CEGLÉDI SZC
BEM JÓZSEF MŰSZAKI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Cegléd, Jászberényi út 2.

SZAKMAI PROGRAM

ELFOGADTA

A Ceglédi SzC Bem József Műszaki Technikum és Szakképző Iskola

OKTATÓI TESTÜLETE

2026. augusztus 31. napján

Jóváhagyta:

Fernengel Katalin
igazgató

Tartalom

Tartalom

I. NEVELÉSI PROGRAM 5
1.ALAPADATOK 5
1.3 A képzési modell szerkezete 6
2. HELYZETKÉP AZ ISKOLÁRÓL 8
2.1 Rövid iskolatörténet 8
2.2 Névadónk 9
2.3 Tanulóink 10
2.4 A képzés körülményei, külső kapcsolatok 11
3. AZ ISKOLA HITVALLÁSA, ALAPELVEINK, CÉLKITŰZÉSEINK, FELADATAINK, ESZKÖZEINK 13
3.1 Az iskola önmeghatározása, funkciói 13
3.2 Pedagógiai alapelveink 13
3.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 14
3.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 16
3.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 17
3.6 Képességfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás, értékközvetítés 18
3.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 19
3.8 A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek 20
3.9 Az iskolai hagyományok ápolása, őrzése 21
3.10 A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése 24
3.11 A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése 24
4. AZ OKTATÓK ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK HELYI FELADATAI 25
4.1 Az oktatók intézményi feladatai 25
4.2 Az osztályfőnökök helyi feladatai 27
4.3 A tanulói mérés-értékelési rendszer iskolánkban 28
5.A TANULÓK INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAINAK GYAKORLÁSI RENDJE 29
5.1 A diákönkormányzatot (DÖK) a diákok érdekvédelmi szervezetét az iskola tanulói jogviszonyban lévő tanulói alkotják. 29
6. A SZÜLŐ, A TANULÓ, AZ OKTATÓK ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI 30
7. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI 33
7.1 A felvételi és az átvétel helyi szabályai 36
8. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 38

II. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 40
1. A program célkitűzése, jogszabályi háttere, személyi és tárgyi feltételei: 40
2. A program megvalósításának helyzetképe, színterei és módszerei 43
3. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek 45
4. Az egészségnevelés és környezeti nevelés helyi sajátosságai, céljai 46
4.1 Egészségnevelés 46
4.2 Környezeti nevelés 47
III. PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK 50
IV. OKTATÁSI PROGRAM 51
1. Az oktatásban alkalmazandó tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, a mobiltelefon-használat engedélyezése 79
2. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai, és a mindennapos testnevelés megvalósításának módja 81
3. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban és gyakorlatban történő értékelési módjai, a magasabb évfolyamba lépés feltételei, valamint az otthoni felkészülés elvei 82
3.1 A tanulmányi munka értékelése 82
3.2 Az év végi értékelés alapelvei és az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei: 85
3.3 Az otthoni felkészülés szabályai 86
4. Csoportbontások szervezésének elvei 86
5. A tanuló esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 87
5.1 A tanulók magatartásának, szorgalmának értékeléséhez kapcsolódó elvek 87
6. A választható tantárgyak foglalkozások, a választható érettségi tárgyak 87
7. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei 89
MAGYAR NYELV 89
MAGYAR IRODALOM 90
MATEMATIKA 91
TÖRTÉNELEM 92
ÉLŐ IDEGEN NYELV – ANGOL NYELV/ NÉMET NYELV 94
BIOLÓGIA 96
FIZIKA 97
FÖLDRAJZ 98
DIGITÁLIS KULTÚRA 100
TESTNEVELÉS 102
Szakmai oktatás és szakmai képzés felnőttek részére esti munkarend szerint 106
Nappali munkarend szerinti oktatás 107
5. A szakmák óratervei 109
Nappali rendszerű oktatás 109
Építőipar ágazat 109
Kreatív ágazat 112

Rendészet és közszolgálat ágazat 114
Fa- és bútoripar ágazat 119
Elektronika és elektrotechnika ágazat 121
Gépészet ágazat 125
Szépészet ágazat 132
Specializált gép- és járműgyártás 136
Felnőttek szakmai oktatása és szakmai képzése 138
Gépészet ágazat 138
Építőipar ágazat 139
Elektronika és elektrotechnika ágazat 142
Szépészet ágazat 143
Szociális ágazat 145
Kreatív ágazat 146
Speciális gép- és járműgyártás 148
Mellékletek 149

I. NEVELÉSI PROGRAM

„Munkálkodó légy, ne panaszkodó”
(Katona József)

1.ALAPADATOK

1.1 Az intézmény megnevezése, székhelye, telephelye:

Ceglédi SzC Bem József Műszaki Technikum és Szakképző Iskola
2700 Cegléd, Jászberényi út 2.
Telefonszámok:

- 53-505-460 igazgató
- 53-505-350 központ
- 53-317-433 tanműhely

E-mail cím: bem@bem-cegled.hu

Székhely: 2700 Cegléd, Jászberényi út 2.

OM azonosító: 203068/002

Telephely: Bem tanműhely: Cegléd, Külső- Kátai út 23.

Fenntartó minisztérium neve, címe: Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

1.2.Jogállás, típus:

A Ceglédi Szakképzési Centrum intézménye.

Az intézmény működési területe:

Intézményünk Cegléd város 5 középiskolájának egyike, egyben Dél-Pest megye egyik legnagyobb középiskolája. Tanulóink nagyobbik hányada a környező településeken lakik, általában 30 településről és közel 60 általános iskolából érkeznek hozzánk.

Alapítás éve: 1884.

A intézmény képviseletére jogosultak:
Az iskola igazgatója, valamint az általa megbízott intézményi dolgozók.

Az intézmény tevékenysége, a képzés szerkezete, feladata:
Az iskola képzési szerkezetét a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a szakképzési törvény, valamint végrehajtási rendeletei és az Szakmajegyzék előírásai határozzák meg. Az iskola szakmai vizsgára, továbbá érettségi vizsgára készít fel.
Állami iskola lévén intézményünkben a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történik.

Szakmai oktatás és szakmai képzés keretében elsősorban a munkahelyekhez időben igazodó, délutáni oktatás szerint készítjük fel tanulóinkat a szakmai vizsgákra, illetve a szakmával rendelkező tanulók számára az érettségi vizsgára való felkészítését biztosítjuk.

1.3 A képzési modell szerkezete

Technikum:

A technikumban érettségi végzettséghez kötött ágazati szakmára iskolázzuk be a tanulókat.

A technikus képzés 5 éves időtartamú. Az első két év ágazati alapismereti oktatás formájában valósul meg, majd az ágazati alapvizsga letételét követően, a második ciklusban duális képzésként folytatódik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulmányi eredmények megteremtik a lehetőségét arra, hogy a jó eredménnyel végzett tanulók, a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban intézményben azonos ágazaton belül.

Az 5 éves technikusi szakmai oktatás részletesen:

- Először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- A 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás.
- Matematikából, magyar nyelv és irodalomból, történelemből, valamint egy élő idegen nyelvből ugyanaz a tananyag tartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, előrehozott érettségi lehetőséggel a 12. évfolyam végén.
- A jogszabály értelmében minden tizenkettedik évfolyamos technikumi tanuló közismereti tantárgyainak oktatása lezárul a végzős tanulók utolsó tanítási napján. A közismereti tantárgyat oktatók az érettségi első hetét követően a közismereti tantárgyak idő sávjában a szóbeli érettségire történő felkészítést folytatják.
- A rendes érettségi vizsgán a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy
- A technikusi vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít
- Az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet.

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

Szakképző iskola:

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikusi képzettség megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati

alapvizsga alkalmassá teheti a tanulót egyszerű munkakörök betöltésére, amennyiben azt a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) meghatározta.

A szakképző iskolai képzés részletesebben:

- Először ágazatot választ a tanuló. Az 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul.

- A 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás, az alapvizsga követelményei szintén a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)-ban kerülnek meghatározásra.

- A 9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban. A közismeret esetében meg kell vizsgálni, melyek azok a tartalmak, amelyeket esetleg pótolni szükséges, amelyet a felvétel, átvételi helyi szabályokban ki kell fejteni.

- A 10. és 11. évfolyam szakirányú oktatás szakképző iskolában vagy duális képzőhelyen (duális keretek között, elsősorban vállalatnál) zajlik.

- A tanuló ösztöndíjat / a duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap.

- A tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap.

Műhelyiskola

- Azok, a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszthető fiatalok tudnak ily módon rész-szakmát szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből.
- A műhelyiskolai képzéshez korábban lemorzsolódott, szakmával nem rendelkező fiatalok is bekapcsolódhatnak.
- Egy mester és egy pedagógiai mentor mellett addig marad a tanuló a képzésben, míg rész-szakmát nem szerez, de maximum 24 hónap időtartamig.
- A szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik.
- A képzés alatt a tanulók nem tanulnak közismereti tantárgyakat. A szakmai elméletet a gyakorlatba integrálva sajátítja el a tanuló/ képzésben részt vevő személy.
- A dobbantó programból a műhelyiskolába tovább lépő tanuló/ képzésben részt vevő személy a rész-szakmával együtt, alapfokú végzettséget szerez
- A képzési forma nem tanévhez kötött, legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap, ezen belül egyéni fejlesztési terv alapján folyik az oktatás.

Dobbantó program

- Az általános iskolát el nem végző (sikertelenül teljesítő), tizenhatodik életévüket betöltött tanulók számára, alapkompetencia fejlesztést magában foglaló képzési formát jelenti.
- A program sikeres elvégzését követően továbblépés közvetlenül csak a műhelyiskolába lehetséges.

Szakmai oktatás:

Iskolánk képzési struktúrájába szervesen illeszkedik a szakmai oktatás és szakmai képzés. A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja tanulmányait szakmai oktatás és szakmai képzés keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.
A szakmai oktatás és szakmai képzés szerinti képzésekre jelentkezhetnek a tanulóink az első, a második, vagy akár a harmadik szakma, illetve szakma-ráépülés megszerzése érdekében.
A tanulmányok megkezdésének feltétele, hogy a tanuló rendelkezzen az adott szakmára előírt bemeneti képzettséggel, valamint az érettségi vizsgára felkészítő képzés esetén rendelkezzen iskolarendszerű képzésben szerzett, államilag elismert szakmai bizonyítvánnyal.
Szakma-ráépülés megkezdésének feltétele a Szakmai Jegyzék által meghatározott szakmai végzettség megléte.
Az oktatott szakmákat és szakma-ráépüléseket a Szakmai Program tartalmazza.
A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a képzési és kimeneti követelményekre (KKK) figyelemmel kidolgozott szakmai program alapján folyik.

Azon tanulók számára, akik rendelkeznek iskolarendszerű képzésben szerzett, államilag elismert szakmai bizonyítvánnyal és folytatni szeretnék középiskolai tanulmányaikat, lehetőségük van beiratkozni a kétéves érettségire felkészítő képzésünkre. A képzés esti munkarend szerint, felnőttképzési jogviszonyban zajlik. A délután folyó oktatás esetében a tanórák száma a délelőtti oktatás kötelező tanórai foglalkozások ötven százaléka, ezért az iskolai oktatás jelentős mértékben a tanulók egyéni felkészülésére épül.

2. HELYZETKÉP AZ ISKOLÁRÓL

„Ismerd magadat, s magad által az embereket, az ismeret nélkül tudományod holt tudomány”

(Kölcsey)

2.1 Rövid iskolatörténet

A intézményünk Cegléden a Hold utca és a Jászberényi út által közrefogott területen helyezkedik el.

Városunkban a szakmunkásképzés első megjelenése a céhek és a város által közösen fenntartott ceglédi Iparrajziskola volt, mely 1858-ban kezdte meg működését. Erről tanúskodik a Kossuth Ferenc utca 7-9. számú lakóépületen elhelyezett emléktábla.
Az első tanonciskolát 1885. január 5-én Gubody Ferenc polgármester adta át. Ez a jogelőd iskola alapításának időpontja. 1949-től nevezték először az inast ipari tanulónak, képzésük a Pesti út 7. sz. alatt kezdődött el egykori családi házakban. 1971. április 2-án adták át a Hold utcai épületet, amelyet a megnövekedett tanulólétszám tett szükségessé. A szakmunkások szakközépiskolája 3 éves levelező tagozatán 1974-től kezdődött a nevelő –oktató munka.
1985-86-ban a Jászberényi úti épülettel jelentősen bővült az intézmény és 1988-tól lehetővé vált a szakképző iskolai képzés.
A szakmunkások szakközépiskolája intenzív nappali tagozatán az első osztályt 1994-ben szerveztük meg.

