpálya során betöltött szerepek változó voltát felismerve képes rugalmasan alkalmazkodni a változó elvárásokhoz. Az eltérő szerepek eltérő elvárásait kritikai gondolkodással szemléli és a szokásostól eltérő szerepeket betöltő személyeket előítélet-mentesen kezeli.</p>
<p>5. Saját életpálya-építési folyamatok megértése, változtatások kezdeményezése</p> <p>A célok megfogalmazása során felismeri saját késztetéseinek és vágyainak szerepét, a cél-állítási folyamatának jelentőségét az életpálya-építésben. Az életpályát, mint a változások folyamatát értelmezi, melynek során a célokat és a megvalósításukhoz vezető utakat a tapasztalat hatására módosítja, előrelátással és a tervezés folyamatainak tudatos alkalmazásával kezdeményezi a változásokat.</p>
<p>E) A munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák</p>
<p>1. Az életpálya-építést és munkavállalói célokat támogató egész életen át tartó tanulás</p> <p>Felismeri a környezetében kínálgató tanulási lehetőségeket, ezeket kiaknázza és összhangban a felismert munkaerő-piaci változásokkal folyamatos önfelzstésre törekszik saját személyes céljaihoz illetve, felismerve az egész életen át tartó tanulás nélkülözhetetlen voltát. A célok elérése útjában álló akadályok elhárítására kreatív megoldásokat talál.</p>
<p>2. Az életpályával és a munkavállalással, az adott munka végzésével kapcsolatos információk feltérképezése és hatékony alkalmazása</p> <p>A munkafolyamatban utasításokat értelmez, követ, másokat végighallgat, és a betöltött szerepnek megfelelő kommunikációs formákat alkalmazza. Tevékenységében a minőség érdekében felelősséget vállal,</p>

hatékonyan és körültekintően szervezi a munkáját, melynek során másokkal együttműködik, esetlegesen eltérő érzelmeiket, szándékaikat észleli, és ennek tudatában cselekszik. A munkatevékenység során felmerülő új helyzeteket problémaként értelmezi, azok megoldásában a tanult algoritmusokat hatékonyan alkalmazza, egyéni és társas probléma-megoldási folyamatokban vesz részt.

3. A munka, a társadalom és a gazdaság kapcsolatának megértése

Saját tevékenységei és a társadalmi folyamatok közötti kapcsolatot, párhuzamokat észlelve fogalmazza meg saját értékrendszerében az etikus magatartás, a csapatban végzett, minőségi munka valamint az egyéni és társadalmi jól-lét közötti összefüggéseket.

4. Munkavégzéssel kapcsolatos egyéb szabályrendszerek megértése

A megértéshez szükséges kompetenciákat intézményi szinten és a tanulói céloknak megfelelően kell meghatározni az eltérő rész-szakmai területeken.

Például: kollaborációs hajlam, kollegiális viszonyok megértése, munkafegyelem követése, a monotónia- és fluktuációtűrési képesség, a munkaadóval és munkahely ingóságaival való etikus és gazdaságos viszony kialakítása, fenntarthatóság

Tanulási eredmény alapú, fix keretekbe ágyazott szöveges értékelés

A foglalkozásokon az oktatók visszacsatolás keretében értékelik a tanulókat. A tanulók értékelésének kiindulópontja a fejlődési terv, valamint általában a hozzáadott érték.

A tanulókat szövegesen értékeljük. A szöveges értékelés készítése az oktatók, az egyes használt szavak, fogalmak, kifejezések árnyalatainak értelmezése mind a tanulók, mind a szülők, hozzátartozók számára jellemzően nehéz feladat. Ezért az oktatók számára a szöveges értékelést értékelési kulcsszavakat tartalmazó fogalomtáblázattal támogatjuk – amelytől lehetséges az eltérés és a bővítés – a tanulók és a szülők értelmezését pedig a táblázat ötfokozatú mátrixszá történő alakításával segítjük.

Az értékelési rendszer skálái

<i>Feladatmegoldás, teljesítmény</i>	<i>Munkához, tanuláshoz való hozzáállása</i>	<i>Iskolához és tárgyi környezetéhez való viszonya (szorgalma)</i>	<i>Társas környezetével való kapcsolata</i>	<i>Egyszerűsített írásbeli értékelés</i>
Kiváló				Jeles
Pontos	Dicséretes			
	Átgondolt	Példaértékű		
		Útmutató	Figyelmes	
		Gondos	Követendő	
Eredményes				Jó
Kimunkált	Megfelelő			
	Dolgos	Harmonikus		
		Kiegyensúlyozott	Udvarias	

		Törekvő	Jó		
Egyenetlen					Közepes
Bizonytalan	Igyekvő				
	Hullámzó	Meggondolatlan			
		Ingadozó	Felületes		
		Hektikus	Változó		
Pontatlan					Elégséges
Nehézkes	Felületes				
	Figyelmetlen	Fegyelmezetlen			
		Hanyag	Érdektelen		
		Szétszórt	Javítandó		
Gyenge					Fejlesztendő
Hiányos	Kevés				
	Kapkodó	Elutasító			
		Komolytalan	Barátságtalan		
		Romboló	Durva		

Kimenetszabályozás, pályaorientáció

A Dobbantó programból történő ki-, és a Műhelyiskolába való továbblépésnek két feltétele van. Egyfelől a tanuló a fejlődési terv sarokpontjaiban, a kulcskompetenciaként megjelölt irányokban tartósan tekintett és jelentős előrelépést érjen el, másfelől ennek a célnak az eléréséről a mentor és az oktatói team értékelő értekezlet keretében egyetértsen, és a Műhelyiskolába történő továbblépését javasolja, erről döntést hozzon. A Dobbantó programból való kimeneti feltétel nem azonos minden tanuló esetében, ahogyan nem azonosak a képességben, és a különböző kompetenciákban elért eredményekben sem. A tanulási eredmény alapú értékelésnél a kimeneti kompetenciákat az egyes műhelyiskolai szakmai követelményrendszer sajátosságai is befolyásolják. A dobbantós kimeneti követelmények egyben a műhelyiskolai bemeneti követelményeknek felelnek meg, ezért szükséges a pályaorientációs tevékenység alaposága, valamint a Műhelyiskolával történő szakmai egyeztetés.

A kiválasztott Műhelyiskola és a kívánt szakmairány eldöntését a mentori tevékenységen túlmenően önismereti, pályaorientációs, életpálya-építési és munkavállalói ismeretek biztosításával heti két kötött foglalkozás megtartásával igyekszünk eredményesebbé és megalapozottabbá tenni. **A részszakma megszerzését követően a tanuló, illetve a képzésben részt**

vevő személy – a részzakmát magában foglaló szakmára vonatkozó – tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül a szakirányú oktatásban folytathatja.

Módszerek

Egyénre szabott követelményrendszer

A kötött foglalkozások célja nem feltétlenül az ismeretanyag elsajátítása, hanem az új ismeretek iránti érdeklődés felkeltése, a foglalkozásokon való értékteremtő részvétel, és a tanuló által esetlegesen alkotott produktum létrejötte. A fenti folyamat segítségével a tanulónként meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése történik. Az oktató az általa által alkotott tanmenet úgy valósítja meg, hogy figyelembe veszi a tanuló mentorának és a tanuló fejlesztési tervének ajánlásait, és a követelményrendszerét a tanulóra mint egyénre szabja.

A tanulók adott esetben élhetnek a foglalkozások tartalma és témája megváltoztatási indítványának jogával, amennyiben ez az oktató foglalkozási tervének menetébe (akár átstrukturálással) beilleszthető és a fejlődési terv által kitűzött célok érdekében történik.

A követelményeket minden egyes tanuló esetében az oktató úgy állapítja meg, hogy az egyfelől illeszkedjék a tanuló sajátos fejlődési pályája során elért képességbeli szintjéhez, másfelől az teljesíthető legyen. Az oktató követelményrendszere tehát nem lehet azonos a foglalkozáson részt vevő minden egyes tanulóra vonatkozóan.

A létrejött produktumok értékelése is mindig a különböző képességszintek egyes tanulói teljesíthetőségéhez mérten történik.

Mentorálás / Mentori háló

A Dobbantó programban részt vevő tanulókat jogviszonyuk és tanulmányaik során mentor segíti. A tanuló a mentort az iskolába történő beiratkozását követő időszak után, legkésőbb a bemeneti mérést követően választja ki a jelöltek közül. A tanuló a mentort az előre rögzített időpontban, a mentori foglalkozáson mindig eléri, de megbeszélés alapján ettől az időponttól indokolt esetben időnként el lehet térni. A foglalkozás időpontját rögzíteni kell. A tanuló a mentort egyéb kommunikációs eszközön a megállapított határidőkön belül bármikor elérheti. A mentor segíti a zökkenőmentes iskolai előrehaladást, támogatja és meghallgatja a tanulót, valamint átfogó jelleggel segít azoknak a kompetenciáknak a fejlesztésében, valamint nehézségeknek a megoldásában, amelyekre a tanuló a megbeszélés alapján igényt tart. A tanuló és a mentor fejlődési tervet alkot a tanuló megismerését és a bemeneti mérés elvégzését követően, elsőként a jogviszony megszületése utáni negyedik-kilencedik hónapban. A fejlődési terv felülvizsgálata ezt követően

két-három havonta történik. Szükséges esetben az ettől való gyakorisági eltérés rövidebb időtartamra megengedett.

A mentor nem egyedül végzi feladatát, hanem a havi rendszerességű mentori teamen az osztályfőnök jelenlétében beszámol tevékenységéről a mentorálttal folyó munkájában bekövetkezett változásokról, és előrehaladásról. A mentori teamen a mentor beszámolójára a team tagjai reflektálnak, a mentor kérdéseire javaslatokkal élhetnek. A mentori teamen a mentor nem csak a tanulóval kapcsolatos feladatvégzéséről, hanem a munkavégzés során érzett személyes benyomásairól, a mentorálttal történő kapcsolatában érzett kognitív és emocionális stimulusairól is beszámolhat, ezáltal a mentori háló mentálhigiéniás jellegét is biztosítani lehet.

A mentori tevékenység és a Dobbantó program célja, hogy biztosítsa a Műhelyiskolába történő mihamarabbi továbblépést. A továbblépés lehetőségesség válását követően a mentori tevékenység tovább folytatódik.

Projektszemlélet, csoportmunka és élményalapú oktatás

A foglalkozások megtervezésénél az oktatók foglalkozáson belüli, témákat felölelő projekteket szerveznek, elsősorban a támpontul használt dobbantós modulok mintájára. A kompetenciafejlesztő foglalkozásokat a projekttervek kivitelezhetősége miatt egy tömbbe igyekszünk lerakni, ennek eredményeképpen a tantermi foglalkozások más programokkal, külső helyszíni foglalkozásokkal helyettesíthetőek. A foglalkozások így jellemzően nem mindig osztálytermi keretek között zajlanak, azok a külső helyszínen is abszolválhatóak.

A projekt oktatói együttműködés eredményeként, de átfogó tematikus kooperáció mintájára a különböző foglalkozásokat átszöve is megvalósulhat. Ez utóbbi megtervezésének és a kivitelezési koncepció megalkotásának helyszíne az oktatói team.

A projekt célja a tanulói produktum létrehozása.

Az oktatók törekednek a tanulókat csoportmunkában tevékenykedtetni. A csoportmunka előfeltétele a hatékony pármunkában történő feladatvégzés teljesítése, ezáltal is serkentve a tanuló szociális kompetenciáit.

A foglalkozások a tanulói tevékenykedtetés és élményalapú oktatás jegyében zajlanak. A tanulók az osztály arculatát maguk alakítják ki, a foglalkozások témáira maguk is javaslatot tehetnek. A foglalkozások célja, hogy a tanuló sikeresnek, eredményesnek érezze részvételét, erősödjön önbecsülése és részéről mások munkájának megbecsülése, valamint a foglalkozás segítségével olyan tudást szerezzen és készséget alapozzon meg, amelyet élethosszig tartó tanulása folyamán hasznára válhat. A foglalkozásokon ezért nincs előre meghatározott ülésrend, a foglalkozások kezdési és befejezési időpontjai igazodnak az iskolai csengetési rendhez, de a foglalkozások közti

szünetek az oktató és a csoport megállapodása alapján alakulnak, de a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Fejlesztési irányok

A tanulók viszonylatában

Nagy hangsúlyt fektetünk a tanulói érdeklődés és motiváció fenntartására. Tapasztalatunk szerint önmagában az iskolaváltás és a fejlesztő programokban történő részvétel nem elegendő a kudarcokat vagy motivátlanságot okozó korábbi tényezők kiküszöbölésére vagy ismételt felbukkanásának megakadályozására. A kezdeti lendületet a mentorálási folyamat során újra és újra el kell érni és fenn kell tartani. A folyamat elérése, a lemorzsolódás megakadályozása és a lendület szinten tartása érdekében tanulóinknak a továbblépés szélesebb perspektíváit kívánjuk biztosítani.

A Műhelyiskolába történő továbblépés és a rész-szakma megszerzésének lehetősége önmagában nem elegendő motiváló erő, az arra történő felkészítéssel párhuzamosan más célok elérését vagy jártasság megszerzését is támogatnunk kell. Az életpálya-építési motivációk hatékony és strukturált támogatásával iskolánk és oktatóink támogatják a tanulók egyéni törekvéseit, célunk, hogy a tanulóink számára legmegfelelőbb támogatási és fejlesztési formát megtaláljuk.

A motivációs háttér biztosításával párhuzamosan – gyakran a támogató családi vagy közösségi háttér hiányának köszönhetően is – olyan fejlesztő programok és segítő mentálhigiéniai szakemberekből álló szakértői csoport állandó működtetése a célunk, akik hozzájárulhatnak a tanulók egészséges önképének, önkifejezésének és világos jövőképeinek kialakulásához.

Az oktatók viszonylatában

A Dobbantó programban többnyire fejlesztésben tapasztalt kollégák vesznek részt, ám a folyamatos megújulásuk érdekében, és a kiégésük megakadályozása miatt elengedhetetlen, továbbá az új belépő kollégák támogatása érdekében az oktatók képzésére szükség van. Az oktatás megvalósulhat külső támogató segítségével, többnyire azonban a szupervízió rendszerint belső tudásátadás révén valósul meg. A programnak külső támogató által megvalósított képzésre van szüksége. A digitális oktatás mind jelentősebbé válásával cél továbbá egy online tudásbázis létrehozása, amely megkönnyítheti az oktatók munkavégzését, fejlesztését.

Az intézmény viszonylatában

Legfontosabb feladat a Műhelyiskolába történő továbblépés biztosítása érdekében a külső (vállalati, munkaadói) partneri kapcsolatok megtalálása és az együttműködés rendszerének kiépítése, az esetleg meglévő kapcsolatok műhelyiskolai fejlesztése. Elsősorban olyan partneri kapcsolatok kiépítésére törekszünk, amelyek lefedik a tanulóink érdeklődésének irányát, valamint olyanokra, amelyekkel való együttműködésünk lehetővé teszi a mentorált tanulóinkkal való mentori foglalkozások fizikai megvalósulását.

Szükségesnek tartjuk tanulóbarát, a fiatalok számára vonzó, modern csoportszobák kialakítását, a rendelkezésre álló eszközállomány jelentős fejlesztését, és felhasználóbarát oktatási segédanyagok beszerzését.

Meggyőződésünk, hogy iskolánk vezetése és oktatóink tudásmegosztás, információcsere vagy munkaértekezlet keretében rengeteget tanulhatnak más új dobantós iskoláktól, ezért szükségesnek véljük partneri kapcsolatok kialakítását, a hálózati együttműködésünk megteremtését.

1. Az oktatásban alkalmazandó tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, feladatgyűjtemény, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a tankönyvjegyzék tartalmaz. A nyomtatott taneszközön túl több tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb.).

A nyomtatott taneszközök használatán túl ösztönözzük a digitális tananyagok használatát, melyek egyre nagyobb választékban érhetőek el. A digitális tananyagok és IKT eszközök használata jó lehetőségeket teremt a szemléletesebb oktatáshoz és a hatékonyabb egyéni felkészüléshez.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a szakmai munkaközösségek határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A következő tanévre kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk melyek beszerzéséről a tanév kezdetéig gondoskodnak.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen javító esetben vezetünk be.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára (pl.: tankönyvek, térképek, feladatgyűjtemények, elektronikus adathordozók stb.).

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- 1092/2019 (III.8.) Korm határozat A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről

Az 1265/2017 (V.29.) és a 1092/2019 (III.8.) Kormányhatározatok értelmében ingyenes tankönyvellátásra jogosultak az iskola valamennyi évfolyamán a tanulók

A 2020/2021-es tanévben iskolánk az előírt ingyenes tankönyvellátási kötelezettségét a következőképpen biztosítja:

- a 1265/2017 (V.29.) Korm. határozat értelmében a kilencedik évfolyamos tanulók alanyi jogon ingyen kapják meg a tankönyveiket.
- a 1092/2019 (III.8.) Korm határozat értelmében a tizedik évfolyamtól kezdve a tizenhatodik évfolyammal bezárólag a tanulók alanyi jogon ingyen kapják meg a tankönyveiket.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az igazgató felelős:

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért,
- a tankönyvfelelős megbízásáért,
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

A tankönyvfelelős:

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, könyvtáros, szülők) és a KELLO-val,
- kezeli a KELLO rendszer felületét,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést, visszárúzást,
- átveszi és kiosztja a tankönyveket.

A tankönyvfelelős díjazása a KELLO által a tankönyvellátási szerződés alapján a Ceglédi Szakképzési Centrumon keresztül az iskolának átengedett összegből történik.

A könyvtáros

- bevételezi a pedagógus kézikönyveket,
- gondoskodik a tankönyvek és pedagógus kézikönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről,

A munkaközösség-vezetők

- szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását,
- előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

A **szaktanárok**: a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet.

Az osztályfőnökök:

- kiosztják és begyűjtik a szülők rendelési igényét tartalmazó KELLO nyomtatványt,
- részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

2. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai, és a mindennapos testnevelés megvalósításának módja

A NAT fő fejlesztési területei, nevelési céljai nem jelentenek önálló tantárgyat, azonban a helyi tanterveink elkészítésekor kiemelt figyelmet fordítottunk e területek fejlesztésére, céljaik megvalósítására. A NAT-ban körvonalazott követelményrendszerre és műveltségterületre épülő kerettantervek tartalmazzák a továbbtanuláshoz szükséges minimum követelményeket.

A fejlesztési területek oktatásának követelményei áthatják az iskolai oktatást- nevelést.

Az osztályfőnöki órák helyi tanterve tartalmazza az egészséges életre nevelés, illetve az egészségvédelmet, egészségfejlesztést szolgáló tananyagot.

Az iskola a mindennapos testnevelést az A és a B épületben található tornatermeiben, a B épületben található 2 tornaszobájában, az iskola udvarán, alkalmanként a Gubody Parkban a fitness pályán, és a Városi Sportuszodában valósítja meg. Ez utóbbit a Ceglédi Szakképzési Centrum finanszírozza. A téli hónapokban korcsolyázásra is van lehetőség a testnevelés órák idejében szervezett keretek között, ezt szintén a CSzC, valamint a Bem Alapítvány finanszírozza. A technikumban heti 4 óra (felsőbb évfolyamokon 5 óra), a szakképző iskolában kilencedik évfolyamon 4, felsőbb évfolyamokon 1-1 testnevelés órát tartunk. A tanulók az iskolai testnevelés óra keretein belül teljesítik a mindennapos testnevelést. Többen sportolnak versenyszerűen.

3. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban és gyakorlatban történő értékelési módjai, a magasabb évfolyamba lépés feltételei, valamint az otthoni felkészülés elvei

3.1 A tanulmányi munka értékelése

Az értékelés célja: A tanuló teljesítményének, előrehaladásának minősítése, amely visszacsatolás a tanuló, a tanár és a szülő számára a tanuló tudásáról, esetleges hiányosságairól.

Értékelési alapelveink: Egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes betartására törekszünk munkaközösségeken, illetve oktatói testületen belül.

Az értékelés legyen:

- folyamatos, rendszeres, nem kampányszerű.
- sokoldalú: mérje az emlékezeti teljesítményeket, ismeretek alkalmazását, feladatmegoldást.
- módszertanilag változatos legyen: szóbeli feleltetés, dolgozatíratás, évfolyamfelmérések, kiselőadás, otthoni munkák értékelése, félévenkénti értékelő értekezletek, stb.

- kiszámítható, tudatosított: előzetesen nyilvánosságra hozott, indoklással ellátott, igazságos értékelés legyen. (Az új tantárgyak sajátos módszerek esetén az értékelés először szóban történjen.)
- a dicséret és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk.
- személyiségfejlesztő legyen, a tanuló képességeinek, magatartásának, egész személyiségének fejlődését értékeljük.
- megfelelő légkörben folyjék az ellenőrzés, értékelés. Nem lehet ítékezés.

Az értékelést a tanulási folyamat 3 szakaszának megfelelően alkalmazzuk:

a) A diagnosztikai értékelést, mérést: bemenetnél, valamely osztályokon, továbblépéskor, tanárváltáskor alkalmazzuk. Helyzetet mér, az előzetes ismeretek szintjét, feladatot határoz meg. Az értékelés alapvető célja: a visszajelzés tanuló, tanár, szülő számára. A 9. évfolyamon, a bemenetnél, a tanulók életkorának megfelelő kompetenciamérést végzünk, annak érdekében, hogy mérhető legyen a hozzáadott pedagógiai érték.

b) A folyamat-jellemzésre alkalmas értékelést: a tanítás-tanulás egész folyamatában alkalmazzuk a tudásszint mérésére, amely időben rendszeres, megfelelő gyakoriságú, a tanuló személyiségét fejlesztő hatású. Tanítási módszereink eredményességéről ad képet.

c) Az összegző értékelés: egy-egy tematikus egység végén, félévkor, év végén vagy tanítási idő végén alkalmazandó. Alapvető célja: a követelményeket figyelembe véve összegző, minősítő értékelést adjon a tanuló ismereteiről, készségeiről, képességeiről.

Az összegző értékelés szerepét az országos kompetenciamérés eredménye-, amelyre a 10. évfolyam végén kerül sor, illetve a tanulmányok befejeztével a záróvizsgák eredménye tölti be.

Az értékelési fokozatok:

A tanuló előmenetelét, teljesítményét év közben érdemjegyekkel, félévkor és év végén osztályzattal minősítjük: **jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)**.

Tanév végén az egész éves munkát értékeljük, a teljes tanévben érvényes érdemjegyeket vesszük figyelembe fejlődési tendenciával.

Félévenként, tantárgyanként minimálisan 3 érdemjegy szükséges a tanuló teljesítményének értékeléséhez (heti 1 órás tantárgy esetén).

Több órás tantárgy esetén 4-5 érdemjegy a minimálisan elvárandó.

Az érdemjegyeket az elektronikus naplóba rögzítjük.

Az osztálynaplóba kék színnel kerülnek beírásra az évközi érdemjegyek, zölddel a témazáró dolgozatok érdemjegyei, pirossal pedig a félévi és az év végi osztályzatok.

Szóbeli:

Jeles (5) :

ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul, önállóan eleget tesz. Ismeri, érti a tananyagot, alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Kérdésre logikusan, hiánytalanul válaszol.

Jó (4) :

ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. Az előadott ismeretanyag összefüggő, jól felépített.

Közepes (3) :

ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, többször szorul nevelői segítségre. Ismeretei felszínesek. A tények többségét felsorolja, de az összefüggéseket kevésbé ismeri fel.

Elégséges (2) :

ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Önálló feladatvégzésre csak segítséggel képes. A tényeket segítséggel fel tudja idézni, de azok rendszerezésére nem képes.

Elégtelen (1) :

ha a tantervi követelményeknek tanári útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja. Elfogadhatatlan, hiányos a tartalom.

Írásbeli feladatok ajánlott értékelési skálája:

0 -	30%	elégtelen	(1)
31 -	50%	elégséges	(2)
51 -	70%	közepes	(3)
71 -	90%	jó	(4)
91 -	100%	jeles	(5)

A skálától egyes tantárgyaknál munkaközösségi döntés alapján el lehet térni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók. A dolgozat megírását követően két héten belül lehetővé kell tenni, hogy a tanulók megtekinthessék a kijavított írásbeli feladataikat.

Az érdemjegy szerzésének módjai:

a.) Szóbeli:

- felelet,
- óraközi munka,
- önálló kiselőadás,
- tantárgyi versenyen való részvétel,
- beszámoltatás (szakmai képzés vagy tartós hiányzás esetén)

b.) Írásbeli:

- témazáró dolgozat (1 nap kettőnél több témazáró egy osztályban nem lehet!),
- teszt, feladatlap kitöltése,
- röpdolgozatok,
- kisérettségi (a technikum osztályaiban a felsőbb évfolyamokon az érettségi tantárgyakból)
- feladatmegoldások,
- tollbamondás,
- szódolgozat,
- jegyzőkönyv,
- versenyfeladatok,
- projekt munkák, otthoni írásbeli munkák.
- év végi vizsga (a szakképző iskola 13. évfolyamán)
- házi dolgozatok.
-

c.) Gyakorlati:

- mérésekben, kísérletekben elsajátított gyakorlatosság mérése,
- gyűjtemények készítése (növény, állat, kőzet stb.),
- tablóképzés,
- rajzok készítése (műszaki, portfólió, stb.),
- testnevelés gyakorlatok,
- informatikai gyakorlatok,
- ének,
- munkaszerződéssel rendelkező tanulók esetében belső mérés formájában szintfelmérő vizsgán vesznek részt, minden tanév második félévében.

A szakmai oktatásban az értékelési skála igazodik a jogszabályban is előírt pont és százalék határokhoz, a szakmai vizsga interaktív és projekt feladatai is e szerint a skála szerint kerülnek értékelésre.

0 -	39%	elégtelen	(1)
40 -	49%	elégséges	(2)
50 -	59%	közepes	(3)
60 -	79%	jó	(4)
80 -	100%	jeles	(5)

Projektoktatás

Az egyes szakmákhoz kapcsolódóan alkalmazzuk a projektalapú oktatási módszereket. A szakmához tartozó Képzési és Kimeneti Követelményeknek (KKK) megfelelően, a tanulók probléma orientáltan oldanak meg feladatokat. Munkájuk során kiemelt szerepet kap az önálló információ feldolgozó képesség fejlesztése, az egyéni tanulási utaknak megfelelő probléma megoldás. Az oktatók pedagógiai szerepe is megváltozik, a projektek megvalósítása során hangsúlyos szerepet kap, a munka- és információszervezés.

A projektek során a tanulók motivációját és tevékenységük irányítottságát a célként meghatározott projekt termék megvalósítása vezeti. A projektoktatás segíti a tanulók önálló és kooperatív probléma megoldó készségének fejlesztését.

A projektek megvalósítása során kiemelt feladat a megfelelő dokumentációk elkészítése. A szakmai tartalom, a követhető folyamatszerű tevékenység leírásán túlmenően, a megfelelő tagolású, formailag is tetszetős dokumentumok kialakítása a cél. A projekt dokumentumok elkészítése és szóbeli bemutatása során a tanulók alkalmazzák a kor elvárásainak megfelelő IKT eszközöket (szövegszerkesztés, diagramkészítés, digitális fotók, videók készítése, bemutatók- PPT készítése)

A tanulók megfelelő szakmai szókincsének és szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése és erősítése érdekében a projekt dokumentációkészítés és bemutatás folyamatában, kiemelt jelentőségű a közismeretet és idegen nyelvet tanító oktatók munkája is.

Az iskola Szakmai Programjának részét képező Képzési Programokban mind a szakmai alapozó, mind a szakirányú képzések tervezése során kiemelt szerepet kap a projektalapú oktatás. A tantárgyi megközelítés helyett a duális képzőhelyekkel közösen kidolgozott Képzési Programokban összetett, komplexebb tudást igénylő projektekbe szervezzük a tananyag tartalmakat.

A projektek megvalósítása hosszabb több hetes oktatási időszakokat igényel, melyben a tanuló az iskolai és duális képzőhelyen szerzett ismereteket felhasználva készít valamilyen

produktumot. A produktum elkészítése több tantárgyi ismeret gyakorlatba történő alkalmazását igényli, így a tanulókat és oktatókat is ösztönzi a közös munkára és együttműködésre. Az együttműködés keretei a leírtak szerint az iskola és duális képzőhely közötti közös munkára is kiterjednek.

- Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T2-es táblázatában, valamint VII.3. Az oktatók értékelésének eszközeinél és VII.3.1. Az oktatói értékelés szempontsoránál veszi figyelembe (mind munkaköri köteleességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

3.2 Az év végi értékelés alapelvei és az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei:

Az év végi értékelés alapelvei:

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a tanuló testület osztályozó értekezleten a tanuló által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktató figyelmét, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosíthatja.

Azon tantárgyak esetében, ahol a végső osztályzatot kettő vagy több részosztályzatból kell képezni, a tantárgy osztályzata elégtelen, ha bármely részosztályzat elégtelen, azonban javítóvizsgát csak abból a részből kell tenni, amelyből a részosztályzat elégtelen volt. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180.§ (7) pontjának alkalmazásakor a részosztályzatokat egy-egy tantárgyi osztályzatnak kell tekinteni.

Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei:

A magasabb évfolyamba lépés feltétele a jogszabályoknak megfelelően az előző évfolyam sikeres elvégzése, amit a tanulónak bizonyítvánnyal igazolni kell.

- Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T2-es táblázatában, valamint VII.3. Az oktatók értékelésének eszközeinél és VII.3.1. Az oktatói értékelés szempontsoránál figyelembe veszi (mind munkaköri köteleességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

3.3 Az otthoni felkészülés szabályai

Az alábbi szabályok, elvek érvényesülnek iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan:

- A házi feladatok elsődleges funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó készség- és képességfejlesztés, továbbá a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

- Hét végén és tanítási szünetek idejére tanulóink nem kapnak több írásbeli és szóbeli házi feladatot, mint a szokásos (egyik órától a másikra esedékes mennyiséget).
- A tanulók írásbeli házi feladatának elkészítése 1 – 1 tantárgyból lehetőleg – néhány kivételtől eltekintve – fél óránál többet ne vegyen igénybe.
- Csak abból a tantárgyból adunk írásbeli házi feladatot, amelyből elengedhetetlenül szükséges.
- Tanítási órákon törekszünk az ismeretek olyan szintű elmélyítésére, hogy csak nagyon csekély mértékben legyen szükséges otthon írásbeli munkavégzésre.
- A tanulók túlterheltségének megelőzése illetve eredményesebb felkészülése érdekében egy – egy osztállyal egy tanítási napon legfeljebb kettő témazáró ill. félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet írni.
- A szakmai oktatás keretében nagyobb mértékben számítunk az otthoni tanulásra, ezért elvárjuk az otthoni, önálló felkészülést.

4. Csoportbontások szervezésének elvei

Az osztályok összetétele beiskolázáskor kerül kialakításra.

A szakmai gyakorlati képzés az iskola tanműhelyében és/vagy gazdálkodó szervezeteknél, egyéni vállalkozóknál zajlik.

A köznevelési törvény rendelkezései az óratermben rögzített csoportbontásokat teszi lehetővé.

A csoportbontást a tanulók igényei, az egyes tantárgyak belső logikája és nevelési-oktatási céljai határozzák meg. Csoportbontást alkalmazunk néhány közismereti tantárgynál (idegen nyelv, informatika), és a szakmai oktatás csoportbontást igénylő tantárgyainál.

Iskolánk a jogszabályoknak megfelelően biztosítja a közép- és emelt szintű érettségire való felkészítést. Csoportindításhoz szükséges minimális létszámot – a fenntartó határozza meg 2019. évi LXXX tv. 53.§ alapján.

Szakkörök szervezésének elvei

A 45 perces tanórai foglalkozások keretében szervezett szakkör célja a tehetséggondozás és/vagy a lemorzsolódást csökkentő felzárkóztatás.

A szakkör bármely tantárgyból indítható évfolyamszinten legalább 8 tanuló jelentkezése esetén. A szakkört az oktató hirdeti meg, ő gyűjti a jelentkezéseket. A szakkör akkor indítható, ha az adott kolléga a jelentkezéseket legkésőbb a tanév szeptember 15-ig leadja a közvetlen felettes igazgatóhelyettesnek.

Az a tanuló, aki jelentkezett a szakkörre, köteles a foglalkozásokra járni! A hiányzása normál tanórai hiányszámnak számít, amit az iskola Házirendjének megfelelően igazolnia kell!

A szakkör adminisztrációs kötelezettsége megegyezik a többi tanóra adminisztrációs kötelezettségével.

5. A tanuló esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket az iskola esélyegyenlőségi szabályzata részletesen tartalmazza.

5.1 A tanulók magatartásának, szorgalmának értékeléséhez kapcsolódó elvek

A tanuló magatartása és szorgalma a Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 180.§ (2a) bekezdése alapján nem osztályozható.

A kimagasló eredményt, teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása iskolai ünnepélyeken a tanulók és a nevelők közössége előtt történik (jutalomkönyvek, Bem-, Gubody emléklap, Bem plakett átadása) a házirendben foglaltak szerint.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszerében az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T5-ös táblázata tartalmazza.

6. A választható tantárgyak foglalkozások, a választható érettségi tárgyak

A választható tantárgyak, foglalkozások, és a oktatóválasztás szabályai

A középiskolai oktatásban a választott tantárgyra vonatkozó jogszabályi előírásokat a Nemzeti alaptanterv és az Szkt. 19.§ (2) bekezdése, továbbá az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet határozzák meg.

A tantárgyválasztás célja, szabályai

A középiskolai képzés utolsó két évfolyamán választható tantárgyak célja és feladata a szakmai- és technikusai vizsgára, továbbá a kétszintű érettségi vizsga emelt szintjére, és a felsőfokú tanulmányokra való eredményes felkészítés.

A tantárgy választásának lehetőségével minden tanuló élhet. A választás önkéntes.

Egy tanuló legfeljebb **két** tantárgyat választhat. A választott tantárgy heti óraszám 1.

A választott tantárgyra való jelentkezés 2 évre szól.

Emelt szintű felkészítés

Emelt szintű oktatást az a tanuló választhat, akinek az adott tantárgyból az előző tanév végén 4-es vagy 5-ös osztályzata volt, vagy az előrehozott nyelvi érettségije legalább 60%. Ettől eltérni az igazgató írásbeli engedélyével lehet.

A tantárgyválasztás eljárásrendje

A következő tanévre szóló **választható tantárgyak** körét a szakmai munkaközösségek írásbeli javaslata alapján állítjuk össze, figyelembe véve a Szakmai programban meghatározott szakmai-, technikusai és érettségi vizsgatárgyakat.

A szakmai munkaközösségek április 15-éig írásban tájékoztatják a tanulókat a meghirdetésre kerülő választott órák céljáról, tematikájáról, követelményeiről. A választott órát **oktató tanár személyéről** a tanulók a jelentkezéskor tájékoztatást kapnak, de a tantárgyfelosztás csak a tanév elején válik véglegessé.

A választott órára való jelentkezés írásban, a tanuló és a szülő együttes aláírásával történik, legkésőbb május 20-ig. (Az alacsony létszám miatt nem induló választott órára jelentkezett tanulók a szorgalmi időszak végéig módosíthatják jelentkezésüket.)

A választott órán való **részvétel** a tanítási év végéig kötelező. A választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

A választható érettségi tantárgyak

Tantárgy	Középszint	Emelt szint
Magyar nyelv és irodalom	igen	igen
Matematika	igen	igen
Történelem	igen	igen
Angol nyelv	igen	igen
Német nyelv	igen	igen
Biológia	igen	igen
Fizika	igen	igen
Informatika	igen	igen
Testnevelés	igen	igen
Gépgyártástechnológiai ismeretek	igen	igen
Fodrászati ismeretek	igen	igen
Kozmetikai ismeretek	igen	igen
Rendészeti és közszolgálati ismeretek	igen	igen
Automatikai és elektronikai ismeretek	igen	igen

7. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

MAGYAR NYELV

I. témakör: Kommunikáció:

1. A kommunikáció nyelvi és nem nyelvi kifejezőeszközei
2. A mindennapi – nyilvános és magánéleti – élethelyzetek néhány tipikus kommunikációs konfliktusa és lehetséges feloldásuk
3. A tömegkommunikáció hatása a nyelvre és a gondolkodásra

II. témakör: A magyar nyelv története

4. A nyelvtörténet forrásai: kézírásos és nyomtatott nyelvemlékek
5. Nyelvművelés – mai nyelvművelésünk alapkérdései
6. A magyar nyelv történetének fő szakaszai

III. Ember és nyelvhasználat

7. A nyelv, mint jelrendszer
8. A nyelv társadalmi tagolódása szerinti csoportnyelvek használati köre, szókincese (csoportnyelvek, szaknyelvek, rétegnyelvek, hobbinyelvek)
9. Az információs társadalom hatása a nyelvhasználatra és a nyelvi érintkezésre

IV. A nyelvi szintek

10. A hangok egymásra hatása, hangkapcsolódási szabályosságok típusai
11. Alapszófajok jellemzése
12. A mondat fogalma, a mondat szerkesztettség és mondatfajta szerinti típusai
13. Mondatrészek

V. A szöveg

14. A szóbeli és írásos szövegek eltérő jegyei
15. A továbbtanuláshoz, illetve a munka világában szükséges szövegtípusok

VI. A retorika alapjai

16. Az érvelés műfajai, érvfajták
17. A kulturált vitatkozás kritériumai, a vita értelmezése

VII. Stílus és jelentés

18. Egyjelentésű, többjelentésű szó, homonima, szinonima, hasonló alakú, ellentétes jelentésű szavak
19. Stílusjelenségek felismerése, értelmezése, értékelése
20. A stílusrétegek: társalgási, közéleti, hivatalos, publicisztikai stílus

MAGYAR IRODALOM

I. témakör: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők

1. Petőfi Sándor szerelmi költészete
2. A ballada műfaj sajátosságai Arany János költészetében
3. Ady Endre szerelmi költészete
4. Babits Mihály: Jónás könyve
5. Kosztolányi Dezső: Édes Anna
6. József Attila: Dunánál

II. témakör: Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők

7. A reneszánsz életszemlélet jelentkezése Balassi Bálint költészetében
8. Vörösmarty: a szabadságharc elsiratója, az új remények megszólaltatója
9. Mikszáth Kálmán novellái
10. Radnóti Miklós költészetének utolsó darabjai
11. Romantikus és realista stílusjegyek Jókai Mór Az aranyember című regényében
12. Karinthy Frigyes látásmódja

III. témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők

13. Varró Dániel: Változatok egy gyerekdalra

IV. témakör: Művek a világirodalomból

14. Az antik eposzok
15. „A kisember” alakja az orosz realizmus irodalmában
16. Biblia, az emberi kultúra letéteményese

V. témakör: Színház és dráma

17. Katona József: Bánk bán
18. Örkény István: Tóték

VI. Az irodalom határterületei

19. Shakespeare Rómeó és Júlia című darabjának Zefirelli filmadaptációjával való összehasonlítása

VII. Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

20. Dél-Pest megye irodalmi emlékhelyei

MATEMATIKA

1. Halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

- 1.1. Halmazok
- 1.2. Matematikai logika
- 1.3. Kombinatorika
- 1.4. Gráfok

2. Aritmetika, algebra, számelmélet

- 2.1. Alapműveletek
- 2.2. A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
- 2.3. Racionális és irracionális számok
- 2.4. Valós számok
- 2.5. Hatvány, gyök, logaritmus
- 2.6. Betűkifejezések
- 2.7. Egyenes és fordított arányosság
- 2.8. Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenségrendszerek
- 2.9. Középértékek, egyenlőtlenségek

3. Függvények, az analízis elemei

- 3.1. A függvény
- 3.2. Egyváltozós valós függvények
- 3.3. Sorozatok
- 3.4. *Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei* (csak emelt szinten)

4. Geometria, koordináta-geometria, trigonometria

- 4.1. Elemi geometria
- 4.2. Geometriai transzformációk
- 4.3. Síkbeli és térbeli alakzatok
- 4.4. Vektorok síkban és térben
- 4.5. Trigonometria
- 4.6. Koordináta-geometria
- 4.7. Kerület, terület
- 4.8. Felszín, térfoga

5. Valószínűség-számítás, statisztika

- 5.1. Leíró statisztika
- 5.2. A valószínűség-számítás elemei

TÖRTÉNELEM

1. *Az ókor és kultúrája*

- 1.1. Az athéni demokrácia működése
- 1.2. Társadalmi és politikai küzdelmek az ókori Rómában
- 1.3. Az antik hitvilág, az antikvitás kulturális emlékei
- 1.4. A zsidó vallás jellemzői
- 1.5. A kereszténység kialakulása és tanításai

2. *A középkor*

- 2.1. Nyugat- Európa a kora középkorban
- 2.2. A nyugati és keleti kereszténység
- 2.3. A középkori városok
- 2.4. Az iszlám vallás kialakulása
- 2.5. A középkor kultúrája

3. *A középkori magyar állam megteremtése és virágkora*

- 3.1. A magyar nép története az államalapításig
- 3.2. Az államalapítás
- 3.3. Az Árpád- házi uralkodók kora
- 3.4. Az Anjouk kora
- 3.5. A Hunyadiak

4. *Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)*

- 4.1. A földrajzi felfedezések és következményei
- 4.2. Reformáció és katolikus megújulás
- 4.3. Alkotmányosság a 17-18. században
- 4.4. A felvilágosodás kora

5. *Magyarország a kora újkorban (1490-1790)*

- 5.1. Az ország három részre szakadása és az országrészek berendezkedése
- 5.2. Az Erdélyi Fejedelemség virágkora
- 5.3. A török kiűzése és a Rákóczi- szabadságharc
- 5.4. Magyarország a 18. századi Habsburg Birodalomban
- 5.5. Művelődés. egyházak, iskolák

6. *A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)*

- 6.1. A francia forradalom eszméi
- 6.2. A 19. század eszméi
- 6.3. Gyarmati függés és harc a világ újrafelosztásáért
- 6.4. Az ipari forradalom hullámai és hatásai

7. *A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)*

- 7.1. A reformkor

- 7.2. Forradalom és szabadságharc
- 7.3. A kiegyezés és a dualizmus
- 7.4. Társadalmi és gazdasági változások a dualizmus korában

8. *A világháborúk kora (1914-1945)*

- 8.1. Az első világháború és következményei
- 8.2. A fasizmus és a nemzetiszocializmus
- 8.3. A kommunista diktatúra
- 8.4. A második világháború

9. *Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)*

- 9.1. Az első világháború és következményei Magyarországon
- 9.2. A Horthy- korszak
- 9.3. Művelődési viszonyok és társadalom
- 9.4. Magyarország a második világháborúban

10. *A jelenkor (1945-től napjainkig)*

- 10.1. A kétpólusú világ kialakulása
- 10.2. A kétpólusú világrend megszűnése
- 10.3. Az európai integráció
- 10.4. A globális világ sajátosságai

11. *Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig*

- 11.1. A kommunista diktatúra kiépítése és a Rákosi- korszak
- 11.2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc
- 11.3. A Kádár- korszak
- 11.4. A rendszerváltozás és a piacgazdaságra való áttérés
- 11.5. Demográfiai folyamatok és a határon túli magyarság

12. *Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek*

- 12.1. A magyarországi romák jellemzői
- 12.2. Társadalmi felelősségvállalás
- 12.3. Az emberi jogok ismerete
- 12.4. A politikai intézményrendszer fő elemei
- 12.5. Alapvető pénzügyi és gazdasági fogalmak, folyamatok
- 12.6. A munkaviszonyhoz kapcsolódó ismeretek

ÉLŐ IDEGEN NYELV – ANGOL NYELV/ NÉMET NYELV

1. Személyes vonatkozások, család

- 1.1. A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
- 1.2. Családi élet, családi kapcsolatok
- 1.3. A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
- 1.4. Személyes tervek

2. Ember és társadalom

- 2.1. A másik ember külső és belső jellemzése
- 2.2. Baráti kör
- 2.3. A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
- 2.4. Női és férfi szerepek
- 2.5. Ünnepek, családi ünnepek
- 2.6. Öltözködés, divat
- 2.7. Vásárlás, szolgáltatások (posta)
- 2.8. Hasonlóságok és különbségek az emberek között

3. Környezetünk

- 3.1. Az otthon, a lakóhely és környéke
- 3.2. A városi és vidéki élet összehasonlítása
- 3.3. Növények és állatok a környezetünkben
- 3.4. Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben
- 3.5. Időjárás

4. Az iskola

- 4.1. Saját iskolájának bemutatása
- 4.2. Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
- 4.3. A nyelvtanulás, a nyelvtudás, szerepe, fontossága
- 4.4. Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

5. A munka világa

- 5.1. Diákmunka, nyári munkavállalás
- 5.2. Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

6. Életmód

- 6.1. Napirend, időbeosztás
- 6.2. Az egészséges életmód
- 6.3. Étkezési szokások a családban
- 6.4. Ételek, kedvenc ételek
- 6.5. Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
- 6.6. Gyakori betegségek, sérülések, baleset
- 6.7. Gyógykezelés

7. Szabadidő, művelődés, szórakozás

- 7.1. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
- 7.2. Színház, mozi, koncert, kiállítás
- 7.3. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
- 7.4. Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
- 7.5. Kulturális események

8. Utazás, turizmus

- 8.1. A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés

- 8.2. Nyaralás itthon, illetve külföldön
- 8.3. Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
- 8.4. Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

9. Tudomány és technika

- 9.1. Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
- 9.2. A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

10. Gazdaság

- 10.1. Családi gazdálkodás
- 10.2. A pénz szerepe a mindennapokban
- 10.3. Vásárlás, szolgáltatások (pl.: posta, bank)

BIOLÓGIA

1. Bevezetés a biológiába

- 1.1. A biológia tudománya
- 1.2. Az élet jellemzői
- 1.3. Fizikai, kémiai alapismeretek

2. Egyed alatti szerveződési szint

- 2.1. Szervetlen és szerves alkotóelemek
- 2.2. Az anyagcsere folyamatai
- 2.3. Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

3. Az egyed szerveződési szintje

- 3.1. Nem sejtes rendszerek
- 3.2. Önálló sejtek
- 3.3. Többsejtűség
- 3.4. Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak

4. Az emberi szervezet

- 4.1. Homeosztázis
- 4.2. Kültakaró
- 4.3. A mozgás
- 4.4. A táplálkozás
- 4.5. A légzés
- 4.6. Az anyagszállítás
- 4.7. A kiválasztás
- 4.8. A szabályozás
- 4.9. Szaporodás és egyedfejlődés

5. Egyed feletti szerveződési szintek

- 5.1. Populáció
- 5.2. Életközösségek (élőhelytípusok)
- 5.3. Bioszféra
- 5.4. Ökoszisztéma
- 5.5. Környezet- és természetvédelem

6. Öröklődés, változékonyság, evolúció

- 6.1. Molekuláris genetika
- 6.2. Mendeli genetika
- 6.3. Populációgenetika és evolúciós folyamatok
- 6.4. A bioszféra evolúciója

FIZIKA

1. Mechanika

- 1.1. Newton törvényei
- 1.2. Pontszerű és merevtest egyensúlya
- 1.3. Mozgásfajták
- 1.4. Munka ésenergia
- 1.5. *A speciális relativitáselmélet elemei*(csak emelt szinten)

2. Termikus kölcsönhatások

- 2.1. Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly
- 2.2. Hőtágulás
- 2.3. Állapotegyenletek: összefüggések a gázok állapotjelzői között
- 2.4. Az ideális gáz kinetikus modellje
- 2.5. A termodinamika I. főtétele
- 2.6. Kalorimetria
- 2.7. Halmazállapot-változások
- 2.8. A termodinamika II.főtétele

3. Elektromosésmágneses kölcsönhatás

- 3.1. Elektromos mező
- 3.2. Az egyenáram
- 3.3. Az időben állandó mágneses mező
- 3.4. Az időben változó mágneses mező
- 3.5. Elektromágneses hullámok
- 3.6. A fény, mint elektromágneses hullám

4. Atomfizika,magfizika,nukleáris kölcsönhatás

- 4.1. Az anyag szerkezete
- 4.2. Az atom szerkezete
- 4.3. Az atommagban lejátszódó jelenségek
- 4.4. Sugárvédelem
- 4.5. *Elemi részek* (csak emelt szinten)

5. Gravitáció,csillagászat

- 5.1. A gravitációs mező
- 5.2. Csillagászat

6. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek

- 6.1. A fizikatörténet fontosabb személyiségei
- 6.2. Felfedezések, találmányok, elméletek

FÖLDRAJZ

1. Térképi ismeretek

- 1.1. A térkép
- 1.2. Tájékozódás a térképen és a térképpel
- 1.3. Távérzékelés és informatika

2. Kozmikus környezetünk

- 2.1. A csillagászati ismeretek fejlődése. A Világegyetem
- 2.2. A Nap és kísérői
- 2.3. A Föld és mozgásai
- 2.4. Űrkutatás szerepe a Naprendszer megismerésében

3. A geoszférák földrajza

- 3.1. A kőzetburok
- 3.2. A levegőburok
- 3.3. □□vízburok földrajza
- 3.4. A geoszférák kölcsönhatásai

4. A földrajzi övezetesség

- 4.1. szoláris és valódi éghajlati övezetesség
- 4.2. A vízszintes földrajzi övezetesség
- 4.3. Az egyes övezetek egyedi jellemzői
- 4.4. A függőleges földrajzi övezetesség

5. A társadalmi folyamatok a 21. század elején

- 5.1. A népesség földrajzi jellemzői
- 5.2. A településtípusok urbanizáció

6. A világgazdaság jellemző folyamatai

- 6.1. A nemzetgazdaságok és a világgazdaság
- 6.2. Integrációs folyamatok
- 6.3. A globalizáció
- 6.4. A monetáris világ

7. Magyarország – helyünk a Kárpát medencében és Európában

- 7.1. A Kárpát-medence természet- és társadalom földrajzi sajátosságai
- 7.2. Magyarország természeti adottságai
- 7.3. Magyarország társadalmi jellemzői
- 7.4. A hazai gazdasági fejlődés jellemzői
- 7.5. Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe
- 7.6. A magyarországi régiók földrajzi jellemzői
- 7.7. Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme
- 7.8. Magyarország környezeti állapota
- 7.9. Az országhatárokon átívelő kapcsolatok

8. Európa földrajza

- 8.1. Európa általános természetföldrajzi képe
- 8.2. Európa általános társadalom földrajzi képe
- 8.3. Az Európai Unió
- 8.4. A területi fejlettség különbségei Európában
- 8.5. Kelet-Európa

9. Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői

- 9.1. A kontinensek általános természet- és társadalom földrajzi képe
- 9.2. Ázsia földrajza
- 9.3. Ausztrália és Óceánia földrajza
- 9.4. A sarkvidék földrajza
- 9.5. Afrika földrajza
- 9.6. Amerika földrajza

10. Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei

- 10.1. A globálissá váló környezetszennyezés és következményei
- 10.2. A demográfiai és urbanizációs válság
- 10.3. Élelmezési válság
- 10.4. A mind nagyobb mértékű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei
- 10.5. A környezet-és a természetvédelem feladatai

INFORMATIKA

1. Információs társadalom
 - 1.1. A kommunikáció
 - 1.1.1. A kommunikáció általános modellje
 - 1.1.2. Információs és kommunikációs technológiák és rendszerek
 - 1.2. Információ és társadalom
 - 1.2.1. Az informatika fejlődéstörténete
 - 1.2.2. A modern információs társadalom jellemzői
 - 1.2.3. Informatika és etika
 - 1.2.4. Jogi ismeretek
2. Informatikai alapismeretek - hardver
 - 2.1. Jelátalakítás és kódolás
 - 2.1.1. Analóg és digitális jelek
 - 2.1.2. Az adat és az adatt mennyiség
 - 2.1.3. Bináris számábrázolás
 - 2.1.4. Logikai műveletek
 - 2.1.5. Bináris karakterábrázolás
 - 2.1.6. Bináris kép- és színkódolás
 - 2.1.7. Kép- és hang digitalizálás
 - 2.1.8. Tömörített adattárolás
 - 2.2. A számítógép felépítése
 - 2.2.1. A Neumann-elvű számítógépek
 - 2.2.2. A számítógép főbb részei és jellemzői
 - 2.2.3. A perifériák típusai és főbb jellemzőik
 - 2.2.4. A számítógép részeinek összekapcsolása és üzembe helyezése
 - 2.2.5. Hálózatok
 - 2.3. Munkavédelem és ergonómia
3. Informatikai alapismeretek - szoftver
 - 3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai
 - 3.1.1. Az op. rendszerek részei és funkciói, az op. rendszer felhasználói felülete
 - 3.1.2. Háttértárak kezelése
 - 3.1.3. Tömörítés
 - 3.1.4. Adatvédelem, adatbiztonság
 - 3.1.5. Kártevők, vírusvédelem
 - 3.1.6. A hálózatok alapvető szolgáltatásai
4. Információs hálózati szolgáltatások
 - 4.1. Kommunikáció az interneten
 - 4.1.1. Hálózati alapismeretek
 - 4.1.2. Elektronikus levelezési rendszer használata
 - 4.1.3. Állományok átvitele
 - 4.1.4. Web-szolgáltatás
 - 4.1.5. Keresőrendszerek
 - 4.1.6. Az internet veszélyforrásai
5. Könyvtárhasználat
 - 5.1. Könyvtárak
 - 5.1.1. A könyvtár fogalma
 - 5.1.2. Könyvtártípusok
 - 5.1.3. A könyvtári szolgáltatások
 - 5.2. Információ-keresés

- 5.2.1. Tájékozódás a könyvtárban
- 5.2.2. Információ-keresési stratégiák
- 5.3. Forráshasználat
 - 5.3.1. Dokumentum-használat
 - 5.3.2. Kézikönyv-használat
 - 5.3.3. Forráskiválasztás
 - 5.3.4. Forrásjelölés

Csak emelt szinten:

6. Algoritmizálás, adatmodellezés

- 6.1. Elemi és összetett adatok, állományszervezés, relációs adatstruktúrák
 - 6.1.1. Egyszerű adattípusok
 - 6.1.2. Összetett adattípusok
 - 6.1.3. Állományok
- 6.2. Algoritmusleíró eszközök
 - 6.2.1. Feladatmegoldás egy algoritmus-leíró eszköz segítségével
- 6.3. Elemi algoritmusok
 - 6.3.1. A programozás alapelvei
- 6.4. Rekurzió
 - 6.4.1. Rekurzív algoritmus

7. A programozás eszközei

- 7.1. Programozási nyelv
 - 7.1.1. Egy programozási nyelv ismerete
- 7.2. Programfejlesztői környezet
 - 7.2.1. Kódolási, szerkesztési eszközök valamilyen programnyelvi fejlesztői környezetben
 - 7.2.2. Programkipróbálási eszközök valamilyen programnyelvi fejlesztői környezetben

TESTNEVELÉS

A) Elméleti ismeretek

1. A magyar sportsikerek

- 1.1. Legalább 5 magyar olimpiai bajnok megnevezése sportágával együtt.
- 1.2. Egy sportágban az adott év hazai legfontosabb eredményeinek ismerete.

2. A harmonikus testi fejlődés

- 2.1. A testi fejlődés rövid jellemzése általános és középiskolás korban (magasság, testsúly, iskolaérettség mozgásos cselekvések).

3. Az egészséges életmód

- 3.1. Tájékozottság bizonyítása az egészséges életmód kialakításához szükséges alapvető ismeretekben.
- 3.2. Az egészséges életmód összetevőinek értelmezése: rendszeres testedzés, optimális testsúly, aktív pihenés, testi higiénia, lelki egyensúly, a szabadidő hasznos eltöltése, egészségkárosító szokások (alkohol, dohányzás, drog) hatásai és megelőzésük.

4. Testi képességek

- 4.1. Az erő, a gyorsaság, az állóképesség értelmezése.
- 4.2. A pulzusszám alakulása terhelésre, az erőfejlesztés szabályai.

5. Gimnasztika

- 5.1. A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon.
- 5.2. Gyakorlatok javaslata az erő, a gyorsaság, az állóképesség fejlesztésére
- 5.3. Légzőgyakorlatok.
- 5.4. A bemelegítés szerepe és kritériumai.

6. Atlétika

- 6.1. Atlétikai futó, ugró és dobó versenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege.

7. Torna

- 7.1. A női és férfi tornaszerek ismertetése.
- 7.2. A legfontosabb baleset-megelőző eljárások.
- 7.3. Segítségadás gyakorlásnál.

8. Ritmikus gimnasztika

- 8.1. A ritmikus gimnasztika szerepe a harmonikus mozgás kialakításában.
- 8.2. A ritmikus gimnasztika versenyszámainak felsorolása, rövid bemutatása.

9. Küzdősportok, önvédelem

- 9.1. Alsó, felső tagozatos és középiskolás tanulók részére 2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése és a választás indoklása.

10. Úszás

- 10.1. Az úszás higiéniájának ismerete.
- 10.2. Az úszás az ember életében.

11. Testnevelési és sportjátékok

- 11.1. Labdaérintéssel-, vezetéssel-, átadással, célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos három testnevelési játék ismertetése.
- 11.2. Egy választott sportjáték alapvető szabályainak ismertetése (pályaméret, játékosok száma, időszabályok, eredményszámítás, a labdavezetésre, a támadásra és védekezésre vonatkozó szabályok).

12. Természetben üzhető sportok

- 12.1. Egy választott, természetben üzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.)
- 12.2. Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről

B) Gyakorlati ismeretek

1. Mászás, függeszkedés (állásból indulva) 5 méter magas kötél

1.1 Mászás a kötél teljes magasságáig állásból indulva (lányok).

1.2 Függeszkedés a kötél teljes magasságáig állásból indulva (fiúk).

2. Gimnasztikagyakorlat – 48 ütemű egyénileg összeállított szabadgyakorlat bemutatása.

Tartalmi követelmények: minden főbb izomcsoportra tervezni kell gyakorlatot, változó kiindulóhelyzeteket kell alkalmazni, legalább két nyolcütemű gyakorlat szerepeljen benne).