2005. szeptemberében használatba vehettünk egy 12 tantermes, új, modern épületet, illetve egy gumiborítású sportpályát, ami nagymértékben hozzájárult iskolánk modern arculatának kialakításához.
Az iskola legrégebbi hagyományai közé tartozik a műveltség igény felkeltése, a szakmai tudás megalapozása, a kulcskompetenciák fejlesztése. A hagyományokra alapozva céljaink között szerepel érettségit adó középfokú szakképzés olyan modelljének kifejlesztése, amely tanulóink számára jó szakmai alapozást nyújt, amely felkészít a felsőfokú képzésbe való bekapcsolódáshoz, alkalmassá tesz a gyors munkaerő-piaci irányultságú szakképzésre, a többszöri szakmaváltásra.
A nevelés és oktatás mindig azonos értéket képviselt, s a tudás és a munka tisztelete is állandóan összetartozott.
Ahhoz, hogy tanulóink korszerű, naprakész ismeretek birtokában hagyják el az iskolát, napjainkban szükség van a külföldi iskolákkal való kapcsolattartásra is. 2002-ben sikeresen pályáztunk a hollandiai Roc Twente Plus és a skóciai Cardonald College intézményekkel közösen az Európai Unió által támogatott Comenius 1 programba, amelynek eredményeként közösen indítottuk el a Club Fashion nevű 3 éves projektünket. Mindezt lehetővé tette a kollégák, vezetők vállalkozó szellemisége.
A projekt annyira sikeresnek és hatékonynak bizonyult, hogy 2005 és 2008 között ismét belevágtunk egy újabb 3 éves nemzetközi projektbe, amely a Trans-Mission nevet viselte. Az Európai Unió által finanszírozott program célja az volt, hogy a partneriskolák minél több ismeretet adjanak át egymásnak iskolájukról, városukról, országukról.
Jelenleg a Határtalanul pályázatokban rejlő lehetőségeket megragadva igyekszünk erősíteni tanulóinkban a nemzeti öntudatot, valamint a nemzeti összetartozás érzését a közös alkotás élményén keresztül. Továbbá az ERASMUS+ mobilitási program keretében próbáljuk tanulóink látószögét kiterjeszteni, az által, hogy megismerkedhetnek az interkulturális értékekkel és idegen nyelvi kompetenciáik fejlesztésére is lehetőséget adunk, amit későbbiek során jól kamatoztathatnak. Hazatérve Europass Mobilitási tanúsítványt kapnak.
Mivel kiemelten fontosnak tartjuk, hogy az iskolánkban folyó szakmai képzés minél jobban illeszkedjen a munkaerőpiac igényeihez, ezért a szakmai kínálatunk kialakításánál támaszkodunk Cegléd és környéke vállalkozásainak munkaerő igényére.
Továbbá a duális képzés bevezetésével tovább erősödött a kapcsolatunk a gazdálkodó szervezetekkel, bővült a partnereink köre, ami szintén erősíti a munkaerő-piaci igényekhez igazodó szakképzés megvalósítását, és aktívan részt kívánunk venni az ágazati képzési központok megvalósításában.

2.2 Névadónk

Bem József (1794. márc. 14.- 1850. dec.10.) lengyel hadvezér, a lengyel és a magyar szabadságharc hőse, a magyar honvédsereg altábornagya. Birtokos, nemesi családból származott. A varsói katonai akadémián tanult. 1810-ben alhadnagy, 1812-ben a lovas tüzérek főhadnagya lett. Részt vett Napóleon oroszországi hadjáratában (1812), kitűnt a gdanski erőd védelmének irányításával. 1813-ban a varsói téli tüzérségi iskola tanára lett. Tagja volt a Lukasinski vezette lengyel függetlenségi összeesküvésnek, emiatt letartóztatták (1822), egyévi börtönre, majd büntetőszolgálatra ítélték.
I. Sándor cár halála után kilépett a hadseregből (1827), műszaki és természettudományi tanulmányokkal foglalkozott. Csatlakozott a cári uralom elleni 1830-31. évi lengyel felkeléshez, s mint a tüzérség főparancsnoka döntő érdemeket szerzett az iganei (április 10.), majd az ostrolekai csata (május 26.) megnyerésében. Varsót nem tudta megvédeni Paszkevics ostromával szemben (szeptember 6-7.), mert magára hagyták.
Nemzetközi katonai hírnevet szerzett, elismerésül dandártábornokká nevezték ki. A felkelés leverése után Nyugat-Európába menekült: 1832-től nagyrészt Párizsban élt, a lengyel emigráció szervezésén, egy újabb felkelés előkészítésén munkálkodott. 1848. augusztusában

bekapcsolódott a galíciai forradalmi mozgalomba, majd a bécsi forradalom egyik katonai vezetője lett (október 14-től). A schwechati csata (október 30.) és Bécs eleste után november 1-jén Pozsonyba menekült, s felajánlotta szolgálatait a magyar forradalmi kormánynak. Kossuth november végén az erdélyi hadsereg parancsnokává nevezte ki azzal a feladattal, hogy tisztítsa meg Erdélyt az osztrák csapatoktól.
Bem József újjászervezte a rábízott sereget, s 13000 fős kiváló szellemű hadtestével három hónap alatt kiűzte Erdélyből az ellenséget.
Csucsánál legyőzte A. Puchner altábornagy Pest felé vonuló seregét, majd felszabadította Kolozsvárt (december 25.). December 27-én kiáltványban ígért bűnbocsánatot a fegyvert letévő erdélyi ellenforradalmi erőknek.
December 28-án megalapította a Honvéd c. napilapot.
Bem József a 9000 fős erdélyi hadtesttel április 16-án megkezdte a temesközi hadjáratot. Orsováig harcolva a Bánátot is megtisztította az osztrák seregektől (máj. 16.). Görgey és Perczel Mór tábornokok Arad illetve Szeged felé nyomuló seregével való egyesülését a cári orosz csapatok támadása megakadályozta.
Kénytelen volt Erdélybe visszavonulni, de az intervenciós hadsereggel szemben Segesvár mellett döntő csatát vesztett (júl. 31.). (Itt esett el Bem József közeli barátja, és a korábbi segédtisztje, Petőfi Sándor). A segesvári vereség után harcolva Magyarország felé vonult. Augusztus 9-én Kossuth a Temesközben összpontosított magyar fősereg parancsnokává nevezte ki, de még ugyanezen a napon Temesvár mellett – Dembinski hátráló csapataival egyesülve – megsemmisítő vereséget szenvedett a Haynau vezette osztrák seregtől: Bem lováról lebukva megsebesült.

Augusztus 17-én még visszafoglalta Dévát, de a következő napon Törökországba emigrált azzal a szándékkal, hogy tovább folytassa a harcot a cári önkényuralom ellen: emigráns társaival egy közeli orosz-török háborúban reménykedett. Muszlim hitre tért s Murad Tevfik pasa néven Szíria katonai parancsnoka volt haláláig.

2.3 Tanulóink

Ceglédről és a megye délkeleti részének nagyobbik feléből kerülnek hozzánk. A szülők foglalkozása 53-58 % -os arányban szakmunkás (fizikai dolgozó), 10-10 % -ban vállalkozó vagy nyugdíjas, a többi értelmiségi vagy munkanélküli. (Az édesanyák 20 %-a háztartásbeli).

Tanulóink kevesebb, mint fele él családban szüleivel együtt, a többiek csonka családban.

Az iskolai tanulmányi eredmények általában közepesek, vannak, akik a különféle közismereti és szakmai tanulmányi versenyeken kiválóan megállják a helyüket. (Országos versenyeken évtizedek óta eredményesen szerepelnek tanulóink).

A tanulóink kb. 70% -a napi szinten más településről bejáró.

Az eddigiekből kiolvashatók legfőbb teendőink, mint a szakmai program tartópillérei: alacsony jövedelemszintű családokból többségében közepes és gyengébb tanulmányi eredményű tanulók érkeznek hozzánk. Felzárkóztatásukra, alapismereti hiányaik pótlására, korábban megélt tanulmányi kudarcaik leküzdésére kiemelten fordítunk gondot.

2.4 A képzés körülményei, külső kapcsolatok

A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei 1988-tól folyamatosan fejlődtek, ekkor teremtettük meg a jelenlegi tanműhely alapjait.

Tanműhelyi keretek között oktatható szakmák:

- ács
- festő, mázoló, tapétázó
- kőműves
- divatszabó
- villanyszerelő
- ipari gépész
- szerszám és készülékgyártó
- gépi és CNC forgácsoló
- hegesztő
- kozmetikus technikus
- fodrász
- közszolgálati technikus
- rendészeti őr
- ipari informatikai technikus / elektronikai technikus
- gépgyártástechnológiai technikus / mechatronikai technikus

Az alábbi tanműhelyekkel rendelkezünk:

- CNC tanműhely
- gépi forgácsoló műhely
- lakatos tanműhely
- hegesztő tanműhely
- varró tanműhely
- festő tanműhely
- irányítástechnikai oktatókabinet
- villamos mérőterem
- elektrotechnikai labor
- gépész mérőterem
- fodrász
- kozmetikus

Az iskolai tanműhely mellett gazdálkodó szervezeteknél, egyéni vállalkozóknál is folyik a gyakorlati oktatás.

A többi gazdálkodó szervezet 1 – 8 fő oktatását végzi – egyedi képzésben. A beiskolázáskor a külső igényeket tartjuk fontosnak. Nyári összefüggő gyakorlat kapcsán más gazdálkodó szervezetek is segítik a gyakorlati oktatást. A munkahelyek változóak a tanulók választásai szerint. Az iskola kikötése, hogy a tantervi képzéssel összhangba legyen a tevékenységük.

A szakmai elméletet és gyakorlatot oktató kollégáink rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, hogy mindannyian lépést tarthassanak a szakmájuk fejlődésével és megismerkedhessenek a legújabb technológiákkal.

3. AZ ISKOLA HITVALLÁSA, ALAPELVEINK, CÉLKITŰZÉSEINK, FELADATAINK, ESZKÖZEINK

„Olyannak tekintsd az embert,
amilyenné tenni akarod”
(Goethe)

3.1 Az iskola önmeghatározása, funkciói

Napjaink műszaki szakképző iskolája nem lehet sziget az iskolarendszerben, csakis a demokratikus államberendezkedés demokratikus intézménye. Ezért a specifikus jellegzetességek természetes jelenléte mellett iskolázottságot és képzettséget adunk.

Fontosnak tartjuk tehát a képességek kiművelését a kor követelményeihez igazodóan a pályaszeretetet (motiváltság) és a műveltségelemek elsajátításának szintézisével, de ugyanolyan hangsúlyt kap pedagógiai munkánk során az adott szakmához nélkülözhetetlen speciális képességek, szakmai követelmények beépítése a személyiségbe.

Azt valljuk, hogy nem a tökéletesség az, ami szép, hanem a humanizmus. Valódiak vagyunk, nem tökéletesek, s ezzel a természetességgel, őszinteséggel és bizalommal, emberközpontú neveléssel szeretnénk tanítványainkat felkészíteni az egész életen át tartó tanulásra. (Lásd Harold C. Lyon: Emberközpontú nevelés ...)

A technikumban a gépészet, elektronika és elektrotechnika, rendészet és közszolgálat, valamint szépészet ágazatokra iskolázunk be tanulókat, akik öt év alatt szerezhetnek érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet.

A szakképző iskolában a beiratkozott tanulóink három év alatt szerezhetnek szakmai végzettséget igazoló bizonyítványt és az ezt követő két év alatt érettségi bizonyítványt is.
A nyolcadik évfolyamot végzett tanulók számára, a beiskolázási tervünkben, igyekszünk mindenkor a munkaerőpiac és a szülők igényeinek megfelelő szakmákat felajánlani.

A képzési célok és funkciók bár szakirányúak, mégis fontosnak tartjuk Eötvös József gondolatát:

„A csak tudást nyújtó iskola – csonka iskola. A tudást is,
nevelést is nyújtó iskola a teljes iskola – az iskola.”

3.2 Pedagógiai alapelveink

- Oktató munkánk során figyelembe vesszük tanulóink egyéni képességeit, előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, elvárásokat.
- Tanulóink számíthatnak az oktatók jóindulatú segítségére tanulmányi munkájukban és egyéni problémáik megoldása során.

- Gyermekközpontú, teljesítményre ösztönző pedagógiai munkát hirdetünk az egész személyiség fejlesztése révén a mind jobb emberi, szakemberi minőség elérése érdekében.

- Nem tartozunk társadalmi irányzatokhoz, filozófiai áramlatokhoz, de tanulóink számára megadjuk a sokirányú tájékozódás lehetőségét, egy nyitott, demokratikus iskolában szoktatjuk hozzá őket saját döntéseik meghozatalára.

- Törekszünk a harmonikus tanuló-tanuló, tanuló-tanár, szülő-tanár, tanár-tanár kapcsolatok kiépítésére.

- Sokoldalú eszközrendszerrel segítjük elő a megfelelő szövegértés, a beszédkultúra, a helyes anyanyelvhasználat és az önművelés igényének kialakítását, a számítógép kezelés elsajátítását, a mozgás és testedzés fontosságát és legalább egy idegen nyelv ismeretét.

- Célunk az Európai Unió és Magyarország oktatáspolitikájának megfelelően a nevelő-oktató munkánk során a hangsúlyt a kulcskompetenciák fejlesztésére helyezni, és ezáltal tanulóinknak versenyképes tudást biztosítani. Pedagógiai céljainkat az országos kompetenciamérések eredményeinek a figyelembevételével fogalmazzuk meg, és ennek szellemében munkálkodunk.

- Iskolánk az ésszerű változtatásokat kezdeményező, a mindenkori munkaerőigény és munkaerőpiac összefüggésrendszeréhez igazodó programot hirdet. A színvonalasabb működtetés érdekében vállalkozásbarát lépésekkel segíti önmagát, s vállalkozói szemlélettel ruházza fel tanítványait.

- Az elméleti ismereteket a maguk összetettségében tanítjuk, szorosan összehangolva a képességfejlesztéssel és a gyakorlati képzéssel.