3. Torna - a talajgyakorlat és a szekrényugrás bemutatása kötelező, egy további szer vagy RG, aerobik kötelezően választható.

3.1 Talajgyakorlat – a négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, egyénileg összeállított összefüggő talajgyakorlat bemutatása.

3.2 Szekrényugrás – lebegőtámasszal végzett támaszugrás bemutatása. Lányok négy vagy öt részes keresztben állított, fiúk öt részes hosszában állított szekrényen.

3.3 Gyűrű (fiúk) – a három kötelező és egy ajánlott elemből álló, egyénileg összeállított, összefüggő gyűrűgyakorlat bemutatása.

3.4 Nyújtó (fiúk) – a három kötelező és egy ajánlott elemből álló, egyénileg összeállított, összefüggő nyújtógyakorlat bemutatása.

3.5 Korlát (fiúk) – a három kötelező és egy ajánlott elemből álló, egyénileg összeállított, összefüggő korlátgyakorlat bemutatása.

3.6 Felemás korlát (lányok) – a három kötelező és egy ajánlott elemből álló, egyénileg összeállított, összefüggő felemás korlátgyakorlat bemutatása.

3.7 Gerenda (lányok) – a négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, egyénileg összeállított, összefüggő gerendagyakorlat bemutatása. A gyakorlat minimum két hossz legyen.

3.8 Ritmikus gimnasztika (lányok) – különböző elemekből álló egyénileg összeállított, szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje: 35–45 sec), valamint választott kéziszerrel három elem bemutatása.

3.9 Aerobik (lányok) – különböző elemekből álló egyénileg összeállított, szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje 30-40 sec.). 4 / 18

4. Labdajáték – két labdajáték választása kötelező.

4.1 Röplabda

4.1.1 Kosárérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben (a labdát legalább 1,5 m-re a fej fölé kell játszani). A kosárérintéssel a körben szabályosan végrehajtott érintéseket kell számolni. 3 kísérlet

4.1.2 Alkarérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben (a labdát legalább 1 m-re a fej fölé kell játszani). Az alkarérintéssel a körben szabályosan végrehajtott érintéseket kell számolni. 3 kísérlet

4.1.3 Nyitás választott technikával a támadóvonal mögé, váltott térfélre. 8 kísérlet

4.2 Kosárlabda

4.2.1 Fektetett dobás (jobb oldalra) – félpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után futás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. 3 kísérlet. A 3 kísérletből minimum egy sikeres dobást kell végrehajtani.

4.2.2 Fektetett dobás (bal oldalra) – félpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után futás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. A 3 kísérletből minimum egy sikeres dobást kell végrehajtani.

4.2.3 Büntetődobás választott technikával. 10 kísérlet

4.3 Labdarúgás

4.3.1 Labdaemelgetés – a földről felvett vagy feldobott labdát a láb bármely részével történő érintéssel kell levegőben tartani. A szabályos érintéssel történő érintéseket kell számolni. 3 kísérlet

4.3.2 Szlalom labdavezetés – 10 m hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett tömötlabda (bója) között szlalom labdavezetés mindkét lábbal, kapura lövés 10 méterről. Az utolsó bója 15 méterre legyen a kaputól. 3 kísérlet

4.3.3 Összetett gyakorlat – félpályáról indulva labdavezetés, rárúgás a kaputól 8-10 m-re oldalt elhelyezett, ledöntött ugrószekrény-tetőre (tornapadra), a visszapattanó labda kapura rúgása. 3 kísérlet

4.4 Kézilabda

4.4.1 Kapura lövés gyorsindítás után – saját védővonalról indulva átadás a félpályánál álló társnak, a futás közben visszakapott labda vezetése után egykezes beugrósos kapura lövés. 3 kísérlet

4.4.2 Büntetődobás –váltakozó irányba, a kapu két alsó sarkába elhelyezett zsámolyra. A vizsgáló választhatja meg, hogy melyik oldalra kezdi a lövést. 5 kísérlet

4.4.3 Tetszőleges lendületszerzés után távolba dobás kézilabdával. 3 kísérlet 5 / 18

5. Atlétika – egy futó-, egy ugró- és egy dobószám választása kötelező.

5.1 60 m-es síkfutás.

5.2 2000 m-es síkfutás.

5.3 Távolugrás választott technikával.

5.4 Magasugrás választott technikával.

5.5 Súlylökés (lányok 4 kg-os, fiúk 6 kg-os súlygolyóval).

5.6 Kislabdahajtás (szabályos 120 gr-mos kislabdával).

6. Választott sportág

6.1 Úszás – 50 m megtétele egy választott úszásnemben szabályos rajttal és fordulóval. 25 m teljesítése másik választott úszásnemben szabályos rajttal és fordulóval.

6.2.2 Birkózás alapelemek:

dulakodás – a két azonos felépítésű vizsgáló a kijelölt vonalak mögött áll fel. Jelre igyekeznek a társ hóna alatt átnyúlva, annak háta mögött a kezüket összekulcsolni, miközben a társ támadásait ki kell védeniük. Láb használata tilos. Amelyik játékos elhagyja a küzdőteret, azt vesztesek kell tekinteni. Passzív küzdelem esetén a játékos leléptetésre kerül. Egy kísérlet

hídban forgás – kiindulóhelyzet: hídban fejtámasz. Tekintet végig egy irányba néz. A vizsgáló kéztámasz segítségével körbejár (közben hol hátsó, hol mellső fejtámaszban van).

társ felemelése háttal felállásból – a két azonos felépítésű versenyző egymásnak háttal áll fel, karjuk a mell előtt összefűzve, a hátuk összeér. Jelre hirtelen megfordulnak és megpróbálják a társukat deréknál megragadva felemelni a talajról (a küzdelemre nem kell több időt hagyni 15 másodpercnél.) Két kísérlet. Passzív küzdelem esetén a versenyző leléptetésre kerül.

GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI ISMERETEK
ÁGAZATON BELÜLI SPECIALIZÁCIÓ
SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA
TÉMAKÖRÖK
(Középszinten)

1. Gépészeti anyagok

- Ismerje - az anyagok mikroszerkezetét,
- a mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolatát,
- a fémes kötésű anyagok tulajdonságait.
- Tudja - az ipari anyagok csoportosítását,
- alkalmazásuk szerint,
- a halmazállapotuk szerint,
- az eredetük szerint,
- felhasználás szerint.
- Tudja - az anyagok tulajdonságait,
- a fizikai tulajdonságokat,
- a kémiai tulajdonságokat,
- a mechanikai tulajdonságokat,
- a technológiai tulajdonságokat.
- Tudja - a fémek és az ötvözetek tulajdonságait,
- a színtémek (tisztá fémek) tulajdonságait,
- a színtémek kristályosodását,
- az ötvözetek kristályosodását,
- az egyensúlyi diagramokat,
- a Fe-Fe₃C diagramot.
- Ismerje az ipari vasötvözeteket
- az acélok és az öntöttvasak csoportosítását, felhasználási területeiket,
- a hűtési sebesség hatását az acélok szövetszerkezetére, tulajdonságaira,
- az ötvözőelemek hatását az acélok szövetszerkezetére, tulajdonságaira,
- a legfontosabb acélfajták alkalmazási területeit, kiválasztás szempontjait.
- Ismerje az acélok és a vas- és acélöntvények osztályozását és jelöléseit a MSZ és EN szerint.
- Ismerje a nem vasalapú fémes szerkezeti anyagokat:
- a könnyűfémeket és ötvözeteiket (alumínium, magnézium, titán),
- a nehézfémeket és ötvözeteiket (fekete fémeket és ötvözeteiket: nikkel, szilícium, mangán, króm, volfrám, vanádium; színesfémeket és ötvözeteiket: réz, ón, ólom, horgany).
- Ismerje - az alumínium ötvöző anyagait, ötvözeteinek osztályozását és jelöléseit az MSZ és EN szerint,
- a réz ötvöző anyagait, ötvözeteinek osztályozását és jelöléseit az MSZ és EN szerint.
- Ismerje a kerámiákat - a hagyományos kristályos oxidkerámiákat (szilikátkerámiákat),
- az üveget,
- a műszaki kerámiákat.
- Ismerje a kompozitokat.
- Ismerje a szinterelt szerkezeti anyagokat.
- Ismerje a műanyagokat (természetes alapú műanyagokat, mesterséges alapú műanyagokat)
- Ismerje a kenőanyagokat.
- Ismerje a korrózió elleni védelmet - a korrózió fajtáit,

- a korrózió elleni védekezés módjait.

Ismerje a szabvány fogalmát, a magyar és a nemzetközi szabványok jelölését.

2. Műszaki mechanika

Tudja a statika alapfogalmait, alaptételeit és szerkesztési, illetve számítási eljárásait:

- az erőket, erőrendszereket,
- az eredő, egyensúlyozó erő fogalmát,
- az erő forgatónyomatékát, a nyomatéki tételt és alkalmazását,
- az erőpár fogalmát, erő áthelyezés módszerét,
- a statika alaptételeit, azok alkalmazását,
- a közös hatásvonalú, a párhuzamos és a közös pontban metsződő síkbeli erőrendszer eredőjét.

Legyen képes a statikai alapismeretekkel kapcsolatos feladatokat megoldani szerkesztéssel és számítással.

Ismerje az egyensúlyi szerkezeteket:

- az egyensúly szerkesztési és számítási feltételeit,
- a kényszereket (támasz, kötél, statikai rúd, csukló és befogás esetén) és a bennük ébredő reakciókat.

Legyen képes egyszerűbb kialakítású egyensúlyi szerkezetekkel kapcsolatos feladatokat megoldani szerkesztéssel és számítással.

Ismerje a súlypont és a súlyvonal fogalmát.

Tudja - az egyszerű és összetett síkidomok súlypontjának meghatározásának módszereit,
- az elsőrendű, statikai nyomatékot és meghatározását.

Legyen képes súlypont-meghatározással kapcsolatos feladatokat megoldani szerkesztéssel és számítással.

Ismerje - a statikailag határozott kéttámaszú, illetve egyik végén befogott tartószerkezeteket,

- a tartók fajtáit, gerendatartók jellemzőit,
- a koncentrált erővel terhelt tartók reakcióit és igénybevételi ábráit,
- állandó intenzitású megoszló terheléssel terhelt tartók reakcióit és igénybevételi ábráit,
- a veszélyes keresztmetszet fogalmát és jelentőségét.

Legyen képes a kéttámaszú, illetve egyik végén befogott tartókkal kapcsolatos feladatokat megoldani szerkesztéssel és számítással.

Ismerje a szilárdságtan témakörét, az igénybevételi módokat, a méretezési és ellenőrzési elveket, módszereket.

Tudja - az egyszerű és összetett igénybevétel fogalmát,

- a normál és csúsztató feszültség fogalmát,
- a határfeszültség, a biztonsági tényező és a megengedett feszültség fogalmát,
- az egyes igénybevételek hatására ébredő mechanikai feszültségek fajtáját és meghatározásának módját,
- az egyes igénybevételek hatására bekövetkező alakváltozások fajtáját és meghatározásának módját,
- a normál és csúsztató feszültségek Hooke törvényét, a rugalmassági és a csúsztató rugalmassági tényezőt,
- egyszerű síkidomok másodrendű, inercia nyomatékait, keresztmetszeti tényezőit.

Ismerje - a húzó és nyomó igénybevételt,

- az alakváltozást húzó és nyomó igénybevétel esetén,
- a húzás (nyomás) alapegyenletét,
- a húzott rudak szilárdsági méretezését, ellenőrzését,
- a nyomás különleges eseteit, a hőmérséklet-változás okozta húzó-nyomó igénybevételeket, a felületi és palástnyomást,

- a túlnyomás alatt álló hengeres tartályok, a vékony falú hengeres tartályok és csővezetékek méretezését.

Legyen képes a húzó és nyomó igénybevételekkel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással.

Ismerje - a hajlító igénybevételt

- az alakváltozást hajlító igénybevétel esetén,
- a semleges szálak, a szélső szálak fogalmát,
- a hajlítás alapegyenletét,
- a feszültségmegoszlást a vizsgált keresztmetszetben hajlító igénybevétel esetén,
- kéttámaszú és befogott tartók alakváltozásait hajlító igénybevétel esetén,
- a méretezést, ellenőrzést, a terhelhetőséget hajlító igénybevétel esetén.

Legyen képes a hajlító igénybevétellel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással.

Ismerje - a nyíró igénybevételt:

- a tiszta nyírást,
- az alakváltozást nyíró igénybevétel esetén,
- a nyírás alapegyenletét,
- a méretezést, ellenőrzést, terhelhetőséget nyíró igénybevétel esetén.

Legyen képes a nyíró igénybevétellel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással.

Ismerje a csavaró igénybevételt:

- a tiszta csavarást,
- az alakváltozást csavaró igénybevétel esetén,
- a csavaró igénybevétel alapegyenletét,
- a feszültségeloszlást a terhelt keresztmetszet mentén,
- a méretezést, ellenőrzést, terhelhetőséget kör keresztmetszetű tengelyek és vastag falú csövek csavaró igénybevétele esetén.

Legyen képes a csavaró igénybevétellel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással.

Tudja az összetett igénybevételt: - az összetett igénybevétel fogalmát, fajtáit,
- az egyirányú összetett igénybevételt,
- a többirányú összetett igénybevételt.

Ismerje az anyagok kifáradását, az ismételt igénybevételt a kifáradási jelenség okait, az anyagfáradást okozó terheléseket.

3. Gépészeti technológiák

Ismerje az öntés alapfogalmait.

Tudja az öntési eljárások csoportosítását a minta tartóssága alapján.

Ismerje az általános öntési eljárásokat (öntés homokformába, héjformázás, precíziós öntés, kokillaöntések, centrifugál öntések, nyomásos öntések).

Ismerje az öntési hibákat.

Ismerje a képlékeny hidegalakítás jellemzőit.

Ismerje a képlékeny melegalakítás jellemzőit.

Ismerje a hideg és a meleg hengerlés technológiáját, a hengerelt termékek jellemzőit.

Ismerje a hengerjáratokat.

Ismerje a huzal- és rúdhúzás technológiáját.

Ismerje a kovácsoló eljárások fajtáit, jellemzőit, alkalmazásukat és szerszámait.

Ismerje a kovácsolás gépeit.

Tudja a csőgyártó eljárások csoportosítását.

Ismerje a varrat nélküli és a varratos csövek gyártásának technológiáit.

Ismerje a lemezalakító eljárások (darabolás, kivágás, lyukasztás, mélyhúzás, hajlítás) technológiáját, szerszámait.

Ismerje a hidegalakítás gépeit.

Ismerje a húzási fokozat és a fokozati tényező fogalmát, legyen képes ezekkel egyszerű számításokat végezni.

Ismerje az anyagkihozatal és a sávterv fogalmakat.

Legyen képes számítással meghatározni anyagkihozatali tényezőket.

Ismerje a porkohászat alkalmazási területeit, technológiáját, a porkohászati termékeket.

Ismerje a fémporok előállítás módjait, a sajtolást, a zsugorítást.

Tudja - a hőkezelés fogalmát, feladatát, célját,

- a hőkezelés szakaszait,

- a hőkezelések csoportosítását.

Tudja az ipari vasötvözetek hőkezeléseit:

- az acélok hőkezeléseit:

- a teljes keresztmetszetű hőkezeléseket:

- egyneműsítő hőkezelések: feszültségcsökkentés, újrakristályosítás, lágyítás, diffúziós izzítás,

- keményítő hőkezelések: martenzites (közönséges) edzés, különleges edzés,

- szívósságfokozó hőkezelések: nemesítés, normalizálás, patentírozás,

- a felületi hőkezeléseket:

- összetélt nem változtató módszerek: lángedzés, indukciós edzés, mártóedzés,

- összetélt változtató: betétedzés, nitridálás.

Tudja a hegesztési fogalmát, eljárások csoportosítását.

Ismerje a varratípusokat.

Ismerje a gázhegesztés jellemzői, gázait, berendezéseit, technológiáját.

Ismerje a lángvágás elvét, feltételeit, eszközeit, technológiáját.

Ismerje az ívhegesztések fajtáit, eszközeit, berendezéseit, technológiáit. (bevont elektródás kézi ívhegesztés, fedett ívű automata hegesztés, védőgázos ívhegesztések)

Ismerje az ellenállás-hegesztések eljárásváltozatait, eszközeit, berendezéseit, technológiáját.

Ismerje a hegesztési hibákat.

Tudja a gépi forgácsolás - alapfogalmait,

- módjait.

Ismerje - alapeljárások gépeit,

- mozgásviszonyait,

Tudja az esztergálás - technológiáját,

- a munkafolyamatainak mozgásviszonyait,

- szerszámait,

- technológiai adatainak meghatározását.

Ismerje a csúcsesztergák felépítését.

Tudja a forgácsolási paraméterek közötti összefüggéseket.

Ismerje a csúcsesztergákon - a munkadarab befogását,

- a szerszám befogását.

Ismerje az esztergakések fajtáit, részeit, élszögeit.

Ismerje a jellegzetes esztergálási műveleteket: - hosszesztergálást,

- síkesztergálást,

- kúpesztergálást.

Ismerje a menetesztergálás alapjait.

Legyen képes elvégezni esztergálás forgácsolástechnológiai számításait.

4. Gépelemek

Ismerje a gépelemek fogalmát, csoportosítását.

Ismerje a gépészet területén alkalmazott oldható és nem oldható kötési módokat.

Tudja a csavarokat és csavarkötéseket:

- a csavarok funkcióját és fajtáit,

- a menetprofilokat és a jellemző méreteket,

- az erőhatásokat és nyomatókat a csavarmenetekben,

- a csavarkötés meghúzási nyomaték-szükségletét,
- mozgó orsók emelési nyomaték-szükségletét,
- a kötőcsavarok szilárdsági méretezését,
- a csavarok anyagát és gyártását,
- a szabványos csavarokat, csavaranyákat és csavarbiztosításokat.

Legyen képes a csavarokkal és csavarkötésekkel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással.

Ismerje a szeg- és csapszegkötések kialakítását, méretezését.

Ismerje a forgó alkatrészek oldható kötéseit: – az ékkötéseket,

- a reteszkötéseket,
- a kúpos kötést,
- a bordás és profilos tengelykötéseket.

Legyen képes ék- és reteszkötéssel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással.

Ismerje a szegecsket és szegecskötéseket:

- a szegecskötés készítését és a szegecsfajtákat,
- a kötés kialakításának módjait,
- a szegecskötés igénybevételét és méretezését,
- a különleges szegecsket.

Legyen képes a szegecskötésekkel és szegecskötésekkel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással.

Ismerje a hegesztett, forrasztott és ragasztott kötéseket.

Tudja a sajtolt és zsugorkötések illesztési előírásait.

Ismerje a tengelyeket:

- a tengelyek alkalmazását, csoportosítását és szerkezeti kialakítását,
- a tengelyek anyagait, az anyagkiválasztás szempontjait,
- az álló és forgó tengelyek igénybevételét és méretezését,
- a statikus méretezést hajlításra,
- a statikus méretezést csavaró igénybevételre,
- a tengelykialakítások gyártáshelyes megoldásait, a feszültséggyűjtő kialakítások csökkentésének lehetőségeit.

Legyen képes a tengelyekkel kapcsolatos feladatokat számítással megoldani.

Ismerje a sikló-és gördülőcsapágyakat:

- a csapágyazás szükségességét, a kiválasztás szempontjait,
- a radiális, axiális és radiax csapágyazásokat,
- a siklócsapágyak súrlódási viszonyait, kenését, és a Stribeck-diagramot.
- a siklócsapágyaknál a tömítési és porvédelmi megoldásokat.
- a siklócsapágyak szerkezeti kialakítását és anyagait,
- a gördülőcsapágyak fajtáit,
- a gördülőcsapágy-táblázatok használatát,
- a gördülőcsapágyak beépítését, illesztését és kenését,
- gördülőcsapágyak tömítési és porvédelmi megoldásait,
- a különleges gépiparban használatos csapágyazásokat.

Ismerje a tengelykapcsolókat:

- a tengelykapcsolók feladatát, kiválasztásának általános szempontjait,
- az erőzáró és alakzáró tengelykapcsolókat,
- a merev tengelykapcsolókat,
- a kiegyenlítő tengelykapcsolókat,
- a rugalmas tengelykapcsolókat,
- oldható kapcsolókat,
- a különleges tengelykapcsolókat.

Legyen képes a tengelykapcsolókkal kapcsolatos számítási feladatokat elvégezni.

Ismerje a rugókat: – a rugók feladatát, rugóállandó, rugómerevség fogalmát,

- a rugókarakterisztikákat,
- a rugók fajtáit és igénybevételüket,
- a rugók anyagát és gyártását,
- a különleges rugókat.

Ismerje a lengéscsillapítókat, a lengéscsillapítók feladatát, csoportosításukat.

Ismerje a fékeket – a fékek feladatát, csoportosításukat,

- az egy-és kétpofás fékeket,
- a szalagfékeket,
- a kúpos féket,
- a tárcsás féket,
- a lemezes fékeket,
- a fékek működtetési módjait.

Legyen képes a fékekkel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással.

Ismerje a csöveket és csőszerelvényeket:

- a csövek és csőszerelvények üzemviteli paramétereit,
- a csövek anyagait és gyártását,
- a csőkötések és csőídomokat,
- a csővezetékek áramlástan és szilárdsági méretezését, csővastagság meghatározását,
- a csőszerelvényeket.

Legyen képes a csövekkel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással.

Ismerje a fogaskereket: – fogaskerek típusait, fajtáit,

- fogaskerek jellemző részeit,
- az evolvenst mint fogprofil, valamint az evolvensok kapcsolódási jellegzetességeit,
- az alámetszést, határfogszámot,
- a modul fogalmát,
- az elemi, egyenes, hengeres külső és belső fogazatot,
- a kompenzált, egyenes, hengeres külső fogazatot,
- a fogaskerek geometriai jellemzőinek meghatározását,
- tönkremeneteli módokat,
- fogaskerek anyagait.

Legyen képes a fogaskerekkel kapcsolatos feladatokat számítással megoldani.

Ismerje a nyomatékszármatató hajtásokat:

- a hajtástechnikai alapösszefüggéseket, teljesítmény, nyomaték, fordulatszám összefüggéseit,
- az áttétel fogalmát, kiszámításának módjait,
- a kényszerkapcsolatú hajtásokat, a kapcsolódás feltételeit:
- a fogaskerékhajtást:
 - az elemi, egyenes, hengeres külső és belső fogazatú hajtást,
 - a kompenzált, egyenes, hengeres külső fogazatú hajtást,
 - a hengeres csigahajtást, méretezését, hatásfokát,
 - a lánchajtást,
 - a lánchajtás kialakítását, gépelemeit, elrendezési megoldásait,
- a súrlódásos hajtásokat:
 - párhuzamos tengelyű, hengeres külső és belső dörzskerékhajtást,
 - merőleges tengelyű hengeres dörzskerékhajtást,
- a dörzshajtás ellenőrzését, karbantartását,
- laposszíj-hajtást, működési elvét, jellemzőit, méretezését, szíjhajtás gépelemeit,
- ékszíjhajtást, ékszíjakat,
- az ipari hajtóműveket:
- a feladatait, típusait,

- a fokozatos, illetve a fokozat nélküli szabályozás lehetőségeit,
- a fokozati tényező fogalmát.

Legyen képes dörzskerék-hajtás, laposszík-hajtás és fogaskerék-hajtás méretezésével kapcsolatos számításokat elvégezni.

5. Műszaki mérés

Gépészeti alpmérések

Tudja a gépészeti alpmérések alapfogalmait: - a mérés, ellenőrzés fogalmát,
 - a mérés folyamatát,
 - a mérési módszereket,
 - a mértékegységeket,
 - a tűrést, az illesztést.

Ismerje a mérési dokumentumokat: - a mérési utasítást,
 - a mérési jegyzőkönyvet,
 - a műszaki rajzok készítésének lépéseit, olvasását, értelmezését.

Ismerje a mérés eszközeit: - a mérőeszközök csoportosítását,
 - az értékmutató műszerek kijelző elemeit,
 - a mérőeszközök (műszerek) metrológiai jellemzőit,
 - a mérőeszközök kiválasztásának szempontjait,
 - a mérési segédeszközöket.

Ismerje a mérési hibákat, azok csoportosítását, keletkezését, megelőzését.

Legyen képes bemutatni - a hosszmeretek mérését, ellenőrzését,
 - a hossz mérés eszközeinek csoportosítását,
 - az egyszerű hosszúságmérő eszközöket,
 - az egyértékű mértékeket,
 - a tolómérőt,
 - a mikrométert,
 - a mérőórát.

Ismerje a szögek mérését és ellenőrzését - a szögmértékeket,
 - a mozgószáras szögmérőket,
 - a szögmérést közvetett eljárással,
 - a kúpszögmérést.

Tudja a felületi érdesség ellenőrzését, mérését.

Anyagvizsgálatok

Ismerje az anyaghibákat feltáró vizsgálatokat:

- a jellegzetes hibákat,
- a hibakimutatás lehetőségeit,
- a darab felületén lévő hibák kimutatására alkalmas vizsgálatokat:
 - vizuális megfigyelést,
 - mágneses repedés vizsgálatot,
 - penetráló folyadék vizsgálatot,
- a belső hibák kimutatására alkalmasakat:
 - röntgen vizsgálatot,
 - a sugárzó izotópos vizsgálatot,
 - ultrahangos vizsgálatot.

Tudja a mechanikai tulajdonságok vizsgálatát:

- a szilárdsági vizsgálatokat és az azokkal meghatározható jellemzőket, a vizsgálatok jegyzőkönyvezését (legyen képes ezekkel kapcsolatos számításokat elvégezni, a velük kapcsolatos diagramokat értelmezni):

- szakítóvizsgálat,
- nyomóvizsgálat,
- hajlító vizsgálat,
- ütve-hajlító vizsgálat,
- a keménységméréseket és az azokkal meghatározható jellemzőket, a vizsgálatok jegyzőkönyvezését (legyen képes ezekkel kapcsolatos számításokat elvégezni, a velük kapcsolatos diagramokat értelmezni):
 - statikus vizsgálatokat (Brinell-féle, Vickers-féle, Rockwell-féle),
 - dinamikus vizsgálatokat (Poldi-féle, Shore-féle).

Ismerje a technológiai tulajdonságok vizsgálatát és az azokkal meghatározható jellemzőket:

- melegalakíthatósági vizsgálatok,
- hidegalakíthatósági vizsgálatok,
- mélyhúzás,
- csészehúzás,
- huzalok csavaró vizsgálat,
- hajlító vizsgálat,
- hajtogató vizsgálat,
- fémcsővek alakíthatóságának vizsgálat,
- edzhetőségi vizsgálat.

RENDESZETI ÉS KÖZSZOLGÁLATI ISMERETEK

Ágazati Szakmai Érettségi Vizsga

1. Rendvédelmi szervek helye, szerepe, normák.
2. Rendőrség.
3. Katasztrófavédelem.
4. Büntetés-végrehajtás.
5. Rendvédelmi szervek intézkedéseinek és eljárásainak alapja.
6. Rendvédelmi szerv hivatásos állományába kerülés feltételei.
7. A rendvédelmi szerven belüli hierarchia.
8. Alakítás.
9. Rendőri intézkedések.
10. Égéselmélet, oltóanyag, tűzoltási és műszaki mentés.
11. Tűz megelőzés, a tűzoltás alapvető feltételei.
12. Büntetés-végrehajtási nevelés, fogalma, célja, történeti fejlődése.
13. A büntetés-végrehajtás intézményeinek típusai.
14. Közlekedési fogalmak, jogszabályi alapok, jelzőtáblák.
15. A járművezetés személyi feltételei.
16. Karjelzések.
17. A katasztrófák elleni védekezés alapjai.
18. Katasztrófák csoportosítása és jellemzői.
19. Határforgalom-ellenőrzés és az államhatár őrzése.
20. Határellenőrzés, határrend fenntartás, mélységi ellenőrzés.
21. Jogi és erkölcsi normák.
22. Jogellenesség, társadalomra való veszélyesség.
23. Bűncselekmény fogalma, a Büntető Törvénykönyvről (Btk.) szóló törvény szerkezete, időbeli, területi, személyi hatálya.
24. Bűncselekmények felosztása.
25. Emberölés, erős felindulásban elkövetett emberölés, lopás és rablás bűncselekménye.
26. Szabálysértés fogalma.
27. Szabálysértési felelősséget kizáró és megszüntető okok.
28. Szabálysértés.
29. Büntetőeljárás jog jellemzői.
30. Büntetőeljárás jogi alapismeretek.
31. Kényszerítő eszközök jellemzése.
32. Rendőrség által alkalmazható kényszerítő eszközök.
33. Tiszteletadás.
34. A személyiség fogalma.
35. Személyiség típusok.
36. A kriminalisztika jellemzői.
37. Krimináltechnika.

FODRÁSZATI ISMERETEK (ÁGAZATI SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK)

1. Sejtek felépítése
2. Csontrendszer
3. Izomrendszer
4. Keringés
5. Bőr anatómiája
6. Bőr erei, idegei, mirigyei, funkciói
7. Szőr, szőrtüsző felépítése, feladata
8. Diagnosztizálás, alap bőrtípusok, elemi elváltozások
9. Anyagi részecskék
10. Víz
11. Illatosítók, konzerválószer
12. Púdere, hajrögzítő készítmények
13. Alkoholok és származékaik
14. HTH anyagai
15. HTH munkafolyamata
16. Hajszín változtatás anyagai
17. Hajfestés munkafolyamata
18. Hajfestés esetei
19. Szőkítés munkafolyamata, anyagai
20. Melírozás munkafolyamata, anyagai

KOZMETIKAI ISMERETEK (ÁGAZATI SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK)

A feladat:

Bőrelváltozás felismerése és jellemzése kép alapján

- 1.Vitiligo
- 2.Pikkelysömör
- 3.Fiatalkori szeplő
- 4.Májfolt
- 5.Márványozott bőr
- 6.Localis hyperhidrosis
- 7.Korpás Szeborrea
8. Hypertrichosis
- 9.Ödéma
- 10.Csalánkiütés
- 11.Pajzsmirigy
- 12.Cellulit
- 13.Body Wrapping
- 14.Milium
- 15.Lipoma
- 16.Sarcoma
- 17.Bőrszarv
- 18.Melanoma Malignum
- 19.Mongolfolt
- 20.Pókangióma

B feladat:

Szakmai ismeretek

- 1.A kozmetika területei
- 2.Fertőtlenítés
- 3.A bőr
- 4.A bőr fogalma
- 5.A smink
- 6.A kendőzés lépése, anyagai, eszközei
- 7.Szintani alapfogalmak
- 8.A színek pszichikai hatása

- 9.A szőr és a szőrtüsző szerkezete
- 10.A szőrszálak fajtái testtájanként
- 11.A hajváltás
- 12.A szőkítés anyagainak működése
- 13.Az arc, nyak, dekoltázs csontjai, izmai
- 14.A masszázs
- 15.Kóroktan
- 16.Elemi elváltozások
- 17.Szövetszaporulatok
- 18.Alapbőrtípusok
- 19.Kozmetikai rendellenességek
- 20.Szervrendszerek okozta kozmetikai hibák

C feladat:

Anyagismeret

- 1.Anyagi rendszerek
- 2.A víz
- 3.Az emulzió zsíros fázisa
- 4.Zsírsterű anyagok
- 5.Por és pakolástöltő anyagok
- 6.Púderek, alapozók
- 7.Arcpirosítók, szájrúzsok
- 8.Színezőanyagok
- 9.Fertőzés és fertőtlenítés
- 10.Fertőtlenítőszeres csoportosítása
- 11.Szőkítőporok összetevői
- 12.Gyanták
- 13.Emulziók
- 14.Emulgeátorok
- 15.A letisztítás anyagai
- 16.A mélytisztítás anyagai
- 17.Gyógynövények
- 18.Bőrtípusnak megfelelő masszázskrém
- 19.Testkezelés anyagi
- 20.Vitaminok

AUTOMATIKAI ÉS ELEKTRONIKAI ISMERETEK (ÁGAZATI SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK)

Elektrotechnika (40% - 8 témakör)

1) - Egyszerű villamos áramköri elemek

- generátorok (rajzjele, jellemzői, ideális és valóságos generátorok)
- ellenállások (rajzjelük, jellemzőik (névleges érték, tűrés, terhelhetőség), állandó és változtatható ellenállások, változtatható értékű ellenállások karakterisztikája (lineáris, exponenciális, logaritmikus), ellenállások hőfokfüggése
- kondenzátorok (rajzjele, jellemzőik, állandó és változtatható értékű kondenzátorok)
- tekercsek (rajzjele, jellemzőik, állandó és változtatható értékű tekercsek)
- prefixumok

2) – Egyenáramú alaptörvények

- feszültség, áram, ellenállás fogalma, jelölése, mértékegysége
- Ohm törvénye
- Kirchoff csomóponti törvénye
- Kirchoff hurok törvénye
- Soros és párhuzamos eredő számítása ellenálláshálózatokban
- Vegyes kapcsolású ellenálláshálózat eredőjének számítása
- Villamos teljesítmény és munka

3) – Egyenáramú hálózatok a gyakorlatban

- Feszültségosztó, feszültségosztás
- Feszültségmérő méréshatárbővítése
- Áramosztó, áramosztás
- Árammérő méréshatárbővítése
- Wheatstone- híd felépítése, működése, felhasználása ellenállásmérésre
- Valóságos feszültséggenerátor jellemzői terheléssel üzemben

4) – Villamos áram hatásai

- hőhatás, gyakorlati jelentősége, felhasználása
- élettani hatás, megjelenési formái a gyakorlatban, káros és hasznos hatások
- vegyi hatás (folyadékok vezetése, anyagok kiválasztása (Faraday törvénye), elektrolízis)
- mágneses hatás (áramjárta vezető mágneses tere), gyakorlati példák

5) – Villamos tér

- atom szerkezete, pozitív és negatív töltések
- erőhatások a töltések között (Coulomb törvénye)
- pontszerű töltés elektromos tere (töltés, erő, erőtér, térerősség, feszültség, eltolás)
- kondenzátorok, mint töltéstárolás eszközei (felépítésük, típusaik, kapacitásuk

értelmezése)

- kondenzátorok soros és párhuzamos kapcsolása, eredő kapacitás számítása
- kondenzátorok töltése és kisütési folyamatai

6) – Mágneses tér, indukció

- állandó mágnesek, mágnesesség fogalma, megjelenése a gyakorlatban
- árammal átjárt vezetők közötti erőhatások
- mágneses erőtér fogalma, jellemzői (gerjesztés, térerősség, indukció, fluxus)
- diamágneses, paramágneses és ferromágneses anyagok
- mágnesezési görbék (lágy és keménymágneses anyagok mágnesezési görbéi)
- mágneses indukció fogalma és megjelenési formái (nyugalmi-, mozgási., és önindukció)

7) – Váltakozó feszültség

- szinuszosan változó mennyiség jellemzői
- amplitúdó, frekvencia, körfrekvencia, periódus idő, pillanatnyi érték, fázisszög
- váltakozó feszültség középértékei

- induktív és kapacitív reaktancia és impedancia értelmezése
- soros és párhuzamos R-L és R-C kapcsolás feszültség és áramviszonyai
- RL és RC kapcsolás határfrekvenciájának értelmezése
- RL és RC kapcsolás eredő impedanciájának meghatározása

8) - Soros és párhuzamos rezgőkörök

- soros R-L-C körök felépítése
- soros rezgőkör feszültség és áram viszonyai, impedanciája
- rezonancia frekvencia értelmezése, jósági tényező a rezonancia frekvencián, sávszélesség fogalma
- párhuzamos R-L-C körök felépítése
- párhuzamos rezgőkör feszültség és áram viszonyai, impedanciája
- rezonancia frekvencia értelmezése, jósági tényező a rezonancia frekvencián, sávszélesség fogalma
- rezgőkörök a gyakorlatban

Elektronika – analóg áramkörök (30% - 6 témakör)

9) - Félvezető alkatrészek

- félvezető anyagok szerkezete (alap, 3 és 5 vegyértékű adalékolás)
- n és p típusú félvezetők, p-n átmenet
- félvezető dióda (felépítése, működése, karakterisztikája, jelölése, felhasználása)
- speciális félvezető diódák (LED, Zener, Alagút, Schottky kapacitásdiódák)
- bipoláris tranzisztorok (nnp, pnp tranzisztor felépítése, működése, karakterisztikái)
- térvezérlésű tranzisztorok (FET felépítése, működése, karakterisztikái)

10) - Egyenirányítók

- egyutas együtemű egyenirányító felépítése működése, pufferkondenzátor szerepe
- kétutas egyenirányító felépítése, működése, felhasználása, jellemzői
- Graetz hidas egyenirányító felépítése, működése, felhasználása, jellemzői

11) - Bipoláris tranzisztorok munkapontbeállítása

- munkapont fogalma, értelmezése a tranzisztorkarakterisztikák segítségével
- munkapontbeállítás bázisosztós módszerrel
- munkapontbeállítás áramtáplálásos módszerrel
- munkapontbeállító elemek szerepe
- bipoláris tranzisztorok h paraméteres helyettesítő képe

12) - Erősítő alapkapsolások 1.

- Földelt emitteres alapkapsolás
- felépítése, áramok és feszültségek a kapcsolásban
- áramköri elemek szerepe
- működése, a fázisfordítás értelmezése
- kisjelű helyettesítő képe
- jellemzői (bemeneti- és kimeneti ellenállás, feszültség erősítés)

13) - Erősítő alapkapsolások 2.