- Ápoljuk, bővítjük kapcsolatainkat a szülőkkel, a gyakorlati képzési helyekkel, városunk és a környező települések iskoláival, közművelődési intézményeivel.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) a II. Minőségpolitika/ Küldetés és Jövőkép, illetve az V. Intézményi önértékelésen belül az V.1. Az intézményi önértékelési szempontsor táblázataiban tartalmazza, a szakmai oktatás és szakmai képzés pedagógiai alapelveit.

3.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolába belépő tanulók évekig részesei az itt zajló pedagógiai folyamatoknak. Céljaink, s az azok megvalósításához vezető stratégiák három mozzanattal kapcsolatosak, mindenkor szem előtt tartva az emberséget, a szakképzettséget és további tanulásra alkalmas képességet.

- Évente megújított beiskolázási akcióinkkal szeretnénk elérni a mind jobb színvonalú tanulói utánpótlást.

- Az igényekhez, képességekhez igazodva választási lehetőségeket kínálunk közismereti és szakmai területen, adottságaink határáig. Felkészítünk a kétszintű érettségire, és a szakmai vizsgára. Minden tanuló számára lehetővé tesszük valamely szakmai képesítés megszerzését.

- Intenzíven törekszünk a tanulási módszerek és technikák megtanítására motiváló, ráhangoló, ösztönző módszerek segítségével. Egyik legfontosabb kritériumnak tekintjük, hogy korszerű általános műveltség és szakmai ismeretek birtokában elsősorban a munkaerőpiacon, majd a vállalkozási szférában, a tehetségesebbek a továbbtanulás lehetőségei révén sikeresen érvényesüljenek.

- A kor követelményeinek megfelelően kiemelten fontos terület a digitális kompetenciák fejlesztése. A mindennapi életben is meghatározó az információ keresésének és rendszerezésének képessége. A gyors és hatékony kommunikációhoz elengedhetetlen az internetes szolgáltatások ismerete és használata.

- Elengedhetetlenül fontosnak tartjuk a megbízható, tisztességes, kellő akaraterővel rendelkező, a tudás iránt vágyódó, rendszerető tanulói tulajdonságot. Azt valljuk, hogy legyen fontos a szorgalom, a pontosság, a helyes önértékelés, az önfegyelem, a kockázatvállalás, a másság elfogadása, az udvariasság, az őszinteség, a hűség, az önzetlenség.

- Fontosnak tartjuk, hogy erősítsük tanulóink szociális érzékenységét, annak érdekében, hogy felismerjék a társadalmi összefogás szükségességét, és megismerhessék az önzetlen segítségnyújtás örömét.

- Célunk, hogy tanulóinkban meggyőződéssé váljon az élet tisztelete, a munka szeretete, a család megbecsülésének, tiszteletének, szeretetének az érzése.

- Törekszünk arra, hogy tanulóinkban kialakítsuk a konfliktus kezelésének képességét, készséget a megegyezésre.

- Sokféle módszerrel törekszünk a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére, további iskolai hagyományokat teremtünk, s megőrizzük a régi értékeket.

- Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra, a családi életre, a környezetvédelemre nevelést, az EU normarendszerének, jogrendszerének megismerését, de nem egy tantárgy keretében, hanem átszőve a tárgyak sokaságát.

Az előbbi értékek elsajátítását szolgálják a tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek. Nevelési céljaink megvalósítását segítik oktatóink által személyiségfejlesztésre irányuló közvetlen és közvetett nevelési módszerek.

Közvetlen nevelési eljárások**:** a követelés, gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, motiválás, tények és jelenségek bemutatása, műalkotások elemzése, projektmunka, a nevelő személyes példamutatása, magyarázat és a tanulók önálló elemző munkája, az oktatás korszerű eszközeinek alkalmazása és alkalmaztatása.

Közvetett módszerek: a tanulói közösség tevékenységének megszervezése, célok kitűzése és elfogadtatása, hagyományok kialakítása, követelés, ellenőrzés, ösztönzés, a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében, a követendő minták kiemelése a közösség életéből, valamint a vita.
Nevelő-oktató munkánkat akkor tekinthetjük sikeresnek, ha tanulóink rendelkeznek olyan ismeretekkel, készségekkel és jártasságokkal, melyek alkalmassá teszik őt a munkába állásra,

illetve a továbbtanulásra, továbbá, ha ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberi kapcsolatokhoz, a közösségi élethez szükséges viselkedés- és magatartás formákat.

Projektoktatás

Az egyes szakmákhoz kapcsolódóan alkalmazzuk a projektalapú oktatási módszereket. A szakmához tartozó Képzési és Kimeneti Követelményeknek (KKK) megfelelően, a tanulók probléma orientáltan oldanak meg feladatokat. Munkájuk során kiemelt szerepet kap az önálló információ feldolgozó képesség fejlesztése, az egyéni tanulási utaknak megfelelő probléma megoldás. Az oktatók pedagógiai szerepe is megváltozik, a projektek megvalósítása során hangsúlyos szerepet kap, a munka- és információszervezés.

A projektek során a tanulók motivációját és tevékenységük irányítottságát a célként meghatározott projekt termék megvalósítása vezeti. Ez az oktatási forma segíti a tanulók önálló és kooperatív problémamegoldó készségének fejlesztését.

A projektek megvalósítása során kiemelt feladat a megfelelő dokumentációk elkészítése. A szakmai tartalmon, a követhető folyamatszerű tevékenység leíráson túlmenően, a megfelelő tagolású, formailag is tetszetős dokumentumok kialakítása a cél. A projekt dokumentumok elkészítése és szóbeli bemutatása során a tanulók alkalmazzák a kor elvárásainak megfelelő IKT eszközöket (szövegszerkesztés, diagramkészítés, digitális fotók, videók készítése, bemutatók- PPT készítése)

A tanulók megfelelő szakmai szókincsének és szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése és erősítése érdekében a projekt dokumentációkészítés és bemutatás folyamatában, kiemelt jelentőségű a közismeretet és idegen nyelvet tanító oktatók munkája is.

Egyes szakmákhoz tartozó KKK-ban részletesen leírt és konkrétan is meghatározott a megvalósítandó projekttermék (‚mint például az asztalos szakma esetén). A villamos, kreatív és gépész ágazatok esetén nagyobb szabadságot ad önálló projektek kialakítására.

Mivel a projektek alapvetően az ágazati alapvizsga utáni szakmai képzés időszakára esnek, a duális képzés jellege miatt, összehangolt és hatékony együttműködés szükséges az iskola és a duális képzőhely között, különösen nagyobb projektek megvalósítása esetén.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) a II. Minőségpolitika/ Küldetés és Jövőkép, illetve az V. Intézményi önértékelésen belül az V.1. Az intézményi önértékelési szempontsor táblázataiban tartalmazza, a szakmai oktatás és szakmai képzés értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait, ellenőrzési formáit.

3.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Nevelő-oktató munkánk alapvető feladata a tanulók tudásának, képességeinek egész személyiségének széleskörű fejlesztése. Fontosnak tartjuk, hogy ne csak a tanulók kognitív kompetenciáit fejlesszük, de facilitáló hatással legyünk a diákok perszonális és szociális kompetencia-komponenseinek fejlődésére is. Ezen belül feladataink:

- A tanulók erkölcsi nevelése: az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

- A tanulók értelmi nevelése: az értelmi képességek, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek fejlesztése, a világ megismerésére való törekvés igényeinek kialakítása.
- A tanulók közösségi nevelése: az emberi együttélés szabályainak, a kulturált magatartás és kommunikáció formáinak megismertetése, együttműködési készségük fejlesztése.

- A tanulók érzelmi nevelése: a környezet jelenségeire, a társakra és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

- A tanulók akarati nevelése: az önismeret, a saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése, a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság és elkötelezettség kialakítása.

- A tanulók nemzeti nevelése: ismerjék szülőhelyük, hazájuk múltját és jelenét, a nemzeti hagyományokat, a nemzeti kultúrát, ápolják, becsüljék meg és szeressék hazájukat.

- A tanulók állampolgári nevelése: az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, igény kialakítása az iskolai és helyi közéletben való részvételre.

- A tanulók európai polgári nevelése: európai identitás-tudat kialakítása, az európai kulturális hagyományok és örökségek megismerése, gyarapítása, valamint Európa és az emberiség globális problémáinak érzékelése.

- A tanulók testi nevelése: a rendszeres testmozgás iránti igény felkeltése: az egészséges életmód és egészségvédelem fontosságának tudatosítása: az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

- A tanulók munkára nevelése: a tanulók váljanak alkalmassá elsősorban szakmai területen a folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási értéktermelési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat megvalósulását II.5 az oktatók értékelési rendszerénél több szempontból is figyelembe veszi (mind munkaköri kötelességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

3.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

„Aki az emberekről nyilatkozik, annak mintegy felülről kell néznie a földi élet dolgait..., amelynek összhangja az ellentétes jelenségek eredője”

(Platón)

Nevelő-oktató munkánk meghatározó feladata a tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása.

Ezzel kapcsolatos feladataink:

- Az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása és e közösségek tevékenységének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése, irányítása. E közösségek irányításánál az életkori sajátosságok figyelembevételével választhatja meg az oktató a helyes módszereket, amelyekkel eljuttathatja a tanulót az önmagát értékelni és irányítani képes személyiséggé válásig. Ehhez nélkülözhetetlen a reális énkép kialakítása önmagáról, az önismeret, az önelfogadás, valamint mások elfogadása.
- A tanulói közösségeknek el kell érniük, hogy eleinte nevelői segítséggel, később önállóan is tudjanak maguk elé célt kitűzni, melynek elérése érdekében összehangolt módon

tevékenykedjenek, önellenőrzésre legyenek képesek, illetve az elvégzett munkát önállóan tudják értékelni. A nevelők feladata az önmenedzselési lehetőségek elsajátíttatása.

- Az oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése, együttműködés a szervezésben, annak biztosítása, hogy a tanulók aktívan kivegyék részüket a közös tevékenységből ezzel elősegítve, hogy tapasztalatokat gyűjtsenek a közösségi együttéléshez szükséges konfliktustűrő magatartás- és viselkedésformák kialakításához, valamint a konfliktuskezelés képességének kialakulásához.

- A tanulók személyiségfejlesztésének és közösségfejlesztésének legfőbb színtere a tanítási óra (foglalkozások), de fontos szervezeti formái a tanórán kívüli foglalkozások és a közösségi szolgálat is.

- A fejlesztési feladatok főbb tevékenységi formái:
  - a tanulók motiválása,
  - a tanulói aktivitás kibontakoztatása,
  - és a differenciálás.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat megvalósulását II.5 az oktatók értékelési rendszerénél több szempontból is figyelembe veszi (mind munkaköri kötelességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

3.6 Képességfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás, értékközvetítés

Nevelő-oktató munkánk, vállalt céljaink egyik fontos meghatározó eleme a képességfejlesztés, a tehetséggondozás. Ennek formái:

Tantárgyi és szakmai versenyek: melyekre kis csoportokban folyik a felkészítés. Részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében.

Jellege szerint:
- tehetséggondozó (egyéni vagy kiscsoportos),
- felvételi előkészítő,
- felzárkóztató, korrepetáló,
- hobby jellegű.

A tehetséggondozást ezen kívül segítjük tantárgyak érdeklődési körnek megfelelő szabad választásával, pályázatok kiírásával, irányított otthoni munkáltatással.

Versenyek, vetélkedők: a tehetséges tanulók tovább fejlesztését szolgálják.

Sportkör: A heti testnevelés órák mellett, a sportköri foglalkozások biztosítják a mindennapi testedzést, továbbá a tehetséges tanulók felkészítését különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli versenyekre.

Az iskola diáksport szakosztályai:
Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, egyéb sportágak (úszás, sakk, asztalitenisz).
Úszás oktatása a Cegléd Városi Sportuszodában zajlik.
Az iskolaorvos javaslata alapján a rászoruló tanulók gyógytestnevelésben részesülnek, városi szervezésben.

Könyvtár: Az iskola könyv-és folyóirat állományát az iskola minden tanulója és dolgozója igénybe veheti. (Működéséről a házirend intézkedik). Segíti az önképzést, a szabadidő hasznos eltöltését, a kutatómunkát, a felzárkóztatást.

Tanulmányi kirándulások:
A kirándulások tervezése az alábbi célok figyelembevételével történik:

- honismeret, hagyományok (más-más tájak),
- általános műveltség növelése (múzeumok, nevezetességek),
- egészséges életmódra nevelés (gyalogtúra, kerékpártúra stb.),
- környezeti nevelés,
- szakmai műveltség növelése (üzemlátogatások).

Elősegítik a tantervi követelmények teljesítését, növelik a nevelői munka hatékonyságát.

Egészségügyi ellátás: A városi egészségügyi szakszolgálat biztosítja a tanulók részére az iskola orvosi rendelést. Ennek keretében a kötelező szűrővizsgálatokra is sor kerül. Az elsősegélynyújtás eszközeit a tanári és a testnevelői szobákban tartjuk.

Diákönkormányzat: az iskolában a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére diákönkormányzat működik (DÖK). Működésüket a tanulók által választott vezetőség irányítja, és megbízott oktató segíti.

Fokozottabban valósítjuk meg a képességfejlesztést, tehetséggondozást és a felzárkóztatást a foglalkozásokon is: a tanulók differenciált foglalkoztatásával, csoportmunkával.