- Földelt source-ú alapkapsolás
- felépítése, áramok és feszültségek a kapcsolásban
- áramköri elemek szerepe
- működése, a fázisfordítás értelmezése
- kisjelű helyettesítő képe
- jellemzői (bemeneti- és kimeneti ellenállás, feszültség erősítés)

14) - Műveleti erősítők

- fogalma, rajzjele, jellemzői ideális és valóságos erősítő esetén
- invertáló alapkapsolás (felépítése, áramköri elemek szerepe, erősítés meghatározása)
- nem invertáló alapkapsolás (felépítése, áramköri elemek szerepe, erősítés meghatározása)
- összeadó áramkör műveleti erősítővel

- különbségképző áramkör műveleti erősítővel

Elektronika – digitális áramkörök (20% - 4 témakör)

15) - Impulzustechnika

- impulzus fogalma, fajtái (négyzög, háromszög, trapéz) és jellemzői
- impulzuskeltő áramkörök csoportosítása a stabil állapotok szerint
- tranzistoros impulzuskeltő áramkörök
- 555-ös időzítő, asztabil és monostabil kapcsolás kialakítása
- impulzuskeltő áramkörök gyakorlati jelentősége

16) - Logikai algebra alapjai

- analóg és digitális jelek összehasonlítása
- kettes számrendszer ismertetése, átváltás a kettes és 10-es számrendszer között
- kódolás fogalma, bináris kódok
- logikai függvények leírási módjai (szöveges, igazság táblázatos, sorszámos, algebrai és grafikus alak)
- Boole algebra alaptörvényei, alaptételei és a De-Morgan azonosságok
- 3 és 4 változós függvények grafikus ábrázolása és egyszerűsítése

17) - Logikai függvények kapuk

- egy- és két változós logikai alap függvények
- logikailag teljes rendszerek (NÉV, NAND, NOR)
- logikai függvény megvalósítása NÉV, NAND és NOR kapuk segítségével

18) - Tárolók

- szekvenciális (sorrendi) hálózatok jellemzői, aszinkron és szinkron működés
- tárolók, regiszterek fogalma
- R-S és inverz R-S tárolófelépítése kapukból
- be és kimenetük értelmezése, működési táblázatuk
- J-K tároló
- D és T tároló kialakítása J-K tárolóból

Irányítástechnika (10% - 2 témakör)

19) – Vezérlés

- irányítás fogalma, feladata; (Irányítástechnika – bevezetés, alapfogalmak)
- A vezérlés fogalma
- A vezérlési vonal fő egységei
- A vezérlési vonal felépítése
- A vezérlések fajtái az információ ábrázolása szerint
- A vezérlések osztályozása a jelfeldolgozás szerint
- Vezérlések csoportosítása a felhasznált segédenergia szerint
- A vezérlőlánc felosztása

20) – Szabályozás

- irányítás fogalma, feladata;
- A szabályozási kör fogalma és fő egységei
- A szabályozások csoportosítása segédenergia szerint.
- A szabályozási kör jellemzői.
- A szabályozási kör jelei és szervei
- A szabályozások felosztása
- szabályozással szembeni követelmények (stabilitás, alapjel-követés, labilis folyamat stabilizálása, zavarok hatásának csökkentése).

V. KÉPZÉSI PROGRAM

1. Az oktatott szakmák, szakma-ráépülések és rész-szakmák megnevezése, azonosító száma, képzési ideje.

Szakmai oktatás felnőttek részére esti munkarend szerint

Érettségi végzettséghez kötött szakmák (2020. 09. 01. után)

Megnevezés	Azonosító szám	Képzési idő* (év)
Elektronikai technikus	5 0714 04 03	2
Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	2
Ipari informatikai technikus	5 0714 04 05	2
Gépgyártás-technológiai technikus	5 0715 10 06	2
Gépjármű-mechatronikai technikus	5 0716 19 04	2
Közszolgálati technikus	5 0413 18 01	2
Mechatronikai technikus	5 0714 19 12	2
Fodrász	5 1012 21 01	2
Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	2

2020.09.01-től indított alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra épülő szakmák

Megnevezés	Azonosító szám	Képzési idő (év)
Villanyszerelő	4 0713 04 07	2
Hegesztő	4 0715 10 08	2
Divatszabó	4 0723 16 03	2
Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	2
Szociális ápoló és gondozó	4 0923 22 03	2

Nappali munkarend szerinti oktatás

2020.09.01-től indított alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra épülő szakmák

Megnevezés	Azonosító szám	Képzési idő (év)
Elektronikai technikus	5 0714 04 03	5
Ipari informatikai technikus	5 0714 04 05	5
Mechatronikai technikus	5 0714 19 12	5
Gépgyártás-technológiai technikus	5 0715 10 06	5
Közszolgálati technikus	5 0413 18 01	5
Fodrász	5 1012 21 01	5
Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	5
Asztalos	4 0722 08 01	3
Villanyszerelő	4 0713 04 07	3
Gépi és CNC forgácsoló	4 0715 10 07	3
Hegesztő	4 0715 10 08	3
Szerszám- és készülékgyártó	4 0715 10 12	3
Divatszabó	4 0723 16 03	3
Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	3
Kőműves	4 0732 06 08	3
Rendészeti őr	4 1032 18 02	3

2. A szakmai tantárgyak értékelése és minősítése.

A tanuló teljesítményét, előmenetelét a szaktanárok, illetve a szakoktatók a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékelik, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik.

A tantárgyak osztályzatainak megállapításánál – ha a szakma helyi tanterve másként nem rendelkezik – a tanítási év közben szerzett érdemjegyek azonos súllyal számítandók.

Az iskolában oktatott szakmai tananyagot tantárgyi struktúrában, tantárgyanként tanítjuk és értékeljük.

A szakmai képzés gyakorlati részét, valamint a duális képzőhelyen történő szakmai oktatás „szakirányú ismeretek” tárgy néven kerül értékelésre.

A szakma helyi tanterve az osztályzat megállapításának alapjául kettő vagy több részosztályzat képzését, továbbá köztesvizsgákat írhat elő. Ha valamely részosztályzat elégtelen, akkor a tantárgy osztályzata is elégtelen. Javítóvizsgát csak azokból a témakörökből, illetve témakör részekből kell tenni, amelyekből az elégtelen részosztályzatot képezték.

3. A beszámíthatóság feltételei

Más intézményből átjelentkezők, intézményen belül másik, vagy eltérő tantervű szakmára történő átjelentkezés esetén:

- figyelembe vesszük a korábbi képzések évfolyamonkénti modulbeosztását, illetve ha nem modulrendszerű az oktatás, a tananyagegységek, tantárgyak beillesztési tematikáját, az aktuális évfolyamok tantervébe. Ez alapján a teljesített modulokat, tananyagegységeket, tantárgyakat beszámítjuk, a hiányzó teljesítésére különbözeti vizsga letételét írjuk elő.
- beszámítjuk, ha adott modul teljesítését bizonyítvánnyal igazolja, illetve ha modulzáró vizsgával rendelkezik.
- a megegyező témájú/tartalmú tananyagegységek és tantárgyak beszámítása az éves óraszám és a követelmény modulokban szereplő témák egyezősége alapján történik.
- **a felnőttek szakmai oktatásba történő belépés során a munkáltató által igazolt szakmai tapasztalat, vagy kapcsolódó szakmai végzettség esetén az igazgató egyéni elbírálás alapján részleges, vagy teljes felmentést adhat a képzési programban meghatározott szakmai tárgyakra vonatkozóan.**

4. Átmeneti szabályok.

-

5. A szakmák óratervei

XI. VILLAMOSIPAR ÉS ELEKTRONIKA ÁGAZAT (kifutó képzések)

54 523 02 ELEKTRONIKAI TECHNIKUS

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként													
	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Foglalkoztatás II.										0,5				0,5
Foglalkoztatás I.										2*				2*
Műszaki informatika gyakorlat				1										
Műszaki ismeretek	2													
Műszaki gyakorlat		1,5												
PLC ismeretek					1		1							
PLC programozási gyakorlat						4,5		2						
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										1			
Műszaki rajz	1										1			
Elektrotechnika	3		2								5			
Elektrotechnika gyakorlat		3		2								5		
Elektronika			3		1		1				5			
Elektronika gyakorlat				4		1,5		1				6,5		
Írányítástechnika					1		2				4			
Írányítástechnikai gyakorlatok						1		3				3,5		
Elektronikai áramkörök									5				5	
Elektronikai áramkörök gyakorlat										6				6
Mechatronika									2,5				2,5	
Mechatronika gyakorlat										3				3
Számítógép alkalmazás									3				3	
Szimuláció és PLC gyakorlat										6				6
Mikrovezérlők gyakorlat										3				3
Heti óraszám összesen:	6,5	4,5	5	7	3	7	4	6	13	18	16	15	13	18
	11		12		10		10		31		31		31	
Összefüggő szakmai gyakorlat:			140		140						160			

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; */csoportbontás, **/szaktanteremben

VIII. GÉPÉSZET ÁGAZAT

54 521 03 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS (kifutó képzések)

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként													
	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Foglalkoztatás II.									0,5				0,5	
Foglalkoztatás I.									2*				2*	
Munkavédelem	0,5										0,5			
Elsősegélynyújtás gyakorlat		0,5										0,5		
Vezérléstechnikai alapismeretek			2											
Gépegységek szerelése és karbantartása				2		2								
Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat						3								
A gyártásszervezés alapjai							2							
Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat								2						
Gépészeti alapozó feladatok	4,5		4		3						12			
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		2**+3,5		4		2						2**+10		
Műszaki mérés							3				3			
Műszaki mérés gyakorlat								3				3		
Forgácsolási ismeretek									4				4	
Forgácsolás gyakorlat										8				8
Gyártástervezés és gyártásirányítás									6				6	
Gyártástervezés gyakorlat										2**+2				2**+2
Szerszámgépek karbantartása									3				3	
Karbantartás gyakorlat										3,5				3,5
Heti óraszám összesen:	5	6	6	6	3	7	5	5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5
	11		12		10		10		31		31		31	
Összefüggő szakmai gyakorlat:			140		140						160			

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; */ csoportbontás, **/szakteremben

XXX. SZÉPÉSZET ÁGAZAT
54 815 02 KOZMETIKUS (kifutó képzések)

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként											
	9.		10.		11.		12.		1/13.		5/13. és 2/14.	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Foglalkoztatás II.												0,5
Foglalkoztatás I.												2
Művészeti ismeretek	1,5		1		0,5							
Anyagismeret			1		0,5							
Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat		2		1		2		1				
Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat				0,5								
Alkalmazott számítástechnika gyakorlat								1				
Munkavédelem és marketing							1					
Kozmetikus szakmai gyakorlat		4,5		5		4		2		16		17
Laboratóriumi gyakorlat								2		2		
Alkalmazott biológia	1		1							2		
Alkalmazott kémia	2		1							3		
Szakmai ismeretek 1.			1		1		1		3			
Anyagismeret 1.					2		1		3			
Szakmai ismeretek 2.											3,5	
Anyagismeret 2.											3	
Elektrokozmetika											2	
Elektrokozmetika gyakorlat												1
Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat												1
Kozmetikus marketing							1		1,5		1	
Heti óraszám összesen:	4,5	6,5	5	6,5	4	6	4	6	12,5	18	12	19
	11		11,5		10		10		30,5		31	
Összefüggő szakmai gyakorlat:			140		140				160			

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; */ elméletnél csoportbontás, gyakorlatnál szaktanterem

XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZAT
54 345 01 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ (kifutó képzések)

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként									
	9.		10.		11.		12.		5/13	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Foglalkoztatás II.									0,5	
Foglalkoztatás I.									2*	
Közzszolgálati ügyintézői ismeretek I.	1,5									
Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	1									
Magánbiztonság és vagyonvédelem II.			1							
Magánbiztonság és vagyonvédelem III.					0,5					
Magánbiztonság és vagyonvédelem IV. gyakorlat								1**		
Személy és vagyonvédelemi ismeretek gyakorlat						0,5**				
Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat								1**		
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	1		0,5							
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	2,5									
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.			4							
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.					4					
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok V.							2			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat				1**						
Közzszolgálati ügyintézői ismeretek II.	0,5									
Közzszolgálati ügyintéző gyakorlati ismeretek		0,5**								
Rendészeti szakmai idegen nyelv			1*							
Rendészeti szakmai informatika					0,5*					
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat I.		0,5**								
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat II.		3,5**								
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat III.				3**						
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat IV.						3**				
Önvédelem és intézkedés taktika					0,5		2			
Ügyviteli ismeretek I.								1**		
Ügyviteli ismeretek II.						1**				
Ügyviteli ismeretek III.									4	
Ügyviteli gyakorlat										2,5**
Közzszolgálati ügyintézői ismeretek III.			1,5				1,5		4	
Közzszolgálati ügyintézői gyakorlat								1,5**		2**
E-közigazgatás elmélete									4	
E-közigazgatás gyakorlata										2**
Ügyfélszolgálati kommunikáció									2,5	
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat										3**
Ügyfélszolgálati kommunikáció									2	
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat										2,5**
Heti óraszám összesen:	6,5	4,5	8	4	5,5	4,5	5,5	4,5	19	12
	11		12		10		10		31	
Összefüggő szakmai gyakorlat:			140		140					

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; */ elméletnél csoportbontás, **/gyakorlatnál szaktanterem

A 2020/2021-es tanévtől indított képzéseink óratervei

Építőipar ágazat

Építőipar ágazat			
4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó			
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
Tantárgy	1/9.FST	2/10.FST	3/11.FST
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Tapétázási munkák ismerete_d		6	
Tapétázási munkák ismerete_i		2	
Építőipari alapismeretek	3,5		
Építőipari kivitelezési alapismeretek gyakorlat	10		
Építőipari rajzi alapismeretek	2		
Falfelületek festése, díszítése_d		6	
Falfelületek festése, díszítése_i		3	
Mázolási ismeretek_d		6	
Mázolási ismeretek_i		2	
Munka és környezetvédelem	1		
Falfelületek festése, díszítése			9
Mázolási ismeretek			8
Tapétázási munkák ismerete			7
Munkavállalói idegen nyelv			2
Összes óraszám	17	25	26
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

Építőipar ágazat

4 0732 06 08 Kőműves

Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
	1/9.KÖM	2/10.KÖM	3/11.KÖM
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munka és környezetvédelem	1		
Építőipari alapismeretek	3		
Építőipari kivitelezési alapismeretek	9		
Építőipari rajzi alapismeretek	2,5		
Munkavállalói idegen nyelv			1
Kültéri burkolatok		0,5	1
Földmunkák, alapok		1	1
Falszerkezetek		2	1
Koszorúk, födémek, boltozatok		2	1
Lépcsők, rámpák		1	1
Vakolási munkák		1	1
Szakmai portfólió		1	1,5
Szakmai számítások		1,5	2
Földmunkák, alapok_d		1	2
Falszerkezetek_d		3	3
Nyílásáthidalók,boltövek		1	1
Nyílásáthidalók,boltövek_d		3	3
Koszorúk, födémek, boltozatok_d		2	2
Lépcsők, rámpák_d		1,5	2
Vakolási munkák_d		2,5	1
Kültéri burkolatok_d		1	1
Összes óraszám	16	25	25,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

Kreatív ágazat			
4 0723 16 03 Divatszabó			
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
Tantárgy	1/9.DSZ	2/10.DSZ	3/11.DSZ
Ábrázolási gyakorlat	3		
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Művészettörténeti alapismeretek	2		
Női ruhák értékesítése			2
Női ruhák gyártástechnológiája		2	2
Női ruhák készítése gyakorlat		7	9
Női ruhák szerkesztése, modellezése		3	4
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		0,5	3
Textiltermékek gyártástechnológiája		1	
Textiltermékek készítése gyakorlat		3	
Textiltermékek szabásminta készítése		2	
Digitális szakmai ismeretek	1		
Kreatív műhely	10		
Lakástextíliák gyártástechnológiája		1	
Lakástextíliák készítése		3	
Modellrajz és stílustan		0,5	2
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5		
Munkavállalói idegen nyelv			2
Áruismeret			2
Anyagismeret		2	
Összes óraszám	17	25	26
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

Kreatív ágazat

Rendészet és közszolgálat ágazat

Rendészet és közszolgálat ágazat			
4 1032 18 02 Rendészeti ór			
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
Tantárgy	1/9.ROR	2/10.ROR	3/11.ROR
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Önvédelem		3	3
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2		
Rendvédelmi és közigazgatási feladatok		5	
Speciális testnevelés és önvédelem	7		
Szakmai kommunikáció		2	
Személy- és vagyonvédelem		5	4
Digitális kommunikáció		5	3
Erő és állóképesség fejlesztés		1	4
Kommunikációs gyakorlatok	2		
Kommunikációs ismeretek	2		
Közszolgálati alapismeretek	3,5		
Lövészet		4	2
Munkavállalói idegen nyelv			2
Szolgálati ismeretek			3
Jogi ismeretek			3
Szakmai kommunikáció idegen nyelven			2
Összes óraszám	17	25	26
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

Fa- és bútortipar ágazat

Fa- és bútortipar ágazat			
4 0722 08 01 Asztalos			
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
Tantárgy	1/9.AST	2/10.AST	3/11.AST
Ábrázolási alapismeretek	3,5		
Anyagismeret_d		1	1
Anyagismeret_i		0,5	0,5
Asztalos gépismeret_d		1,5	1,5
Asztalos gépismeret_i		1	0,5
Asztalosipari CAD- és CNC technológia_d		2	
Asztalosipari CAD- és CNC technológia_i		1	
Bútortipari termékek gyártása_d		6	6
Bútortipari termékek gyártása_i		1	1
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Digitális alapismeretek	1,5		
Épületasztalos- ipari termékek gyártása_d		6,5	6,5
Épületasztalos- ipari termékek gyártása_i		1,5	1
Fa és bútortipari alagyakorlat	8		
Integratív ismeretek_d		2	2
Integratív ismeretek_i		1	1,5
Mérési alapismeretek	1		
Asztaosipari CAD- és CNC technológia_i			1,5
Asztaosipari CAD- és CNC technológia_d			1
Munkavállalói idegen nyelv			2
Anyagismeret	2,5		
Összes óraszám	17	25	26
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

Elektronika és elektrotechnika ágazat

Elektronika és elektrotechnika ágazat			
4 0713 04 07 Villanyszerelő			
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
Tantárgy	1/9.M_A	2/10.VSZ	3/11.VSZ
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavédelem		1	
Va_Villamos áramkör	2,5		
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5		
Va_Villamos áramkör kialakítása	1		
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	3		
Va_Villamos biztonságtechnika	1		
Ga_fémipari alapmegmunkálások, projekt munka	4		
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	2,5		
Ga_Műszaki rajz	2		
Elektrotechnika_d		2	1
Elektrotechnika_i		2	1
Épületvillamosság 1_d		3	
Épületvillamosság 1_i		1,5	
Villamos biztonságtechnika_d		1	4
Villamos biztonságtechnika_i		1,5	
Villamos dokumentáció_d		2	2
Villamos dokumentáció_i		1	1
Villamos hálózatok 1_d		3,5	
Villamos hálózatok 1_i		1,5	
Villamos készülékek és berendezések 1_d		3,5	
Villamos készülékek és berendezések 1_i		1,5	
Ipari elektronika_i			1
Ipari elektronika_d			1
Villamos készülékek és berendezések 2_i			4
Villamos készülékek és berendezések 2_d			9
Munkavállalói idegen nyelv			2
Összes óraszám	17	25	26
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

Gépészet ágazat

Gépészet ágazat			
4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló			
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
Tantárgy	1/9.M_A	2/10.GCF	3/11.GCF
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Va_Villamos áramkör	2,5		
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5		
Va_Villamos áramkör kialakítása	1		
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	3		
Va_Villamos biztonságtechnika	1		
Ga_fémipari alapmunkálások, projektmunka	4		
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	2,5		
Ga_Műszaki rajz	2		
CNC-gépkezelés és -forgácsolás_d			7
CNC-gépkezelés és -forgácsolás_i			3
CNC-programozás alapjai_d			3
CNC-programozás alapjai_i			2
Forgácsoló megmunkálások_d		13	7
Forgácsoló megmunkálások_i		4	2
Gyártás-előkészítés_d		1	
Gyártás-előkészítés_i		5	
Minőség-ellenőrzés_d		1	
Minőség-ellenőrzés_i		1	
Munkavállalói idegen nyelv			2
Összes óraszám	17	25	26
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

Gépészet ágazat			
4 0715 10 08 Hegesztő			
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
Tantárgy	1/9.M_A	2/10.HG	3/11.HG
A hegesztett kötések minőségi követelményei_d			2
A hegesztett kötések minőségi követelményei_i			0
Anyagismeret, anyagvizsgálat_d		1	
Anyagismeret, anyagvizsgálat_i		2	
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Műszaki dokumentáció_d		1	
Műszaki dokumentáció_i		3	
Va_Villamos áramkör	2,5		
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5		
Va_Villamos áramkör kialakítása	1		
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	3		
Va_Villamos biztonságtechnika	1		
Ga_fémipari alapmegmunkálások, projekt munka	4		
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	2,5		
Ga_Műszaki rajz	2		
Egyéb hegesztési eljárások_d			2
Egyéb hegesztési eljárások_i			2
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával_d		4	2
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával_i			0
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés_d			5
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés_i			2
Gázhegesztés_d		4	2
Gázhegesztés_i		1	1
Gépészeti alpmérések_d		1	
Gépészeti alpmérések_i		2	
Hegesztés alapismeretei_d		4	
Hegesztés alapismeretei_i		2	
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)_d			4
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)_i			2
Munkavállalói idegen nyelv			2
Összes óraszám	17	25	26
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

Gépészet ágazat

4 0715 10 12 Szerszám- és készülékgyártó

Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
	1/9.M_A	2/10.SZK	3/11.SZK
Tantárgy			
Anyagismeret_d		1	
Anyagismeret_i		1	
Va_Villamos áramkör	2,5		
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5		
Va_Villamos áramkör kialakítása	1		
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	3		
Va_Villamos biztonságtechnika	1		
Ga_fémipari alapegmunkálások, projektmunka	4		
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	2,5		
Ga_Műszaki rajz	2		
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Műszaki rajz		2	2
Gépészeti ismeretek_d		1	
Mérés és anyagvizsgálat_d		1	
Gépészeti gyakorlatok		3	
Szerszám- és készülékgyártás_d		2	
Szerszám- és készülékgyártás gyakorlata		4	7
Üzemeltetés és karbantartás_d		1	
Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata		2	5
Szerszám- és készülékgyártás_i		2	2
Üzemeltetés és karbantartás_i		2	1
Gépészeti ismeretek		2	
Mérés és anyagvizsgálat_i		1	
CAD-rajzolás			2
Összes óraszám	17	25	19
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

Elektronika és elektrotechnika ágazat					
5 0714 04 03 Elektronikai technikus					
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály				
Tantárgy	9.M_A	10.M_A	11.ET	12.ET	13.ET
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Va_Villamos áramkör	1	1,5			
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5				
Va_Villamos áramkör kialakítása	1				
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		3			
Va_Villamos biztonságtechnika	0,5	0,5			
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	1				
Ga_Műszaki rajz	1	1			
Elektrotechnika_d			1		
Elektrotechnika_i			2		
Ga_fémipari alapmegmunkálások	2				
Ga_Projektmunka		2,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
A programozási alapjai_d			3		
A programozási alapjai_i			0		
Analóg áramkörök_d			3		
Analóg áramkörök_i			2		
Digitális áramkörök_d			2		
Digitális áramkörök_i			1		
Áramkörök építése, üzemeltetése_d				3	8
Áramkörök építése, üzemeltetése_i				1	2
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel_d				3	4
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel_i				1	3
Mikrovezérlők_d				2	3
Mikrovezérlők_i				1	2
Számítógépes szimuláció_d				1	
Számítógépes szimuláció_i				2	
Összes óraszám	7	9	14	14	24
Egybefüggő szakmai gyakorlat			105	120	

Elektronika és elektrotechnika ágazat

5 0714 04 05 Ipari informatikai technikus

Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály				
	9.M_A	10.M_A	11.IT	12.IT	13.IT
A programozási alapjai_d			3		
A programozási alapjai_i			0		
Analóg áramkörök_d			3		
Analóg áramkörök_i			2		
Áramkörök építése, üzemeltetése_d				3	8
Áramkörök építése, üzemeltetése_i				1	2
Va_Villamos áramkör	1	1,5			
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5				
Va_Villamos áramkör kialakítása	1				
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		3			
Va_Villamos biztonságtechnika	0,5	0,5			
Ga_fémipari alapmegmunkálások	2				
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	1				
Ga_Műszaki rajz	1	1			
Ga_Projektmunka		2,5			
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Digitális áramkörök_d			2		
Digitális áramkörök_i			1		
Mikrovezérlők_d				2	3
Mikrovezérlők_i				1	2
Elektrotechnika_d			1		
Elektrotechnika_i			2		
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel_d				3	4
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel_i				1	3
Számítógépes szimuláció_d				1	
Számítógépes szimuláció_i				2	
Munkavállalói idegen nyelv					2
Összes óraszám	7	9	14	14	24

Rendészet és közszolgálat ágazat

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus

Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály					
	9.R	10.R	11.R	12.R	12.RT	13.RT
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Ügyviteli ismeretek I.				2		
Ügyviteli ismeretek II.				2		
Erő és állóképesség fejlesztés					2	2
Jogi ismeretek I.			1			
Jogi ismeretek II.				2		
Kommunikációs gyakorlatok	1	1				
Kommunikációs ismeretek		1				
Közszolgálati alapismeretek	2	1,5				
Önvédelem					2	1
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat III.			1			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2				
Rendészeti ismeretek			2	2		
Rendészeti szakmai idegen nyelv				2		
Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat			1			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.			2			
Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5				
Szakmai kommunikáció						2
Szakmai kommunikáció idegen nyelven						2
Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.				2		
Személy- és vagyonvédelem					3	1
Személy-és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.			1			
Szolgálati ismeretek						4
Társadalomismeret és kommunikáció			1			
Lövészet					1,25	
Magánbiztonság és vagyonvédelem I.			4			
Magánbiztonság és vagyonvédelem II.				4		
Munkavállalói idegen nyelv						2

Jogi ismeretek - Rendészeti technikus					4	
Digitális kommunikáció és gépírás					1	1,5
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok						5
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus						2
Közösségi vagyonvédelem						1
Összes óraszám	7	9	13	14	14	24

Szépészet ágazat

Szépészet ágazat					
5 1012 21 01 Fodrász					
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály				
Tantárgy	9.SZ_A	10.SZ_A	11.FO	12.FO	13.FO
Alkalmazott biológia		3			
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1			
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Művészet - és divattörténet	0,5				
Művészet- és divattörténet		1			
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2			
Szépészeti informatika	0,5	0,5			
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1				
Munka- és környezetvédelem	1				
Fodrász anatómia, élettan			2		
Alkalmazott kémia			2		
Anyagismeret			2	2	2
Hajviselet-történet					1
Fodrász szakmai ismeretek			2	2	3
Fodrász szakmai gyakorlat			6	10	14
Vállalkozói ismeretek és marketing					2
Alkalmazott számítástechnika					2
Összes óraszám	7	9	14	14	24
Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	70	

Szépészet ágazat					
5 1012 21 03 Kozmetikus technikus					
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály				
Tantárgy	9.FO	10.FO	11.KOZ	12.KOZ	13.KOZ
Alkalmazott biológia		3			
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1			
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Művészet - és divattörténet	0,5				
Munka- és környezetvédelem	1				
Művészet- és divattörténet		1			
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2			
Szépészeti informatika	0,5	0,5			
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1				
Elektrokozmetika elmélet					2
Elektrokozmetikai készülékek használata					2
Élettan, egészségtan			1	0,5	1
Kozmetikai kémia gyakorlat			2		1
Kozmetikus anyagismeret			2	1	1
Kozmetikus szakmai gyakorlat			6	10	13
Kozmetikus szakmai ismeretek			3	1,5	2
Számítástechnika a kozmetikában					1
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában				1	1
Összes óraszám	7	9	14	14	24
Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	70	

Specializált gép- és járműgyártás ágazat					
5 0714 19 12 Mechatronikai technikus					
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály				
Tantárgy	9.M_A	10.M_A	11.MT	12.MT	13.MT
Va_Villamos áramkör	1	1,5			
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5				
Va_Villamos áramkör kialakítása	1				
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		3			
Va_Villamos biztonságtechnika	0,5	0,5			
Ga_fémipari alapegmunkálások	2				
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	1				
Ga_Műszaki rajz	1	1			
Ga_projektmunka		2,5			
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Mechatronikai szerelések_d			4		
Mechatronikai szerelések_i			0		
Villamos gépek alapjai_d			1		
Villamos gépek alapjai_i			1		
Elektrotechnika_d			1		
Elektrotechnika_i			2		
Géprajzi és gépgyártási ismeretek_d			2	1	
Géprajzi és gépgyártási ismeretek_i			1	2	
Gépszerkezettan_d			1	2	
Gépszerkezettan_i			1	0	
Irányítástechnika alapok_d				1	
Irányítástechnika alapok_i				1	
Hajtástechnika_d				1	

Hajtástechnika_i				0	
Pneumatika, hidraulika_d				2	
Pneumatika, hidraulika_i				1	
Elektronika_d				1	1
Elektronika_i				1	2
Folyamatirányítás_d				1	4
Folyamatirányítás_i				0	2
Informatika az iparban_d					2
Informatika az iparban_i					1
Automatizált gyártás gépei_d					5
Automatizált gyártás gépei_i					1
Karbantartás_d					3
Karbantartás_i					1
Munkavállalói idegen nyelv					2
Összes óraszám	7	9	14	14	24
Egybefüggő szakmai gyakorlat			105	120	

Gépészet ágazat					
5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus					
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály				
Tantárgy	9.M_A	10.M_A	11.GT	12.GT	13.GT
Va_Villamos áramkör	1	1,5			
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5				
Va_Villamos áramkör kialakítása	1				
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		3			
Va_Villamos biztonságtechnika	0,5	0,5			
Ga_fémipari alpmegmunkálások	2				
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	1				
Ga_Műszaki rajz	1	1			
Ga_Projektmunka		2,5			
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Műszaki számítások			2	3	
Műszaki rajz			3	3	
Gyártás -előkészítés			2		
Forgácsoló megmunkálások			7		3
Minőség -ellenőrzés				2	
Anyagismeret és gyártástechnológia				2	
Szerelés és karbantartás				2	3
Automatizálás				2	3
CNC -gépkezelés és -forgácsolás					5
A CNC -programozás alapjai					3
Gyártástervezés					7
Összes óraszám	7	9	14	14	24
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	140	

Felnőttek szakmai oktatása 2021/2022 tanévtől

Gépészet ágazat			
4 0715 10 08 Hegesztő			
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
Tantárgy	1/11.HG-1	1/11.HG-2	2/12.HG
A hegesztett kötések minőségi követelményei			0,5
Anyagismeret, anyagvizsgálat		3	
Gázhegesztés		2	3
Gépészeti alapismeretek	8		
Gépészeti alpmérések		2	
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Egyéb hegesztési eljárások			0,5
Műszaki dokumentáció		3	
Villamos alapismeretek	8		
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával			4
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés			4
Hegesztés alapismeretei	0,5	7	
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)			4
Munkavállalói idegen nyelv			1
Összes óraszám	17	17	17
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	

Gépészet ágazat			
5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus			
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
Tantárgy	1/13.GT-1	1/13.GT-2	2/14.GT
Gépészeti alapismeretek	8		
Munkavállalói ismeretek	0,5		0,5
Villamos alapismeretek	8		
Műszaki rajz		2	
Gyártás -előkészítés		1	
Minőség -ellenőrzés		1	
Anyagismeret és gyártástechnológia		2	
Műszaki számítások	0,5	2	2
Forgácsoló megmunkálások		6	3
Szerelés és karbantartás		2	1,5
Automatizálás		1	1
CNC -gépkezelés és -forgácsolás			3
A CNC -programozás alapjai			2
Gyártástervezés			3
Munkavállalói idegen nyelv			1
Összes óraszám	17	17	17
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	

Építőipar ágazat			
4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó			
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
Tantárgy	1/11.FST-1	1/11.FST-2	2/12.FST
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munka és környezetvédelem	0,5		
Építőipari alapismeretek	4		
Építőipari kivitelezési alapismeretek	9		
Építőipari rajzi alapismeretek	1		
Falfelületek festése, díszítése	2	6	7
Tapétázási munkák ismerete		5	4
Mázolási ismeretek		6	5
Munkavállalói idegen nyelv			1
Összes óraszám	17	17	17
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	

Építőipar ágazat

4 0732 06 08 Kőműves

Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
	1/11.KOM-1	1/11.KOM-2	2/12.KOM
Tantárgy			
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munka- és környezetvédelem	1		
Építőipari alapismeretek	3		
Építőipari kivitelezési alapismeretek	7,5		
Építőipari rajzi alapismeretek	2		
Munkavállalói idegen nyelv			1
Kültéri burkolatok			1,22
Földmunkák, alapok		0,5	1,22
Falszerkezetek		3	2,2
Nyílásáthidalók, boltövek	1	1,5	1,03
Koszorúk, födémek, boltozatok		4,5	2
Lépcsők, rámpák		2,25	1,22
Vakolási munkák		2,75	0,8
Szakmai portfólió		1,5	0,41
Szakmai számítások			1,45
Összes óraszám	15	16	12,55
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	

Építőipar ágazat

4 0732 06 03 Burkoló

Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
	1/11.BRK-1	1/11.BRK-2	2/12.BRK
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munka- és környezetvédelem	1		
Építőipari alapismeretek	3		
Építőipari kivitelezési alapismeretek	7,5		
Építőipari rajzi alapismeretek	2		
Munkavállalói idegen nyelv			1
Burkolás előkészítés		2	
Beltéri burkolatok	1	1	
Kültéri burkolatok		1	
Burkoló szakmai dokumentáció		2	0,16
Hideg padlóburkolatok		5	1,22
Hideg falburkolatok		5	1,22
Térburkolás			1,61
Hidegburkolatok dokumentációja			2
Melegburkolás			2,25
Melegburkolatok dokumentációja			0,38
Különleges burkolatok			2,19
Különleges burkolatok dokumentációja			0,41
Térburkolatok dokumentációja			0,77
Összes óraszám	15	16	13,21
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	

Épületgépészet ágazat

Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő

4 0732 07 03

Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
	1/11.KFGSZ-1	1/11.KFGSZ-2	2/12.KFGSZ
Tantárgy			
Munkavállalói ismeretek	1		
Munkavállalói idegen nyelv			1
Elektronikai alapozás	2		
Épületgépészeti alapozás I.	4		
Műszaki rajzismeret	2		
Épületgépészeti mérések I.	2		
Épületgépészeti csővezetékek	6		
Fűtési rendszerek I.		6	
Fűtési rendszerek II.			3
Hegesztési alapismeretek		6	
Épületgépészeti alapozás II.		5	
Épületgépészeti mérések II.			2
Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás			3
Gázhálózatok I.			4
Gázhálózatok II.			2
Égéstermék elvezetés			2
Összes óraszám	17	17	17
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

Gépjármű-mechatronikai technikus

5 0716 19 04

Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
	1/13_GMT-1	1/13_GMT-2	2/14.GMT
Tantárgy			
Gépészeti alapismeretek	8		
Munkavállalói ismeretek	1		
Villamos alapismeretek	8		
Elektrotechnika		6	
Munkavállalói idegen nyelv			1
Mechanika- gépelemek		2	
Technológia		2	
Gépjármű -szerkezettan		5	3
Gépjármű -villamosság és -elektronika		2	3
Gépjárműgyártás			1
Gépjármű -karbantartás			2
Gépjármű -diagnosztika			4
Gépjármű-informatikai rendszerek			3
Összes óraszám	17	17	17
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	

Elektronika és elektrotechnika ágazat			
4 0713 04 07 Villanyszerelő			
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
Tantárgy	1/11.VSZ-1	1/11.VSZ-2	2/12.VSZ
Gépészeti alapismeretek	8		
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavédelem	0,5		
Villamos alapismeretek	8		
Épületvillamosság 1		4	
Villamos hálózatok 1		4	
Villamos biztonságtechnika		2	1
Villamos dokumentáció		1	0,5
Elektrotechnika		2	1
Villamos készülékek és berendezések 1		4	1
Épületvillamosság 1.			2
Épületvillamosság 2.			10
Ipari elektronika			0,5
Munkavállalói idegen nyelv			1
Összes óraszám	17	17	17
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	

Elektronika és elektrotechnika ágazat

5 0713 04 04 Erősáramú elektrotechnikus

Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály	
	1/13.EAT-1	1/13.EAT-2
Tantárgy		
Gépészeti alapismeretek	8	
Munkavállalói ismeretek	0,5	
Munkavédelem	0,5	
Villamos alapismeretek	8	
Elektronika		5
Villamos biztonságtechnika		1
Elektrotechnika		5
Irányítástechnika		2
Műszaki ábrázolás		1
Épületvillamossági hálózatok		3
Összes óraszám	17	17
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80

Szépészet ágazat			
5 1012 21 03 Kozmetikus technikus			
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
	1/13.K-1	1/13.K-2	2/14.K
Tantárgy			
Alkalmazott biológia	2		
Alkalmazott kémia gyakorlat	2		
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munka-és környezetvédelem	1		
Művészet-és divattörténet	1		
Szépészeti ábrázoló művészet	2		
Szépészeti informatika	1		
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1		
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1		
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	1		0,5
Élettan, egészségtan		1	0,5
Kozmetikai kémia gyakorlat		1	0,5
Kozmetikus anyagismeret		2	1
Kozmetikus szakmai gyakorlat	4,5	10	9
Kozmetikus szakmai ismeretek		3	2
Elektrokozmetika elmélet			1
Számítástechnika a kozmetikában			0,5
Elektrokozmetikai készülékek használata			1
Munkavállalói idegen nyelv			1
Összes óraszám	17	17	17
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	

Kreatív ágazat			
4 0723 16 03 Divatszabó			
Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
Tantárgy	1/11.DSZ-1	1/11.DSZ-2	2/12.DSZ
Ábrázolási gyakorlat	3		
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Digitális szakmai ismeretek	1		
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5		
Művészettörténeti alapismeretek	2		
Kreatív műhely	10		
Textiltermékek gyártástechnológiája		2	
Textiltermékek készítése gyakorlat		4	
Textiltermékek szabásminta készítése		2	
Lakástextíliák gyártástechnológiája		2	
Lakástextíliák készítése		4	
Anyagismeret		2	
Női ruhák szerkesztése, modellezése		1	3
Áruismeret			0,5
Női ruhák értékesítése			0,5
Női ruhák gyártástechnológiája			2
Női ruhák készítése gyakorlat			7
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat			2
Modellrajz és stílustan			1
Munkavállalói idegen nyelv			1
Összes óraszám	17	17	17
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	

Szakmai vizsgára felkészítő rövidített képzések óratervtáblái 2022/2023 tanévtől

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése és óraszám

**SZJ 4 0721 05 05
Élelmiszeripari gépkezelő**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám			
Évfolyamonként - Élelmiszeripari gépkezelő			
Évfolyam		1/11.	2/12.
<i>Évfolyam összes óraszám</i>		1054	934
<i>Összes óraszám</i>		1988	
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		160	
<i>Heti óraszám</i>		18	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	72	
	Műszaki alapismeretek	36	
	Élelmiszervizsgálat	72	
	Alapozó gyakorlat	144	
	Munkavédelem és higiénia	36	
	Alágazati specifikáció	198	
Gépek karbantartása, vezérlése	Gépek karbantartása	126	126
	Üzemeltetés		216
	Pneumatikus ismeretek		90
	Gépkezelés	280	152
	Portfóliókészítés	18	18
Élelmiszeripari gépek	Csomagolás, raktározás, szállítás gépei		144
	Élelmiszeripari gépek kezelése		126
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	72	