Az egyes tantárgyak tanítása során alkalmazott csoportbontások pedagógiailag átgondolt megvalósítása is ezt a célt szolgálja.

Az ismeretek, értékek közvetítésének színterei az elméleti oktatás, számítógéptermi, mérőtermi, tanműhelyi, gyakorlati oktatási helyek.

3.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A szociális hátrányok enyhítésének célja, hogy minden gyermeknek megadjuk az esélyegyenlőséget és feltételeket a minél zökkenőmentesebb tanulás lehetőségére és az életre való felkészülésre.

A szociális hátrányokat befolyásoló tényezők:

- életmód,
- iskolázottság,
- lakás,
- lakókörnyezet,
- fogyasztási szokások,
- anyagi színvonal,
- munkamegosztás,
- érdekérvényesítő képesség,
- etnikai, vallási hovatartozás,
- egészségi állapot,
- életkor.

A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységi formáink szolgálják:

- tanórai differenciált oktatás,
- felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások,
- tanulószobai foglalkozások,
- tanórán kívüli foglalkozások,
- pályaorientációs tevékenység, pályaválasztás irányítása,
- kollégiumi ellátás, étkezési lehetőség biztosítása,
- egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása,
- személyes, egyéni tanácsadás (tanulóknak, szülőknek),
- egészségvédő- mentálhigiénés, drog- és bűnmegelőzési programok szervezése,
- felvilágosító munka a szociális juttatás lehetőségeiről (szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás, osztályfőnöki óra)

A tanulók szociális helyzetének javítása érdekében hozott intézkedéseket az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
Együttműködünk a különféle diákmunkákat biztosító szervezetekkel, hogy a rászoruló, dolgozni akaró tanulók kapjanak munkát, pénzt kereshessenek.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét az V. Intézményi önértékelésen belül az V.1. Az intézményi önértékelési szempontsor táblázataiban tartalmazza megvalósulását II.5 az oktatók értékelési rendszerénél több szempontból is figyelembe veszi (mind munkaköri kötelességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

3.8 A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

A személyiség sérüléséhez, a teljesítmény és viselkedészavarok kialakulásához vezetnek a bio-, pszicho- és szociális tényezők. Ezen ártalmak emocionális egyensúlyi zavarhoz vezetnek, melyek kihatnak a teljes tevékenységrendszere.

A teljesítményzavarok megjelennek a tanuló:

- olvasásában,
- írásában,
- beszédében,
- magatartási tünetekben,
- egyéb tünetekben is.

A tanulási kudarcnak kitett és a deviáns magatartású tanulók felzárkóztatásához a következő stratégiát alkalmazzuk:

- a gyermekkel kapcsolatos információszerzés,
- a feltételezett okok feltárása,
- a tanuló aktuális viselkedésének pontos megfogalmazása,
- az elérendő cél érdekében alkalmazásra kerülő nevelési módszerek, eljárások megtervezése,
- annak meghatározása, hogy milyen szempontok alapján történhet a megtervezett nevelési helyzetek, alkalmazott eljárások hatékonyságának értékelése.

A nevelési módszerek kiválasztásához szükséges teendők:

- Okkeresés.

- A konstruktív kivezető út keresése.
- A oktató és a tanuló közös tevékenységére épülő eljárás.
- A társak, az osztály bevonása a tanulásba.
- A tanuló saját aktivitásának ösztönzése cselekvéses vagy verbális formában.
- A tanuló szükségleteinek kielégítése, indítékainak figyelembevétele.
- Barátságos, segítő formánk, elmarasztalás, szükség esetén következményes büntetés.
- Önkritikus magatartás, a pedagógiai tevékenység megváltoztatása.
- Az oktató kollégák bevonása a megoldásba.
- A szülők bevonása a megoldásba.
- A külső szakember bevonása a megoldásba.

A felzárkóztatást segítő tevékenységek:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- egyéni foglalkozások, korrepetálások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek használata,
- a teljesítménykudarccal, magatartási rendellenességekkel küzdő tanulók részére „gyógyító" csoport létrehozása, és a csoportfoglalkozások keretén belül a kudarcok, szorongások, feszültségek oldására kerül sor, valamint kudarctűrő képesség és erős akarat kialakítására,
- külső szakemberek (pl.: pszichológus), illetve pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele (pl.: nevelési tanácsadó).

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza és az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet helyi sajátosságokat a MIR V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai M5-ös táblázata tartalmazza.

3.9 Az iskolai hagyományok ápolása, őrzése

Az iskolai hagyományok őrzése, ápolása, továbbfejlesztése szervesen illeszkedik nevelési célkitűzéseinkbe.

Az iskolai hagyományok ápolásának, őrzésének alapvető céljai, hogy:

- kialakítsák az iskolaközösséghez tartozás érzését, folyamatosan erősítsék, ápolják az érzelmi kötődést az iskolához,
- öregbítsék, erősítsék az iskola hírnevét, „image" -ét,
- megteremtsék az iskola névadójához kapcsolódó kultuszt, s ezzel elősegítsük:
    - a hazaszeretet, a nemzeti érzés erősítését,
    - a '48-as hagyományok ápolását,
    - Bem József életének ismeretét, tiszteletét,
    - az Európához való tartozás tudatosítását,
    - a népek, nemzetek közötti kapcsolatok bemutatását,
    - az iskola sajátos arculatának kialakítását,
    - tartalmasabbá tegyék a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységét, a diákéletet.

Az intézmény hagyományőrző ünnepségei:

1.) Tanévnyitó ünnepség:
Az egyetlen olyan rendezvény, melyen egyszerre az iskola valamennyi tanulója és oktatója jelen van.

2.) Szalagavató ünnepség:
A végzős tanulók (érettségi és szakmai vizsga előtt álló tanulók) hagyományos rendezvénye.

3.) Ballagás:
Szintén a végzős tanulók ünnepe, búcsúzás és búcsúztatás az iskolától. Az ünnepi hangulat megteremtésében az iskola teljes közössége részt vesz.

4.) Tanévzáró ünnepség:
A képzés jellegéből adódóan a végzősök már nem vesznek részt az ünnepségen. (Ez idő alatt folynak az érettségi és szakmai vizsgák).

Nemzeti ünnepeink, emléknapjaink:

Történelmünk nevezetes napjairól való megemlékezéseinknek kiemelkedő hagyományai vannak.

Iskolai ünnepséget rendezünk az alábbi Nemzeti ünnepeink alkalmából:
- március 15. és
- október 23. eseményei tiszteletére.

Megrendezése változatos:
- az iskola tanulói műsorának bemutatása,
- vetélkedők szervezése,
- meghívott művészek szereplése,
- városi ünnepségeken való részvétel,
- koszorúzás (iskolai Bem szobrok, városi).

Megemlékezést tartunk:

- az aradi vértanúk,
- a kommunista diktatúrák áldozatainak,
- a Holocaust áldozatainak emléknapja,
- a nemzeti összetartozás napja alkalmából.

Kulturális és sport rendezvények:

1. Gólyavetélkedő:
A kilencedikesek felavatásának sajátos színterei, október végén. A kilencedikes osztályok közötti tréfás vetélkedőt gólyaeskü. Az első helyezett osztály biztos nyereménye a vándorgólya, amely mellé meglepetés ajándék is társul.

2. Karácsonyi ünnepség:
Az iskolában felállított karácsonyfa mellett kerül sor az ünneplésre. Az előadott műsorok segítik a karácsony meghitt, bensőséges hangulatát felidézni. A családi ünnep iskolai ünnepléssel az egymás iránti figyelemre, szeretetre nevelést kívánjuk erősíteni.

3. Sport napok:
   A testnevelő tanárok koordinálják.
   Programja változatos: kézilabda, kosárlabda és labdarúgó osztály versenyek döntője, ügyességi egyéni és csapatversenyek és a Futsal verseny.

4. Színházlátogatás:
   A tanulók részére a lehetőségekhez és igényekhez mérten szervezünk színházlátogatást.

5. Operakaland:
   Minden tanévben szervezünk neves operaénekesek által tartott rendhagyó tanórai foglalkozást, és az érdeklődő tanulóknak az Operakaland rendezvény keretein belül Nemzeti Operaház előadásainak meglátogatását célzó kulturális programokat.

6. Tanulmányi kirándulások:
   Az osztályok tanulmányi kirándulásai mellett, minden évben lehetőséget biztosítunk 1 napos iskolai kirándulásra, melynek helyszínét azon osztályok határozzák meg, amelyek részt kívánnak venni Ezek a kirándulások, segítik a testvérosztályok, illetve osztályok közötti kapcsolat erősítését.

7. Tanulmányi versenyek, vetélkedők:

Diákjaink évről-évre rendszeresen indulnak a technikumi és a szakképző iskolás tanulók részére szervezett tantárgyi és szakmai versenyeken. Ezek a versenyek házi versenyekkel kezdődnek, s az első helyezettek képviselik iskolánkat a megyei, illetve területi versenyeken. Innen teljesítményük szerint juthatnak az országos döntőbe.

A. SZKTV és OSZTV- szakképző iskolai tanulók szakmai és tantárgyi versenyei. OSZTV és OKTV- a technikumi tanulók szakmai és tantárgyi versenyei.
B. SZÉTV- a végzős technikumi tanulók szakmai tanulmányi versenye.
C. A városi középiskolák tanulói számára szervezett vetélkedőkön – pl.: honismeretei, természettudományi, sport, környezetvédelmi, katasztrófavédelmi stb. – rendszeresen indítunk versenyzőket.

Pályaorientációs tevékenységeink:

Az iskola minden tanév őszén nyílt napokat szervez a végzős általános iskolások részére. Célunk az iskola népszerűsítése, megismertetése minél szélesebb körben az érdeklődők számára. Ebben az időben a tanulók és szüleik végig látogathatják az iskolát, részt vehetnek tanítási órákon valamint az érdeklődőket tanműhely látogatásra visszük. Hagyománnyá tettük a „szakma ifjú művelői” kiállítást. Emellett minden alkalmat megragadunk annak érdekében, hogy minél szélesebb körben promotáljuk iskolánkat, illetve az általunk oktatott szakmákat (Pályaválasztási Kiállítás, Európai Szakképzési Hét).

Az iskola vezetése és oktatói testülete részt vesz az általános iskolák pályaválasztási szülői értekezletein, illetve a 8. osztályosok osztályfőnöki óráin. Az iskoláról készített szóróanyaggal segítjük a tanulók és a szülők döntését, továbbá minden alkalmat megragadunk az általunk oktatott szakmák népszerűsítése érdekében.

Digitális Közösségi Alkotóműhelyt üzemeltetünk, amelynek célja, hogy a pályaválasztás előtt álló hetedik-nyolcadik évfolyamos általános iskolás tanulók szervezett módon betekintést nyerhessenek a korszerű technológiákba, ezzel facilitálva a tanulók szakma iránti érdeklődését, elkötelezettségét.

3.10 A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése

Intézményünkben nemzetiségi oktatás nem folyik.

Iskolánkban a kisebbségi csoportok közül a roma nemzetiség képviselteti magát, mentalitásuk és magatartásuk, azonban nem különbözik a többi tanulónkétól.

Kultúrájuk, történelmük, földrajzuk és hagyományaik megismerésére lehetőséget teremtünk az osztályfőnöki, és a történelem (helytörténet) foglalkozások keretében. (ld. helyi tanterv). Mindezen túl ráirányítjuk a tanulók figyelmét a nemzetiségek helyi rendezvényeire, megemlékezéseire.

3.11 A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése

Intézményünk nem integráltan oktató oktatási intézmény. Az SNI-s tanulók fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el a kora délutáni órákban heti két alkalommal kiscsoportos keretek között, a tanulók órarendjéhez viszonyítva. A BTMN-es tanulók fejlesztése az osztályfőnökök feladata a szakoktatókkal való szoros kooperáció és konzultációk révén.

A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza és az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet helyi sajátosságokat a MIR V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai M5-ös táblázata tartalmazza.

4. AZ OKTATÓK ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK HELYI FELADATAI

4.1 Az oktatók intézményi feladatai

Iskolánk minden oktatójának kötelessége, a jogszabályokban, illetve az iskola belső szabályzataiban meghatározottakon túl, hogy a foglalkozások, valamint a tanórán kívüli tevékenységek keretében fejlesszék tanulóink kulcskompetenciáit, illetve a NAT által meghatározott műveltségi területeket.

Kötött munkaidejüknek neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lássanak el.

A foglalkozások és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.

Aktív részvétel az oktatói testület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.

Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.

A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.

Az iskola céljainak képviselete a tanulók és a szülők előtt.

Az oktatóra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák körébe sorolták be, azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti az unió valamennyi polgárát

– egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt, modern világhoz,
– másrészt aktív szerepvállalásra e változási irányának és tartalmának a befolyásolásához.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van a személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

A következő kulcskompetenciák az iskolai műveltség tartalmának irányadói:

– Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.

– Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg

értése, beszédkészség, olvasott szöveg értése és íráskészség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

– A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia - eltérő mértékben - felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

– A természettudományos és technikai kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

– A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (Information Society Technology, a továbbiakban: IST) magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.

– Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újításra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, készségeknek és magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.

– A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

– A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról,

struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

– Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

Kiemelt fejlesztési területek:

Ezek a feladatok a kulcskompetenciákra épülnek. A Nemzeti alaptanterv az alábbi kiemelt fejlesztési területeket fogalmazza meg:

- az erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés
- testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása.