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése és óraszama

SZJ 4 0715 19 06
Gyártósori gépbeállító

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként - Gyártósori gépbeállító			
Évfolyam		1/11.	2/12.
<i>Évfolyam összes óraszama</i>		990	975
<i>Összes óraszám</i>		1965	
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		160	
<i>Heti óraszám</i>		18	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	
	Gépészeti alapismeretek	270	
Mechatronikai alapok	Mechatronikai alapismeretek	144	62
	Mechatronika gyakorlat	288	108
Gyártósori gépek kezelése	A gyártásszervezés alapjai		140
	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat		170
Gyártósori gépek beállítása	Gépsorok szerelése és karbantartása		108
	Gépsorok pneumatikus és hidraulikus elemeinek szerelése		108
	Szerszámkezelés gyakorlata		217

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése és óraszama
SZJ 4 0715 10 12
Szerszám- és készülékgyártó

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként - Szerszám- és készülékgyártó				
Évfolyam		1/11.	2/12.	
<i>Évfolyam összes óraszama</i>		1008	959	
<i>Összes óraszám</i>		1967		
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		160		
<i>Heti óraszám</i>		18		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62	
Műszaki alapozás				
	Villamos alapismeretek	288		
	Gépészeti alapismeretek	270		
Gépészeti feladatok		Anyagismeret	54	
		Gépészeti ismeretek	90	
		Műszaki rajz	72	18
		Mérés és anyagvizsgálat	54	
		Gépészeti gyakorlatok	108	
		CAD-rajzolás		50
Szerszám- és készülékgyártási feladatok		Szerszám- és készülékgyártás	36	163
		Szerszám- és készülékgyártás gyakorlata	36	306
Szer-szám- és készüléküzemeltetési feladatok		Üzemeltetés és karbantartás		144
		Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata		216

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése és óraszama

SZJ 4 0724 01 03

Fémelőállító

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként			
Évfolyam		1/11.	2/12.
<i>Évfolyam összes óraszama</i>		929	831
<i>Összes óraszám</i>		1900	
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		140	
<i>Heti óraszám</i>		18	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	15
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	42
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	280	0
	Gépészeti alapismeretek	250	0
Kohászat	Metallurgia	399	31
	Anyagvizsgálatok	0	165
	Képlékenyalakítás	0	305
	Fémtan, hőkezelések	0	215
	Munkavédelem, fenntarthatóság	0	58

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése és óraszama

SZJ 4 0715 10 09

Ipari gépész – Ipar szakmairány

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként			
Évfolyam		1/11.	2/12.
<i>Évfolyam összes óraszama</i>		1213	687
<i>Összes óraszám</i>		1900	
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		160	
<i>Heti óraszám</i>		18	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	15
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	42
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	280	0
	Gépészeti alapismeretek	250	0
Gépészeti feladatok	Anyagismeret	55	16
	Gépészeti ismeretek	90	29
	Műszaki rajz	70	0
	Mérés és anyagvizsgálat	70	0
	Gépészeti gyakorlatok	58	30
	CAD-rajzolás	0	56
Gépelemek szerelési feladatai	Gépelemek	50	107
	Szerelési gyakorlat	130	235
Ipari gépész műveletek	Fém megmunkálások	0	61
	Üzembe helyezés gyakorlata	0	96

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése és óraszámja
SZJ 4 0713 04 07
Villanyszerelő – Épületvillamosság szakmairány

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként			
Évfolyam		1/11.	2/12.
<i>Évfolyam összes óraszámja</i>		1330	660
<i>Összes óraszám</i>		1990	
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		140	
<i>Heti óraszám</i>		18	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	15	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	50
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	280	0
	Gépészeti alapismeretek	250	0
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	45	45
	Ipari elektronika	0	30
	Villamos dokumentáció	35	35
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	35	35
	Munkavédelem	15	0
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	105	70
	Épületvillamosság 2.	130	330
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	115	65
Villamos hálózat	Villamos hálózat 1.	165	0

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése és óraszám

SZJ 4 0732 06 15

Útépitő és útfenntartó – Építőipar szakmairány

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám			
Évfolyam		1/11.	2/12.
Évfolyam összes óraszám		1118	590
Összes óraszám		1868	
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160	
Heti óraszám		18	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	10	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		40
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126	0
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0
	Munka- és környezetvédelem	36	0
Útfenntartás	Anyagismeret (útfenntartás)	130	
	Forgalomtechnika	130	
	Útüzemeltetés-és fenntartás	290	
	Hídüzemeltetés-és fenntartás	0	50
Útépités	Anyagismeret(útépités)		70
	Forgalomtechnika (útépités)		100
	Útépitési ismeretek		330

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése és óraszám

SZJ 4 0723 16 03

Divatszabó – Női szabó szakmairány

évf	Téma	i_óraszám	d_óraszám	PTT
1/11	Ábrázolási gyakorlat	108		108
1/11	Kreatív műhely	324		324
1/11	Művészettörténeti alapismeretek	72		72
1/11	Munkahelyi egészség és biztonság	18		18
1/11	Digitális szakmai ismeretek	36		36
1/11	Munkavállalói ismeretek	3	15	18
1/11	Textiltermék szabásminta-készítése	7	65	72
1/11	Textiltermékek gyártástechnológiája	13	23	36
1/11	Textiltermékek készítése gyakorlat		108	108
1/11	Lakástextíliák gyártástechnológiája	10	26	36
1/11	Lakástextíliák készítése		108	108
1/11	Egybefüggő szakmai gyakorlat		160	160
1/11	Anyagismeret	54		54
2/12	Munkavállalói idegen nyelv		62	62
2/12	Áruismeret		31	31
2/12	Női ruhák gyártástechnológiája	73	20	93
2/12	Női ruhák készítése gyakorlat		403	403
2/12	Női ruhák értékesítése	10	21	31
1/11- 2/12	Női ruhák szerkesztése, modellezése	74	84	158
2/12	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		78	78
2/12	Modellrajz és stílustan		47	47
	Összesen	244	1251	1495

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése és óraszámja
SZJ 4 0723 08 03
Kárpitos

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként			
Évfolyam		1/11.	2/12.
<i>Évfolyam összes óraszámja</i>		1330	660
<i>Összes óraszám</i>		1990	
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		140	
<i>Heti óraszám</i>		18	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	15	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	50
Fa- és bútortipari alaposítás	Ábrázolási alapismeretek	120	0
	Mérési alapismeretek	30	0
	Fa- és bútortipari apagyakorlat	280	0
	Anyagismeret	50	0
	Digitális alapismeretek	50	0
Gyártás-előkészítés	Munkafolyamatok tervezése	30	43
Kárpitosipari szakmai alapismeretek	Szabás -varrás	55	150
	Kárpitosipari alapismeretek	345	50
Kárpitozási munkák	Termékkészítés	155	291
	Integrált ismeretek	60	76

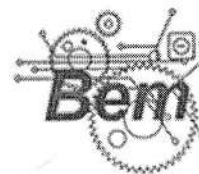
Mellékletek

1. A közismereti tantárgyak helyi tantervei
2. A szakmák helyi programjai (tantervei)
3. A középszintű érettségi vizsga követelményei, témakörei
4. A szakmai program végrehajtásához szükséges nevelő – oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke



Szakképzés az ország szívében

CEGLÉDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BEM JÓZSEF MŰSZAKI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
2700 Cegléd, Jászberényi út 2. OM azonosító: 203068
Tel.: 53-505 350, 53- 505 353 Fax: 53 - 505-466
e-mail: bem@bem-cegled.hu



Ikt. sz.: NSZFH/cszc-bem/00005-24/2023.

KIVONATOS JEGYZŐKÖNYV

A 2023/2024-es tanév tanévnyitó értekezlete

Készült: A Ceglédi Szakképzési Centrum Bem József Műszaki Technikum és Szakképző Iskola konferencia termében, 2023. augusztus 31-én, szerdán 8³⁰-tól.

Jelen vannak: az intézmény oktatói testülete a mellékelt jelenléti ív szerint.

Fernengel Katalin igazgató köszöntöm a jelenlévőket és jegyzőkönyvvezetőnek javaslom Kenyó Márkot, jegyzőkönyv hitelesítőnek Szoboszlai Szabolcs és Szabóné Oláh Veronika oktatókat. A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.

Napirendi pontok:

1. 2022/2023. tanév napirendje és az előttünk álló feladatok.
2. Jogsabályi változások
3. Javítóvizsgák tapasztalatai
4. Ösztöndíj program
5. Duális képzés
6. Munkaterv megvitatása és elfogadása
7. Szakmai program megvitatása és elfogadása
8. Tantárgyfelosztás elfogadása
9. Egyebek

Fernengel Katalin igazgató: Szavazásra bocsátom a napirendi pontokat, melyeket a nevelőtestület egyhangúlag elfogadott. Személyi változásokról beszélnek. Újra együtt dolgozhatunk Vágó Mónikával és Straubingerné Keresztúri Hajnalkával. Nem lesznek óraadók Miklós Natália, Domokos Lajos és Dékány Tamás. Meg van hirdetve a villamos oktatói, az informatika oktatói és a takarítói állás. Lehet még jelentkezni a felnőttképzéseinkre, a két éves érettségire való felkészítésre.

Kis Lajos Tibor igazgatóhelyettes: A 9.-es osztályfőnökök legkésőbb szeptember 1-én reggel az udvaron kapnak komplett névsort, külön jelölve az osztályismételőket. A tavalyi tanévben a hiányzása miatt bukott gyerekek mostani igazolatlan hiányzásának értesítéseit már lehet is kiküldeni. A névsorokat még ma egyeztessük.

Fernengel Katalin igazgató: A tanműhelyben beléptető rendszer lesz, rendszámfelismerő kamera és 20 fős parkolóhely kerül kialakításra. Véget ért, hogy a szülő igazolhatja a tanuló hiányzásait. A tanulóink az órarendet fotózzák le, így mindig velük lesz.

Illés Zoltán igazgatóhelyettes: Fontos a kréta pontos kitöltése. Ismertetem a duális képzést.

Menyhárt Gábor igazgatóhelyettes: Munkaterv aláírt példányait a titkárságon le kell adni. 2023-2024 tanév munkatervében három módosítás szükséges. 2024. április 25-re tesszük a sportnapot, az angol érettségi napján délután nem lesz tanítás csak délelőtt (teremáthelyezéssel megoldjuk) és a szakmai írásbeli vizsga helyett interaktív vizsga lesz.

Fernengel Katalin igazgató: Három dologról kell szavaznunk. Megállapítom, hogy az oktatói testület jelenlévő tagjai egyhangúlag elfogadták az intézmény 2023-2024-es tanév módosított Munkatervét. Megállapítom, hogy az oktatói testület jelenlévő tagjai egyhangúlag elfogadták az intézmény 2023-2024-es tanév Szakmai programját. Megállapítom, hogy az oktatói testület jelenlévő tagjai egyhangúlag elfogadták az intézmény 2023-2024-es tanév Tantárgyfelosztását.

Illés Zoltán igazgatóhelyettes: A tanév léptetése 2023. szeptember 1-én fog megtörténni.

Fernengel Katalin igazgató: Köszönöm a figyelmet, eredményekben gazdag, sikeres tanévet kívánok a Bem iskola minden dolgozójának.

Cegléd, 2023. 08. 31.

K.m.f.



.....
Kenyó Márk



.....
Fernengel Katalin



.....
Szoboszlai Szabolcs



.....
Szabóné Oláh Veronika

Oktatói testületi értekezlet 2023/2024-es tanév

Jelentéti ív

Név	Aláírás
András Tibor	<i>András Tibor</i>
Ábrahám Nikoletta	
Bagi László	<i>Bagi László</i>
Bencés Márta	<i>Bencés Márta</i>
Bene Csaba	<i>Bene Csaba</i>
Bori Jenő	<i>Bori Jenő</i>
Bori Zsuzsanna	<i>Bori Zsuzsanna</i>
Boros Anikó Klára	<i>Boros Anikó Klára</i>
Breznyik Tímea	<i>Breznyik Tímea</i>
Dr. Deák Réka	<i>Dr. Deák Réka</i>
Dr. Bánkuti Péter	<i>Dr. Bánkuti Péter</i>
Dr. Szentpéteri Katalin	<i>Dr. Szentpéteri Katalin</i>
Dudás-Gergely Kinga	<i>Dudás-Gergely Kinga</i>
Egri Viktória	<i>Egri Viktória</i>
Fernengel Katalin	<i>Fernengel Katalin</i>
Gubán János	<i>Gubán János</i>
Halasi Nelli	<i>Halasi Nelli</i>
Havasiné Kassakürti Anikó	<i>Havasiné Kassakürti Anikó</i>
Illés Zoltán	<i>Illés Zoltán</i>
Juhász-Tóth Andrea	<i>Juhász-Tóth Andrea</i>
Kis Lajos Tibor	<i>Kis Lajos Tibor</i>
Kiss Andrea Lidia	<i>Kiss Andrea Lidia</i>
Kovácsné Faragó Zsuzsanna	<i>Kovácsné Faragó Zsuzsanna</i>
Kökény Károly	<i>Kökény Károly</i>
Kuris Árpád	<i>Kuris Árpád</i>
Lipták Mihály	<i>Lipták Mihály</i>
Menyhárt-Demeter Ágnes	<i>Menyhárt-Demeter Ágnes</i>
Menyhárt Gábor	<i>Menyhárt Gábor</i>
Molnár Erika	<i>Molnár Erika</i>
Molnár Szilvia	<i>Molnár Szilvia</i>
Nagy Andrea	<i>Nagy Andrea</i>
Nagy Gabriella	<i>Nagy Gabriella</i>
Nagy Károly	<i>Nagy Károly</i>
Pusztai Szilvia	<i>Pusztai Szilvia</i>
Somoskői Bence	<i>Somoskői Bence</i>
Straubingerné Keresztúrai Hajnalka	<i>Straubingerné Keresztúrai Hajnalka</i>
Szabados Zoltánné Bartha Melinda	<i>Szabados Zoltánné Bartha Melinda</i>
Szabó Andrásné Nemes Mária	<i>Szabó Andrásné Nemes Mária</i>
Szabó Levente	<i>Szabó Levente</i>
Szabóné Oláh Veronika	<i>Szabóné Oláh Veronika</i>
Szoboszlai Szabolcs	<i>Szoboszlai Szabolcs</i>
Szoboszlai-Orosz Anita	<i>Szoboszlai-Orosz Anita</i>
Szűcs Erika	<i>Szűcs Erika</i>
Tókos András	<i>Tókos András</i>
Tóth László	<i>Tóth László</i>
Urbán Zoltán	<i>Urbán Zoltán</i>
Vadász Júlia	<i>Vadász Júlia</i>
Vágó Mónika	<i>Vágó Mónika</i>
Vigh Gyula	<i>Vigh Gyula</i>
Zelízi Gáborné	<i>Zelízi Gáborné</i>
Zombori Lajos	<i>Zombori Lajos</i>
Zsigó Zoltán	<i>Zsigó Zoltán</i>

Cegléd, 2023. augusztus 31.

Iktatószám: NSZFH/cszc-bem/00005-18/2024.

JEGYZŐKÖNYV
Oktatótestületi megbeszélés
Szakmai program módosítás

Készült: A Ceglédi Szakképzési Centrum Bem József Műszaki Technikum és Szakképző Iskola konferencia terme, Cegléden, 2024. március 8-án 10⁴⁵.

Jelen vannak: Az intézmény vezetése és az oktatótestület a mellékelt jelenléti ív szerint.


Az értekezlet napirendi pontja: Módosítanunk kell a Szakmai Programot. Az oktató-testület jelenlévő tagjai egyhangúlag elfogadták a Szakmai program módosítását.

Fernengel Katalin igazgató további hozzászólás, kérdés nem lévén, az értekezletet bezárja.

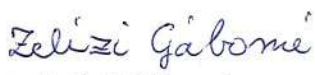
k. f. m.




Fernengel Katalin
igazgató



Bedő Beáta
jegyzőkönyvvezető



Zelizi Gáborné
Zelizi Gáborné
jegyzőkönyv hitelesítő



Nagy Andrea
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív
Oktatói értekezlet
Szakmai program módosítása
2024. március 8.

András Tibor	András Tibor
Ábrahám Nikoletta	Ábrahám Nikoletta
Bagi László	beteg
Bencés Márta	Bencés Márta
Bene Csaba	
Bori Jenő	Bori Jenő
Bori Zsuzsanna	Bori Zsuzsanna
Boros Anikó Klára	Boros Anikó Klára
Breznyik Tímea	Breznyik Tímea
Demeter Lajos	Demeter Lajos
Dr.Deák Réka	Dr. Deák Réka
Dr. Bánkuti Péter	Dr. Bánkuti Péter
Dr. Szentpéteri Katalin	Dr. Szentpéteri Katalin
Dudás-Gergely Kinga	Dudás-Gergely Kinga
Egri Viktória	Egri Viktória
Fernengel Katalin	Fernengel Katalin
Gubán János	Gubán János
Halasi Nelli	Halasi Nelli
Havasiné Kassakürti Anikó	Havasiné Kassakürti Anikó
Illés Zoltán	Illés Zoltán
Juhász-Tóth Andrea	Juhász-Tóth Andrea
Kis Ferenc	
Kis Lajos Tibor	Kis Lajos Tibor
Kiss Andrea Lidia	Kiss Andrea Lidia
Kovácsné Faragó Zsuzsanna	Kovácsné Faragó Zsuzsanna
Kökény Károly	Kökény Károly
Kuris Árpád	Kuris Árpád

Lipták Mihály	Lipták Mihály
Menyhárt-Demeter Ágnes	Menyhárt Demeter Ágnes
Menyhárt Gábor	Menyhárt Gábor
Molnár Szilvia	Molnár Szilvia
Nagy Andrea	Nagy Andrea
Nagy Gabriella	Nagy Gabriella
Nagy Károly	Nagy Károly
Pusztai Szilvia	Pusztai Szilvia
Somoskői Bence	Somoskői Bence
Straubingerné Keresztúri Hajnalka	Straubingerné Keresztúri Hajnalka
Szabados Zoltánné Bartha Melinda	Szabados Zoltánné Bartha Melinda
Szabó Andrásné Nemes Mária	Szabó Andrásné Nemes Mária
Szabó Levente	Szabó Levente
Szabóné Oláh Veronika	Szabóné Oláh Veronika
Szakál Ervin	Szakál Ervin
Szoboszlai Szabolcs	Szoboszlai Szabolcs
Szoboszlai-Orosz Anita	Szoboszlai-Orosz Anita
Szűcs Erika	Szűcs Erika
Tókos András	Tókos András
Tóth László	Tóth László
Urbán Zoltán	Urbán Zoltán
Vadász Júlia	Vadász Júlia
Vágó Mónika	Vágó Mónika
Varga Tibor	Varga Tibor
Vigh Gyula	Vigh Gyula
Zelízi Gáborné	Zelízi Gáborné
Zombori Lajos	Zombori Lajos
Zsigó Zoltán	Zsigó Zoltán

Záradék:

A Ceglédi Szakképzési Centrum főigazgatója, a kancellár egyetértésével a mai napon jóváhagyta a Ceglédi SZC Bem József Műszaki Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programját.

Kelt: Cegléd, 2023. augusztus 31.



Buncsák Gábor
főigazgató



dr. Ferenczi Norbert
kancellár