4.2 Az osztályfőnökök helyi feladatai

A tanulók, és a szülők körében végzett felmérésből az derül ki, hogy tanulóink egyre kevesebb hányada él rendezett családi körülmények között. Főleg a szakképző iskolai tanulók nagy hányada rossz anyagi helyzetű, halmozottan hátrányos illetve veszélyeztetett tanuló.

A jogszabályokban rögzítetteken túl az osztályfőnök feladata, hogy:

- megelőzze, elhárítsa és enyhítse a gyermek egészséges testi és személyiség fejlődését gátló tényezőket,
- elősegítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak személyiségének, képességeinek fejlesztéséhez

.

Ennek megfelelően a gyermekvédelmi munka kiindulópontja a felderítés, az okok kezelése.

A veszélyeztetettség okai lehetnek:

- környezeti okok: (lakókörnyezet, lakás, fogyasztási szokások, baráti társaság),
- családi háttér: (életmód, családi konfliktusok, bűnelkövető, szenvedélybeteg vagy beteg szülők),
- egészségügyi okok: (mentális vagy szomatikus betegségek, szenvedélybetegségek),
- nehéz anyagi körülmények.

Az osztályfőnökök feladata a következő problémák felderítése, és javaslattétel a megoldásra:

- iskolakerülés,
- teljesítmény és magatartászavarok,
- fiatalkori bűnelkövetés,
- tinédzser terhesség,
- nehéz anyagi körülmények,
- gyermekbántalmazás,
- dohányzás-, alkohol-, drog-, AIDS- prevenció, (osztályfőnöki órák keretében)
- állami gondozásban lévő gyermekek külön segítése, támogatása.

■

Az osztályfőnökök kapcsolatot tartanak a:

- Gyermekjóléti Szolgálattal,
- Családsegítő Szolgálattal,
- Gyámhivatallal,
- Nevelési Tanácsadóval,
- Rendőrséggel,
- Védőnői Szolgálattal,
- iskolaorvossal,
- szociális családsegítő,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.

Az osztályfőnökök a tanórai és tanórán kívüli programok keretében foglalkoznak:

- az egészséges életmóddal, mentálhigiéniával,
- a szenvedélybetegségek elleni küzdelemmel,
- a bűnmegelőzéssel.

Ennek érdekében rendszeresen hívunk külső előadókat is (iskolaorvos, pszichológus, védőnő, rendőrség képviselője, szociális családsegítő, stb.), valamint a mentálhigiéniás végzettséggel rendelkező kollégáink segítségére is számítunk.

4.3 A tanulói mérés-értékelési rendszer iskolánkban

A rendszer tudatos meghatározására és működtetésére a VEKOP 7.3.6 – Lépj egy fokkal feljebb projekt keretén belül került sor.

4.3.1 Kilencedik évfolyam

A bejövő tanulóink mérése szintfelmérése a kilencedik évfolyamokon az országos NSZFH szakképzési mérés keretein belül zajlik a tanév elején, szeptemberben. A mérés matematikai és anyanyelvi kompetenciákat vizsgál. A matematikán belül alapkészségeket (számolás, mértékegységváltás, mennyiségi következtetés, mérés), gondolkodási képességeket (rendszerezés, induktív gondolkodás), kommunikációs képességeket (grafikonok, sík és térbeli viszonyok) vizsgál. Az anyanyelvi készségeken belül tantárgyi szókincs, szókincs és szövegértés vizsgálat zajlik. Mindkét teszt vizsgálja a tanulási képességeket is (figyelem, emlékezet).
A mérésen elért eredményeket a tanulói kódokat visszafejtve a matematika és magyar tantárgyakat oktató kollégák végzik, majd egy oktatói testületi értekezlet keretein belül számolunk be az eredményekről. A 25 % alatt teljesítő tanulók piros színnel, a 25-80% között teljesítő tanulók narancssárga színnel jelennek meg, illetve a 80% felett teljesítő tanulók zöld színnel jelennek meg. Fontos tudni, hogy a felmérés célja a 9. évfolyamos tanulók

alapkészségeinek és kompetenciáinak feltérképezése, különös tekintettel a lemorzsolódástól veszélyeztetett diákokra. Éppen ezért a piros mezőben teljesítő tanulók esetében az egy osztályban tanító kollégák összeülnek és elemzik, hogy mivel lehet a tanulót fejleszteni, szintre hozni. A tanév végén kimeneti mérés formájában megismétlésre kerül a központi NSZFH számítógépes GINOP mérés, így ennek eredményeit összevetve a bemeneti eredményekkel megvizsgálható a hozzáadott pedagógiai érték.

4.3.2 Tizedik évfolyam

Ebben az évfolyamban az országos kompetenciamérésé a főszerep, amely 2022-től megújult, és a papír alapú mérést felváltotta a számítógépes tantermi mérés.
A tanév elején saját feladatbankból (az OKM alapján készített) bemeneti mérést végzünk az évfolyamokon. Ennek a mérésnek a szaktanárok általi kiértékelési képezi az alapján, hogy mely feladattípusok esetén szükséges a gyakorlás. A tanév során folyamatosan, az órákba beépítve minden héten készülnek a tanulók órai keretek között az országos mérésre, majd április-május hónapokban megírják a mérést. Ennek az eredményei a papíralapú mérés esetén a következő év februárjában voltak meg. Az eredmények elemzése és értékelése – szükség esetén intézkedési terv készítése – után oktatói testületi értekezlet keretein belül közösen is feldolgozzuk az eredményeket.

4.3.3 11. és 12. és 13. évfolyamok

A szakképző évfolyamok esetén a 11. évfolyam, és a technikumi évfolyamok esetén a 12. és 13. évfolyamok a végzős évfolyamok. A korábbi évek szakmai és érettségi vizsga feladatsorai képezik az évköri mérések és gyakorlások alapját. A tanév végén kerül sor a szakmai és érettségi vizsgákra, melynek kimenetele a sikeres felkészülés és sikeres felkészítés esetén a szakmai/érettségi bizonyítvány.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját a III.1. és VII.1. Intézményi indikátorrendszere tartalmazza.

5.A TANULÓK INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAINAK GYAKORLÁSI RENDJE

Minden az iskolával tanulói jogviszonyban lévő tanuló tagja a diákönkormányzatnak, így a választott képviselőjükön keresztül gyakorolhatják a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban meghatározott jogaikat.

5.1 A diákönkormányzatot (DÖK) a diákok érdekvédelmi szervezetét az iskola tanulói jogviszonyban lévő tanulói alkotják.

A diákönkormányzat célja és feladatai:

- él a DÖK törvényes jogaival és a hatályos jogszabályokban foglaltakat betartja.
- segíti a diákok érdekeinek érvényre jutását.

- megismerteti a diákokkal a jogaikat.
- a diákok javaslatait, kérdéseit, véleményét koordinálja és eljuttatja a címzetthez.
- segíti a diákok iskolai és iskolán kívüli közéletben való részvételét.
- szabadidős, kulturális, tudományos és sport programokat (az ISK-val közösen) szervez a diákok számára.
- dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- irányítja a Diákparlament megszervezését és lebonyolítását.

A DÖK kapcsolatot tart az iskola vezetésével, az oktatói testülettel, az iskolaszékkel, a regionális diákszervezetekkel, más diákönkormányzatokkal.
A kapcsolattartás a DÖK diák vezetője vagy a segítő oktatón keresztül történik. A DÖK ülésein elhangzott témákról és a meghozott döntésekről a tanulóközösség tájékoztatása az osztályok képviselőin keresztül történik.

6. A SZÜLŐ, A TANULÓ, AZ OKTATÓK ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

A tanulókat az iskola életéről, a munkatervi feladatokról és az aktuális eseményekről
- az iskola igazgatója,
- az osztályfőnökök,
- a diákönkormányzat segítő tanára tájékoztatják.

A tájékoztatás gyakorisága és formája:
- az iskola igazgatója évente egy alkalommal a diákközgyűlésen, valamint a DÖK vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök osztályfőnöki foglalkozásokon folyamatosan,
- a DÖK segítő oktatója havonta egy alkalommal a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a DÖK faliújságján keresztül.

A tanulót és szüleit a tanuló tanulmányi munkájáról, magatartásáról, egyéni haladásáról az osztályfőnök és a szakoktatók szóban és e-ellenőrző útján folyamatosan tájékoztatják. Esetenként a tájékoztatás formája levél vagy értesítés.

A szülőket az iskola egészének életéről, a munkatervi feladatokról és az aktuális eseményekről, az iskola igazgatója (helyettese) és az osztályfőnökök tájékoztatják,
- az iskola igazgatója (helyettese) félévente egyszer iskolai szintű szülői értekezleten (9. évfolyam, 12. évfolyam),
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezleteken.

A szülők és oktatók együttműködésének fórumai:

1.) Szülői értekezlet:
Gyakorisága: tanévenként két alkalommal szervezett formában, vagy rendkívüli esetben.
Feladata:
- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- a helyi tantervi követelményekről,

- az iskola, a szaktanárok ellenőrző, értékelő munkájáról,
- a tanuló tanulmányi munkájáról, magatartásáról,
- az osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

•

2.) Fogadóóra:
Gyakorisága: tanévenként 2 alkalommal szervezett formában (összevont fogadóóra), vagy szükség esetén egyéni fogadóóra.
Feladata:

- a szülők és az oktatók személyes találkozása, ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése tanácsokkal (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, tehetséggondozás, korrepetálás, továbbtanulás, stb.).

3.) Pályaválasztási napok:
Gyakorisága: minden tanév őszén 2 tanítási nap.
Feladata,

- hogy a leendő tanulók és szülők betekintést nyerjenek az iskola nevelő-oktató munkájába, mindennapjaiba, megismerjék az oktatott szakmákat.

4.) Írásbeli tájékoztató:
Gyakorisága: folyamatos
Feladata:

- a szülők tájékoztatása e-napló, e-ellenőrző könyv vagy osztályfőnöki füzet útján, a tanulók tanulmányaival, magatartásával összefüggő eseményekről, különféle iskolai és osztályszintű programokról.

5) Egy osztályban tanítók értekezlete:
Az oktatói testület tagjai felmerülő probléma esetén esetmegbeszélést tartanak az osztályban tanítók oktatók részvételével, kihasználva a szociális oktatói tanulási háló adta tudástranszfer lehetőségeit.

A szülői értekezletek, összevont fogadóórák, és a pályaválasztási napok időpontját az iskolai munkaterv tanévenként tartalmazza.

A szülők véleményüket, javaslataikat, kérdéseiket szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójának, vagy az oktatói testületnek.

Az iskolai élettel kapcsolatos információ megtalálható az iskola honlapján:
www.bem-cegled.hu

A külső partnerekkel való kapcsolattartás rendjét részletesen az SZMSZ tartalmazza.

Az tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formáit a MIR III.2. Partneri igény- és elégedettségmérések, valamint II.5 az oktatók értékelési rendszerénél több szempontból is figyelembe veszi (mind munkaköri kötelességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

7. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

1. A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásának hatálya kiterjed:

a. Az intézmény valamennyi tanulójára:
   - aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
   - akit az oktatói testület osztályozó vizsgára utasít,
   - aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
   - akit az oktatói testület javítóvizsgára utasít,
   - a szakmai oktatásban és szakmai képzésben résztvevő tanulókra.

b. Az intézmény oktatói testületének tagjaira.

c. Olyan tanulókra, akik más intézményből átvételüket kérik iskolánkba, és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.

2. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
   a. osztályozó vizsga,
   b. különbözeti vizsga,
   c. pótló vizsga,
   d. köztes vizsga,
   e. javítóvizsga
   f. a szakmai oktatás és szakmai képzés beszámolói és vizsgái.

a. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a jogszabályban előírt esetekben.

b. Különbözeti vizsga iskola-, iskolatípus változtatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása esetében, továbbá a magasabb jogszabályokban meghatározott esetekben a továbbtanulás feltételeként kell, különbözeti vizsgát tennie az iskolánkba jelentkező tanulónak. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározására az intézményvezető minden tanuló esetében egyedileg hoz határozatot.

c. Pótló-és javítóvizsga: a hatályos jogszabályok szerint.

d. Köztes vizsga: az adott szakma helyi tanterve szerint.

e. A szakmai oktatás és szakmai képzés beszámolói és vizsgái: lásd a fejezet végén.

3. A vizsgák időpontjának meghatározása a házirendben szerepel.

4. A tanulmányok alatti vizsgákat a **12/2020. (II. 07.) Korm.** rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

5. A tanulmányok alatti vizsgák követelményei valamennyi vizsgatárgy esetében azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának a szakmai program helyi tantervében megfogalmazott követelményeivel.

6. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyai, azok vizsga részei és az értékelés általános szabályai

TANTÁRGY	Vizsgarészek		
Magyar nyelv és irodalom/ Magyar-kommunikáció	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelvek	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli		
Etika	írásbeli		
Történelem / Történelem és társadalomismeret / Társadalomismeret	írásbeli	szóbeli	
Fizika	írásbeli		
Kémia	írásbeli		
Biológia	írásbeli		
Földrajz	írásbeli		
Természetismeret	írásbeli		
Digitális kultúra			gyakorlati
Testnevelés			gyakorlati
Szakmai elmélet	írásbeli		
Szakmai gyakorlat			gyakorlati

- Magyar nyelv és irodalom, történelem, illetve élő idegen nyelv (angol, német) vizsgatárgyak esetében a tanulóknak minden vizsgarészből legalább 12%-ot kell külön-külön teljesíteni, összességében pedig 38%-ot az elégséges szint eléréséhez.

- A többi tantárgyból fő szabály szerint csak írásbeli vizsga van.

  - A szakmai tárgyak esetében csak akkor javíthatnak szóbeli vizsgán a tanulók, ha az írásbeli vizsgarészen az elégséges osztályzathoz szükséges követelmények legalább felét teljesítették.

  - Amennyiben a tanuló írásbeli és szóbeli vizsgarészen is számot ad tudásáról, úgy a végső osztályzatot az írásbeli és a szóbeli átlagaként kell meghatározni.

Írásbeli vizsga

- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként 45 perc.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére 10 perc pihenőidőt biztosítunk.

Szóbeli vizsga

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A szóbeli vizsgán minden vizsgázónak tantárgyanként harminc perc felkészülési időt biztosítunk.

- Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama maximum 15 perc lehet.

- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt 15 perc pihenőidőt biztosítunk számára, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Gyakorlati vizsga

Két tantárgyból: digitális kultúra és testnevelés szervezünk gyakorlati vizsgát. Mindkettő esetében a vizsga időtartama: 45 perc

A szakmai gyakorlati vizsga: időtartama 60 perc.

Az előrehozott érettségi vizsgák miatti osztályozó vizsgák külön szabályai

Az előrehozott érettségi vizsgák rendjét, vizsgatárgyait, letételének idejét jogszabály határozza meg. Az előrehozott érettségi vizsga megkezdésének feltétele, hogy a tanuló teljesítse iskolánk helyi tantervében az adott vizsgatárgyra – a teljes tanulmányi időre vonatkozóan – megfogalmazott követelményeket és tudását osztályzattal értékeljék.

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés ideje, módja a Házirend-ben került szabályozásra.

Ha a jelentkező mégsem kíván osztályozó vizsgát tenni, a visszalépésről írásban tájékoztatnia kell az iskola vezetését legkésőbb az osztályozó vizsga időpontja előtt három nappal.
Ha a tanuló sikeres osztályozó vizsgát tett, akkor az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette és ezáltal mentesül a tantárgy értékelése és minősítése alól. A tanuló törzslapjába és bizonyítványába-, illetve a naplóba az így megszerzett osztályzatot kell beírni, a megfelelő záradékkal.
Az adott tantárgy óralátogatása alól a tanuló nem mentesül.

A délelőtti és délutáni szakmai oktatás és szakmai képzés külön szabályai

A délelőtti szakmai oktatás és szakmai képzés utolsó tanítási évének végén a tanulók a kötelező- és esetleges további tantárgyként választott érettségi vizsgatárgyakból írásbeli és szóbeli vizsgán számolnak be tudásukról a következők szerint:

TANTÁRGY	**Vizsgarészek**	
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli
Idegen nyelvek	írásbeli	szóbeli
Matematika	írásbeli	
Történelem	írásbeli	szóbeli
Testnevelés	gyakorlati	
Digitális kultúra	gyakorlati	

Az írásbeli beszámolók a tanítási órákon történnek, a szóbeli vizsga napja a tanév rendjében kerül meghatározásra.

Azokból a tárgyakból, ahol van szóbeli vizsga is, az év végi osztályzatok megállapítása a következőképpen történik:

- évközi érdemjegyek alapján adott osztályzat, az év végi dolgozat osztályzata, (illetve az év végi szóbeli osztályzatának) számtani átlaga.

A szakképző iskolai két éves érettségi vizsgára felkészítő képzés keretében a tanulók év közbeni féléves írásbeli /gyakorlati beszámolón, illetve év végi vizsgán adnak számot tudásukról. Idegen nyelvből a tanév során folyamatos az ellenőrzés-értékelés, de a tanév végén szóbeli vizsga is van a tantárgyból.

Féléves beszámolók: december, január hónapban zajlanak, a tanév rendjében foglaltaknak megfelelően. Minden tantárgy esetében az adott félév anyagából írásban/gyakorlatban számolnak be a tanulók a tanítási órákon.

A 12. évfolyamon az év végi vizsgákon május- júniusban számolnak be tanulóink az egész éves anyagból a következők szerint:

- írásbeli/gyakorlati beszámolón minden tantárgyból a tanítási órákon,
- a 12. évfolyam tanulói szóbeli vizsgán, a munkatervben meghatározott napon a kötelező érettségi vizsgatárgyakból.

A végző évfolyamos tanulóink áprilisban számolnak be az adott tantárgy egészéből a következők szerint:

- írásbeli/gyakorlati beszámolón minden tantárgyból a tanítási órákon,
- a 13. évfolyam tanulói szóbeli vizsgán, a munkatervben meghatározott napon a kötelező érettségi vizsgatárgyakból.

A 12. és a 13. évfolyamon tanulók számára az év végi osztályzat megállapítása a következőképpen történik: a féléves osztályzat, az év végi írásbeli osztályzat, (illetve az év végi szóbeli osztályzat) számtani átlaga.

A közismeret nélküli szakmai oktatásban és szakami képzésben részt vevő tanulóink a képzés specifikumának megfelelően vagy folyamatosan adnak számot elméleti és gyakorlati tudásukról, vagy félévenként. A számonkérés formáját minden esetben az első tanítási órán közli velük az oktatójuk.

Köztes vizsgát szervezünk azon tanulóin számára, akik a duális képzés keretében, különböző képzőhelyeken sajátítják el a szakmai gyakorlatot. A köztes vizsgán elért eredmények az egyes szakmák Helyi Tanterve szerint kerülnek beszámításra. A tanulóink itt elért eredményeit továbbítjuk a gyakorlati képzést végző külső képző helynek, annak érdekében, hogy tisztában legyenek azzal, hogy időarányosan mennyit sajátítottak el tanulóink a Helyi Tanterv által meghatározott gyakorlati tananyagból.
A köztes vizsga célja, hogy a külső gyakorlati képzőhelyekkel közösen sikeresen juttassuk el tanulóinkat a szakmai bizonyítvány megszerzéséhez.

7.1 A felvételi és az átvétel helyi szabályai

1. A középfokú felvételi eljárás keretében (8. évfolyamról) történő felvétel tanulmányi feltételei:
   a) A tanítási év utolsó tanítási napját megelőző jelentkezés esetén az első félév követelményeinek sikeres teljesítése.
   b) A tanítási év utolsó tanítási napját követő jelentkezés esetén a 8. évfolyam követelményeinek sikeres teljesítése.
   c) Technikum esetén az a)-b) pontokban foglaltakon túlmenően az alábbi tantárgyak 7. évfolyam év végi és a 8. évfolyam félévi osztályzatainak egyszerű számtani átlaga legalább 3,5:

- magyar nyelv	- matematika	- biológia
- magyar irodalom	- földrajz	- digitális kultúra
- idegen nyelv	- fizika	

- történelem - kémia
- testnevelés (Csak közszolgálati ügyintéző szakma esetén!)

A rangsorolás – mindkét iskolatípusban – a c) pontban felsorolt tantárgyak 7. évfolyam év végi és a 8. évfolyam félévi osztályzatainak egyszerű számtani átlaga alapján történik. Azok a jelentkezők, akik az általános iskolai tanulmányaik során kettő vagy több alkalommal évfolyamot ismételtek a rangsor végére sorolandók. Az igazgató elutasítja azokat a jelentkezőket, akik a fenti feltételeknek nem felelnek meg, továbbá azokat is, akik sajátos nevelési igényének feltételeit az iskola nem tudja biztosítani.

2. Más iskolából való átvétel szabályai ugyanazon szakma vagy a technikum 9-13. évfolyamán ugyanazon szakma esetén:
   a) A tanítási év első félévében történő átvétel tanulmányi feltétele a szakma, előző évfolyamának sikeres teljesítése. Évfolyamismétlésre vagy javítóvizsgára utasított, továbbá tanulmányait évfolyamismétléssel folytató tanuló átvételét a tanévkezdést megelőzően és az első félévben az igazgató elutasítja.
   b) A tanítási év második félévében történő átvétel tanulmányi feltétele az első félév követelményeinek sikeres teljesítése.
   c) A helyi tantervek eltérése esetén a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie. A gyakorlati képzés eltérése esetén az igazgató az átvételt elutasítja, kivéve, ha a különbség a következő tanév vagy befejező évfolyam esetén a szakmai vizsga, illetve az érettségi vizsga kezdetéig pótolható.

3. Más iskolából való átvétel szabályai eltérő szakma vagy a technikum 9-13. évfolyamán eltérő ágazat esetén:
   a) Az átvétel kizárólag a tanévkezdést megelőzően és a szakma kezdő évfolyamára történhet. A tanítási év közben jelentkező, továbbá az évfolyamismétlésre vagy javítóvizsgára utasított tanuló átvételét az igazgató elutasítja.
   b) Ha a tanuló gimnáziumból vagy technikumból szakképző iskolába kéri az átvételét, akkor az igazgató egyéni mérlegelés alapján az évfolyamismétlésre vagy javítóvizsgára utasított tanulót is átveheti az a) pontban előírtak betartása mellett.

4. Tanulói jogviszonnyal nem rendelkező tanuló felvételének szabályai:
   a) A felvételi kérelmet a más iskolából való átvétel szabályai szerint kell elbírálni. Az elbírálás során azt a szakmát kell figyelembe venni, amelyet a tanuló az utolsó tanulói jogviszonyának fennállása alatt tanult.
   b) Az adott tanítási évben tanulói jogviszonyt még nem létesített jelentkező felvételének határideje a technikumi és szakképző iskolai osztályokba, csoportokba: október 1-je.
   c) Ha a jelentkező a technikumi és szakképző iskolai osztályokba, csoportokba jelentkezik és a tanulói jogviszonya az adott tanítási év során szűnt meg és a megszűnés óta több mint tizenöt nap eltelt, a felvételt az igazgató elutasítja.

5. Az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló átvételének szabályai (szakmaváltás, képzéstípus váltás):
   Ha a tanuló szakmát vált, akkor a gyakorlati hiányzásra vonatkozó szabályok miatt október 1-je után ezt csak évfolyamismétlés terhe mellett teheti meg. Ha azonos szakmacsoporton belül szeretne a tanuló váltani, akkor az alábbi lehetőségek vannak:
   a) Technikumból szakképző évfolyamba történő átvétel esetén az igazgató egyéni elbírálás alapján dönt a tanuló tanulmányi eredményét és a tanuló érdekeit szem előtt tartva.
   b) Szakképző évfolyamból technikumi évfolyamba történő átjelentkezés esetén legalább 4,5 tanulmányi átlag esetén van lehetőség, és az érettségi tantárgyakból

különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, amelyek sikeressége az átvétel előfeltétele.

A felvételt vagy átvételt nyert tanuló csak abban az esetben iratkozhat be, ha megfelel a szakma egészségügyi alkalmassági, illetve pályaalkalmassági követelményeinek, továbbá iskolai tanműhelyen kívüli gyakorlati képzés esetén rendelkezik a külső képzőhellyel megkötött munkaszerződéssel.

8. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk az oktatók részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi közismereti tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó: természetismeret, komplex természettudomány, biológia-egészségtan, testnevelés.
- az egyes szakmák Helyi Tanterveiben szereplő tantárgyak keretében (pl. elsősegélynyújtás, munkahelyi egészség és biztonság).
- a kilenc-tizenharmadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő), szakképzett kolléga segítségének igénybe vétele évente egy alkalommal az egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- szakmai tárgyak oktatásának keretében;

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet, az egészségfejlesztési programot a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T6-es táblázatban tartalmazza.

II. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

1. A program célkitűzése, jogszabályi háttere, személyi és tárgyi feltételei:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál. A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen
• az egészséges táplálkozás,
• a mindennapos testnevelés, testmozgás,
• a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
• a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
• a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
• a személyi higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:
• higiénés magatartásra nevelés,
• egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
• betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés,
• krízis prevenció,
• harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
• családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg. Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen- és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Jogszabályi háttér:

Az egészségfejlesztési program az alábbi jogszabályok és dokumentumok figyelembevételével készült:
• A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény

- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

• 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
• Nemzeti Alaptanterv

• A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV.30) EMMI rendelet
• A 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohány termékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól • Az „Egészséges Nemzetért Népegészségügyi Program 2001-2010”
• Az „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia
• EMMI ajánlás a teljes körű iskolai egészségfejlesztés (TIE) tevékenységeiről

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

• Az intézmény igazgatója – vagy megbízottja,
• Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
• Osztályfőnökök,
• Testnevelők,
• Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
• Diákönkormányzatot segítő pedagógus,

Az iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:
• Városi önkormányzat,
• Ceglédi Szakképzési Centrum,
• Iskolaorvos, védőnő,
• Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
• Nemzeti Népegészségügyi Központ egészségfejlesztési szakemberei,
• Rendvédelmi szervek,
• Városi Diákönkormányzat,
• Civil szervezetek, egyesületek.

A program megvalósításának tárgyi feltételei:
• Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
• Az iskolaudvaron belül kulturált ebédlő saját konyhával,
• Iskolaorvosi rendelő,
• Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, laboratóriumok,
• Iskolai stúdió,
• Audiovizuális eszközök,
• Könyvtár,
• Büfé.

Alapelvek, célok

Iskolánk egészségfejlesztő tevékenységének stratégiai céljai, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek a személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.
Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az egészség értékké váljon, s konkrét tevékenységben alapozódjon meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamatai

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete
- az egyéni tanulás technikáinak ismerete, módszerei
- az idővel való gazdálkodás, a tervezés szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Hosszú távú pedagógiai célok:

- a stratégiai célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- rendszerszemléletre nevelés
- önismeret, tolerancia és empátia fejlesztése
- az egészségmegőrző magatartás és életvitel segítése
- a személyes felelősség tudatosítása
- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség
- az életminőség megválasztásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- a családi életre nevelés fejlesztése
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése.

Középtávú célok és feladatok:
Célok:

- az oktatói testület és a szülők egységes egészségfejlesztés szemléletmódjának formálása,
- az oktatói testület nevelési módszereinek gazdagítása,
- az oktatói testület egészséges életmóddal és drogprevencióval kapcsolatos ismereteinek gyarapítása,
- készségfejlesztő módszerek alkalmazása a tanulók egészséges életmódra nevelésének folyamatában,
- a tanulók megterhelés- és konfliktustűrő képességének, problémamegoldó kapacitásának növelése
- a tanulók egészségmegőrző szokásainak kialakítása és a káros szenvedélyektől mentes életmód értékeit tükröző életvitel elsajátítása.

Feladatok:

- állapotfelmérés készítése (pl. NETFIT),
- a tanulók egészségi állapotának és életmódjának feltérképezése.

- a tanulók ismeretszintje, attitűdjei- a kollégák körében a problémaérzékenység „szondázása”, a kooperáció mérése,
- a szülőkkel való együttműködés fejlesztése, igényfelmérés,
- a támogató szervezetekkel, személyekkel való együttműködés fenntartása, fejlesztése,
- a kortárssegítő diákok működésének szervezése, utánpótlásuk biztosítása,
- a tanórán kívüli tevékenységi formák bővítése, rendszeressé tétele,
- az egészségnevelési szakkönyvek és videofilmek állományának bővítése,
- a diákok dohányzásának, alkohol- és drogfogyasztásának megelőzése,
- az egészséges táplálkozás igényének kialakítása.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) az egészségfejlesztési programot a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T6-es táblázatban tartalmazza.

2. A program megvalósításának helyzetképe, színterei és módszerei

Helyzetkép

Tanulóink az általános műveltséget megalapozó középiskolai évfolyamokon hosszú éveket töltenek el 14 éves koruktól iskolánkban. Ez időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló, megszilárduló szokásaikat, értékrendjüket.
Az iskolának a gyermekekre gyakorolt hatása összetett, többszintű. Egyrészt a céltudatos oktatási-nevelési terv, másrészt a mindennapok hatása, amelyben az iskola tárgyi, létesítmény környezete, valamint az ott működő emberi viszonyok minősége egyaránt tükröződik.
Mindezeket figyelembe véve, az iskola, a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartás mintáinak kialakítására és begyakorlására.
Az iskolának az elsőleges megelőzésben van jelentős szerepe, amely a betegség első megjelenésének megakadályozására és az egészség megőrzésére irányul. A másodlagos prevenció körébe tartozik az iskolás gyermekek életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatainak rendszere.

A tanórai keretek, elsősorban:
- természettudományos foglalkozások, különösen biológia és egészségtan,
- osztályfőnöki foglalkozások,
- nyelvi foglalkozások,
- testnevelés foglalkozások.

Tanórán kívüli keretek:

• nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),
• mindennapos testmozgás, tömegsport,
• sportnap, tanár-diák mérkőzések,

Egyéb lehetőségek:

- Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat). Fő feladata a prevenció. Az év eleji- közi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.

- Diákönkormányzat: A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és a testnevelő tanárok között a tanévi tömegsportok: - házi bajnokságok és egyéni testmozgásvégzési lehetőségek koordinálása.

A program megvalósítása NETFIT állapot felméréssel indul, hiszen ez a központi mérés remek és objektív visszajelzést ad a tanulók edzettségéről.

Az egyes színtereken alkalmazott módszerek:

- Egészségnevelés tanórai foglalkozásokon: Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, természettudományos és idegen nyelvi órák.

- Egészségnevelés az osztályfőnöki foglalkozás keretében: Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik köznevelléssel kapcsolatos jogszabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is. Erre az éves óraszámból 20- 25% szeretnénk fordítani, ezzel is jelezve a terület kiemelt fontosságát.

- Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban: Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai,

mind pedig a kondícionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk. A könnyített- és gyógytestnevelés órákat külön csoportban szakos ellátással szervezzük, hogy minden diákunk a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen. Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten

• legyenek tisztában a balesetmegelőzős, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,

• egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,

• felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,

• tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.

• javuljon a fizikai teljesítő képességük az évenkénti NETFIT teszt felmérések során.

3. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A mérés célja

A tanulók egészségi állapota a felmérések szerint, évről évre fokozatosan romlik. Ezért számszerűen is értékelhető formában kell számot adni a tanulók fizikai állapotáról, amely megmutatja, hogy birtokában vannak-e az általános fizikai teherbíró képességeknek, vagy sem.
A testnevelés és sport célja, hogy az iskola egységes nevelő-oktató munkájának szerves részeként, a testkultúra eszközeivel járuljon hozzá a tanulók egészséges életmódjának kialakításához. A fizikai aktivitás váljon életük részévé.
A felmérések hozzájárulnak a tanulók fizikai állapotának megismeréséhez, s a hiányosságok feltárása kiindulási alapul szolgálnak, mind az egyéni, mind az osztály fejlesztendő tevékenység elvégzéséhez. Ezzel lehetőséget biztosítunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére és az általános fizikai teherbíró képesség fejlesztésére.

A mérés lebonyolítása

A mérést a testnevelő tanárok végzik el a NETFIT tesztek segítségével, az útmutatóban rögzítettek alapján, a tanév rendjében meghatározott időben. A felmérés eredményét szintén a testnevelő tanárok rögzítik az oktatástechnikus segítségével az erre a célra létrehozott internetes felületen a tanév rendjében meghatározott időpontig.

A mérés eredményének felhasználása

A felmérés alapján megállapított hiányosságok gyakorlását be kell építeni a következő tanév testnevelés tanítási programba. A diagnosztikus céllal elvégzett mérések a tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődésének értékeléséhez biztosítanak viszonyítási alapot.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) a mindennapos testnevelés megvalósításának módját a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T6-es táblázatban tartalmazza.

4. Az egészségnevelés és környezeti nevelés helyi sajátosságai, céljai

4.1 Egészségnevelés

Az utóbbi években végzett felmérések és tapasztalataink azt igazolják, hogy csökkent tanulóink körében a dohányzók aránya, azonban nem elhanyagolható a főleg hétvégén alkoholt fogyasztók száma és vannak, akik esetenként nem tudnak ellenállni a drog kísértésének. Ezért egészségnevelési munkánkban kiemelt hangsúlyt kap a prevenció, melynek legfőbb színterei az iskola – az iskolaorvos, védőnő – és a család.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladata:

- tanulóink korszerű ismeretekkel és azok gyakorlatához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében,

- tanulóinkkal megismertetjük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat,

- a tanulók tanórákon és tanórán kívüli foglalkozások keretében találkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
    - helyes táplálkozás,
    - önmagunk egészségi állapotának ismerete, figyelemmel kísérése,
    - az alkohol – és a kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros következményei,
    - krízis helyzetek felismerése, kerülése,
    - családi és kortárskapcsolatok,
    - a környezet védelme,
    - az aktív életmód, a sport szerepe az ember életében,
    - a személyes higiénia,
    - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
    - a szexuális fejlődés, családalapítás.

Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának feladata, mely tanórán, ill. tanórán kívüli foglalkozásokon valósul meg.
Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása: testnevelés órák, sportköri foglalkozások, úszásoktatás, sportversenyek,
- a tanítási órák közül leginkább az osztályfőnöki óra alkalmas a fenti célok megvalósítására (minden évfolyamon tíz osztályfőnöki óra egészségneveléssel kapcsolatos témát dolgoz fel),
- kirándulások, vetélkedők (iskolai és városi szintű),
- iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele
    - esetenként osztályfőnöki, ill. biológia óra megtartásában,

- a tanulók rendszeres egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának elvégzésében,
  - rendszeres fogászati illetve szemészeti szűrővizsgálatokon való részvétel,
  - mentálhigiénés programok szervezése (egészségmegőrzés, szexuális felvilágosítás, szenvedélybetegségek témákban), külső előadók meghívása, szórólapok terjesztése,
  - drog prevenciós programok szervezése.

Taneszközök: Folyamatosan bővítjük az iskola könyvtárában fellelhető szakirodalmat, ezzel lehetőséget adva az oktatóknak a hatékonyabb egészségnevelési munkához, hiszen az oktatók nevelő – oktató munkájához nélkülözhetetlenek a korszerű audiovizuális és multimédiás eszközök. Figyeljük a megjelenő pályázatokat és azok elnyerésével igyekszünk bővíteni az egészségnevelésre fordítható anyagi lehetőségeinket.
Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) az egészségnevelési elveket, az egészségfejlesztési programot a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T6-es táblázatban tartalmazza.

4.2 Környezeti nevelés

Jelenleg az oktatói testület több mint egyharmada foglalkozik intenzíven környezeti nevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül. Többen közülük – tantárgyuk jellegénél fogva – nap mint nap érintik ezt a területet, mások viszont különböző akciók, versenyek alkalmával vállalnak szerepet.

Alapelvek:

- Fenntartható fejlődés erősítése

A környezeti nevelés a fenntartható fejlődés feltételeinek megvalósítását szolgálja. Olyan fejlődést, mely a jelen szükségleteit kielégíti anélkül, hogy veszélyeztetné a jövő nemzedékeinek esélyeit.

- Környezetünk védelme

Az ember környezetéhez hozzátartozik a természetes, az épített és a társadalmi környezet.

A környezeti nevelés olyan személyiségformálást jelent, melynek során az ember felismeri a természeti, társadalmi, gazdasági jelenségek kölcsönösségét, helyét és szerepét a környezeti rendszerben. Kialakítja az emberekben azokat az új környezeti magatartási és életviteli mintákat, melynek során a társadalom környezetért felelős személyiségeivé válnak.

E cél eléréséért biztosítanunk kell tanulóink számára azt a lehetőséget, hogy elsajátíthassák a pozitív érzelmi hozzáállást, elkötelezettséget, a környezet megvédéséhez szükséges értékrendszert, készséget, tudást.

- Rendszerszemléletű környezetlátás

A környezeti nevelésnek rendszerszemléletűnek kell lennie, hiszen környezetünkben minden mindennel összefügg, ez lehetőséget ad több tudományterület összekapcsolására is.

A környezeti nevelés élethosszig tartó folyamat, mely nem korlátozódik csak az iskolára, az élet más színterein is megjelenik.

- Problémamegoldó szemlélet

A környezeti nevelésnek a valós életben kell gyökereznie. Helyi problémákra és azok megoldására természeti, társadalmi jellemzők megismerésére kell támaszkodnia. Ezek megoldása közben láttatja meg a globális összefüggéseket. (természettudományos kompetencia)

A problémák egyedül nem megoldhatók, ezért a környezeti nevelés fontos célja az együttműködésre nevelés, az egymásra figyelés, egymás elfogadása, a társadalomba való beilleszkedés képességének fejlesztése. Mivel a jövő ökológiai problémái előre sok esetben nem láthatóak, ezért fontos a problémamegoldó gondolkodás, kreativitás képességének kialakítása és fejlesztése (matematikai és természettudományos kompetenciák).

Konkrét célok és feladatok

- Hajlandóságot kell ébresztenünk a tenni akarásra, a konkrét problémák megoldására, hatékony együttműködésre és eredményes konfliktuskezelésre.
- Megláttatjuk tanulóinkkal a szakmatanulás során a takarékos magatartás és életvitel legfőbb ismérveit.
- Megismertetjük és gyakoroltatjuk azokat a környezet megóváshoz szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegítik.
- Nyitottá kell tennünk tanulóinkat a környezet szépségeink befogadására, kritikussá a negatív környezeti jelenségekkel szemben.
- Segítenünk kell a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását, lehetővé tenni a természet teljességének megérzését.
- Élményhelyzeteket kell biztosítanunk, hogy helyes döntéseket tudjanak hozni felelősségteljes magatartással, jó értékítélettel a pozitív jövőkép kialakulásának érdekében.
- Biztosítanunk kell a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének és megoldásának lehetőségét.
- Ki kell alakítanunk a gyerekekben a helyes választás képességét, adjunk lehetőséget a környezetkímélő technológiákkal készült termékek megismerésére, a takarékos és mértékletes életvitel igényére.
- Feladatunk az ökológiai szemlélet kialakítása, fejlesztése a természetes életközösségek megfigyelésével, környezeti változások nyomon követésével, természetes élőhelyek megóvásával, irányított természetvédelmi tevékenységgel.
- A környezeti nevelés beépítése egyéb tantárgyakba lehetővé teszi az összetett környezeti jelenségek sokoldalú megközelítését, megismerését.

A környezeti nevelés színterei iskolánkban

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának feladata, helyszíne minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás.

A jelenlegi természeti és épített környezet megismerését biztosító programok:

- több napos osztálykirándulások, nemzeti parkok megismerése, erdei iskola,
- iskolai foglalkozások, környezetvédelmi nap, a Föld napja,
- részvétel a városi környezetvédő megmozdulásokon, rendezvényeken,
- iskolánk környezeti adottságainak megőrzése, udvarunk további parkosítása a tanulókkal közösen megoldható gyakorlati feladat,
- környezetvédelmi témájú kiállítások rendezése, látogatása,
- lakókörnyezetünk szépítését szolgáló programokban való részvétel.

- iskolánk bekapcsolódik a „Fenntarthatóság hete” országos programsorozatba, amelynek keretében előadások, kísérletek és játékos ismeretterjesztő vetélkedők, valamint a témába illő plakátkészítések kerülnek megvalósításra.

Tanórán, szakmai gyakorlaton kiemelt helyet kapnak a mindennapi élettel kapcsolatos vonatkozások. Jelentős szerepe van az önálló ismeretszerzésnek, de élünk a szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeivel.

Kiemelt kompetenciafejlesztési területek:

Természettudományos kompetencia

- Az emberi tevékenység okozta változások megértése.
- A fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség.
- A tudományos és technológiai fejlődés saját magunkra, családunkra, közösségünkre és az egész Földre gyakorolt hatásának felelőssége.

Szociális és állampolgári kompetencia:

- Közügyekben való aktív közreműködés fontossága a környezetvédelemben.
- Környezettudatosság, esztétikai tudatosság.
- Környezetünk esztétikus alakítása, egyetemes és kulturális örökségünk védelme.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) a környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T6-es táblázatban tartalmazza.

III. PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ CÉLKÖZÖNSÉG SZERINTI BONTÁSBAN:

1. leendő tanulóink részére:

   - szakképzéseinkről pályaismeret nyújtása, pályaválasztás elősegítése
   - önmagad megismerése:
     - elégedettségi vizsgálat, önmagam személyiségjegyeinek megismerése
     - elégedettségi vizsgálat viselkedésem megismeréséhez
     - személyiségtípus-teszt

2. már felvételt nyert, szakképzésben résztvevő tanulóink részére:

   - a tanuló által választott ágazati alapképzéseink irányultsága szerinti pályakövetés megerősítése az ágazati alapozás szakaszában
   - álláskeresés előtt álló, végzős – speciális szakirányban lévő – tanulóink részére:
     - pályakezdési - társadalmi, gazdasági és munkaerőpiaci - ismeretek, kihívások
     - munkaadói elvárások
     - foglalkoztatási ismeretek, munkavállalói szükséges követelmények rendszere

3. szülők részére:

   - ismerjék meg a szakképzési szakmáink pályaképét
   - segítsük meg a szülők, gyermekeik választási- döntési helyzetét, képzési követelményi elvárások, s ehhez szükséges optimális tanulói személyiségjegyek megismertetésével

4. pályakorrekciót vagy továbbképzést tervező felnőtteknek:

   - munkaerőpiaci helyzet elemzése
   - meglévő érdeklődési jegyei pontosítása, alakítása
   - az új pályaterületre átvihető képességek feltárása, megerősítése - beszámítható előzetes tudás vizsgálata

A pályaorientációs tevékenység során használható kérdőívek elérhetőek az iskola szerverén, az iskola Könyvtárában és a pályaorientációs kollégánál.

IV. OKTATÁSI PROGRAM

A választott kerettantervek és az általuk meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások helyi tanterve

ÓRATERV

5/2020. (I. 31.) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló Kormányrendelet alapján, valamint a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályok alapján

TECHNIKUM
Gépészet ágazat
Villamosipar és elektronika ágazat
Óraterv a 2020.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	3	4	0	*592*
	Idegen nyelv	5	4	4	4	5	*767*
	Matematika	4	4	4	4	1	*587*
	Történelem	3	3	2	2	0	*350*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra	2	1	1	1	2	*237*
	Testnevelés	4	4	3	3	1	*535*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	*3139*

Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	*1752*
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

A kötelező érettségi tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Idegen nyelv, és Gépgyártástechnológiai ismeretek (Gépészet ágazat esetén), Villamosipar és elektronikai ismeretek (Villamosipar és elektronika ágazat esetén)
A hatodik érettségi tantárgyként választható érettségi tantárgyak:
Fizika, Digitális kultúra, Testnevelés

Az egyes szakmák szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyai a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

ÓRATERV

5/2020. (I. 31.) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló Kormányrendelet alapján, valamint a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályok alapján

TECHNIKUM
Gépészet ágazat
Villamosipar és elektronika ágazat
Óraterv a 2023.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Tantárgyak		**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**12. évfolyam**	**13. évfolyam**	**9-13. óraszám összesen**
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	3	4	0	*592*
	Idegen nyelv	5	4	4	4	1	*597*
	Matematika	4	4	4	4	1	*587*
	Történelem	3	3	3	3	0	*417*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra	2	1	1	1	2	*237*

	Testnevelés	4	4	3	3	1	*535*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	27	25	21	21	6	*3459*
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás		0	0	13	13	28	*1804*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

A kötelező érettségi tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Idegen nyelv

A hatodik érettségi tantárgyként választható érettségi tantárgyak:
Fizika, Digitális kultúra, Testnevelés

Az egyes szakmák szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyai a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

ÓRATERV

5/2020. (I. 31.) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló Kormányrendelet alapján, valamint a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályok alapján

TECHNIKUM
Szépészet ágazat
Rendészet ágazat
Óraterv a 2020.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen

Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	3	4	0	*592*
	Idegen nyelv	5	4	4	4	5	*767*
	Matematika	4	4	4	4	1	*587*
	Történelem	3	3	2	2	0	*350*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra	2	1	1	1	2	*237*
	Testnevelés	4	4	3	3	1	*535*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	*3139*
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	*1752*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

A kötelező érettségi tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Idegen nyelv, és Fodrászati ismeretek/Kozmetikai ismeretek (Szépészet ágazat esetén), Rendészeti és közszolgálati ismeretek (Rendészet ágazat esetén)

A hatodik érettségi tantárgyként választható érettségi tantárgyak: Biológia, Digitális kultúra, Testnevelés

Az egyes szakmák szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyai a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

ÓRATERV

5/2020. (I. 31.) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló Kormányrendelet alapján, valamint a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályok alapján

TECHNIKUM
Szépészet ágazat
Rendészet ágazat
Óraterv a 2023.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Tantárgyak		**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**12. évfolyam**	**13. évfolyam**	**9-13. óraszám összesen**
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	3	4	0	*592*
	Idegen nyelv	5	4	4	4	1	*597*
	Matematika	4	4	4	4	1	*587*
	Történelem	3	3	3	3	0	*417*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra	2	1	1	1	2	*237*
	Testnevelés	4	4	3	3	1	*535*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	27	25	21	21	6	*3459*
Ágazati alapozó oktatás		7	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	0	13	13	28
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	

Éves összes óraszám	**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

A kötelező érettségi tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Idegen nyelv
A hatodik érettségi tantárgyként választható érettségi tantárgyak: Biológia, Digitális kultúra, Testnevelés

Az egyes szakmák szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyai a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

ÓRATERV

5/2020. (I. 31.) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló Kormányrendelet alapján, valamint a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályok alapján

TECHNIKUM
Rendészet ágazat
Óraterv a 2025.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Tantárgyak		**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**12. évfolyam**	**13. évfolyam**	**9-13. óraszám összesen**
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	4	0	*556*
	Idegen nyelv	5	4	4	4	1	*597*
	Matematika	4	4	4	4	1	*587*
	Történelem	3	3	3	3	0	*417*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra	2	1	1	1	2	*237*
	Testnevelés	4	4	3	3	1	*535*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*

	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	26	25	21	21	6	*3423*
Ágazati alapozó oktatás		7	7	9	0	0	0
Honvédelem		1	0	0	0	0	36
Szakirányú oktatás		0	0	0	13	13	28
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

A kötelező érettségi tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Idegen nyelv
A hatodik érettségi tantárgyként választható érettségi tantárgyak: Biológia, Digitális kultúra, Testnevelés

Az egyes szakmák szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyai a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

ÓRATERV

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról rendelet alapján a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályok alapján

2 éves érettségire felkészítő szakképző iskolai képzés 12-13. évfolyam*

Óraterv a 2023.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Évfolyam/	**12.**	**13.**
Tantárgyak	**Délutáni szakmai oktatás****	**Délutáni szakmai oktatás****
Magyar nyelv és irodalom	4	4
Idegen nyelv	4	4
Matematika	4	4
Történelem	3	4
Természetismeret	1	-
Digitális kultúra	2	2
Testnevelés	–	–
Osztályközösség-építő program	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	–	–
Összesen (közismereti óraszámok)	**18**	**18**

*Ezen szakképző évfolyamokra történő beiratkozás feltétele az iskolai rendszerű képzésben szerzett, államilag elismert szakma megléte.

**A délutáni képzés 12-13. évfolyamon a szakmai oktatás keretén belül zajlik.

ÓRATERV

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról rendelet alapján a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályok alapján

2 éves érettségire felkészítő szakképző iskolai képzés 12-13. évfolyam*

Óraterv a 2025.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Évfolyam/	**12.**	**13.**
Tantárgyak	**Délutáni szakmai oktatás****	**Délutáni szakmai oktatás****
Magyar nyelv és irodalom	4	4
Idegen nyelv	4	4
Matematika	4	4
Történelem	3	4
Biológia	1	1
Digitális kultúra	2	2
Testnevelés	–	–
Osztályközösség-építő program	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	–	–
Összesen (közismereti óraszámok)	**18**	**19**

*Ezen szakképző évfolyamokra történő beiratkozás feltétele az iskolai rendszerű képzésben szerzett, államilag elismert szakma megléte.

**A délutáni képzés 12-13. évfolyamon a szakmai oktatás keretén belül zajlik.

ÓRATERV

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról rendelet alapján a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályok alapján

Szakképző iskolai oktatás 9-11. évfolyam

Óraterv a 2020.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	2	1	175
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	1	0	144
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
	Digitális kultúra	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	17	9	8	1184
Ágazati alapoktatás		17	0	0	612
Szakirányú oktatás		0	25	26	1706
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

A tanulóknak a tanműhelyes/külső gyakorlati napon nem kell megszervezni a mindennapos testnevelést.

Az egyes szakmák szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyai a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

ÓRATERV

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról rendelet alapján a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályok alapján

Szakképző iskolai oktatás 9-11. évfolyam

Óraterv a 2024.szeptember 1-je után induló osztályok számára

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	2	0	144
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	1	0	144
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	1	0	31
	Digitális kultúra	0	0	0	0
	Összes közismereti óraszám	17	10	5	1122
Ágazati alapoktatás		17	0	0	612
Szakirányú oktatás		0	24	29	1768
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

A tanulóknak a tanműhelyes/külső gyakorlati napon nem kell megszervezni a mindennapos testnevelést.

Az egyes szakmák szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyai a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

″Dobbantó program″ szakmai és képzési programja, óraterve

A program törvényi és rendeleti háttere:

– a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

– a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet,

– a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

– a Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról.

A képzés alapadatai

A képzés megnevezése: alapkompetencia fejlesztő Dobbantó program

Iskolai rendszerű képzésben a képzési idő: 3 hónaptól 24 hónapig terjedő időszak

Elméleti képzési idő aránya: 100%

Gyakorlati képzési idő aránya: 0%

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

A képzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség hiánya esetén

Korcsoportra: a dobbantó programban az a tanuló vehet részt, aki a megelőző tanév utolsó napjáig betöltötte a tizenhatodik életévét

Bemeneti kompetenciák: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

Pályaalkalmassági követelmények: -

A képzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

Az elméleti képzésben a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolása: nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: nincs

A képzés foglalkozásterve (óraterve) nappali rendszerű oktatásra

Szakképző iskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám mentori foglalkozás nélkül	éves óraszám mentori foglalkozás nélkül	heti óraszám mentori foglalkozással	éves óraszám mentori foglalkozással
9. évfolyam	20 óra/hét	720 óra/év	10 óra/hét	1080 óra/év
Ögy		0		0
Összesen:		720 óra		1080 óra

Célcsoport és koncepció

A programban olyan 15-25 év közötti fiatalok vehetnek részt, akik lemaradtak valamilyen tárgyból, így elégtelennel fejezték be előző tanévüket, elmaradtak valamely készség, kompetencia kialakításában, ezért képtelennek bizonyultak a szaktárgyi és az intézményi követelmények teljesítésére, illetve kudarcaik, motiválatlanságuk vagy egyéb okok miatt eleve kimaradtak a szervezett oktatásból és nem rendelkeznek befejezett általános iskolai végzettséggel. A programban felnőttképzési jogviszony keretében 25 év feletti személy is részt vehet.

Olyan hagyományos pedagógiai eszközökkel kezelhetetlen fiatalokról van szó, akik akár már több alkalommal is lemorzsolódtak az iskolából, elveszítve ezzel azt a képlékeny és ideiglenes, de tapasztalatok szerint az otthoninál számtalan alkalommal követhetőbb és biztonságosabb védőhálót, amely támasztékot nyújthatott volna folyton változó, kiszámíthatatlan környezetükben.

A Dobbantó program tehát olyan tanulóknak kíván új esélyt és műhelyiskolai, majd ezt követően szakképzési bekapcsolódási lehetőséget adni, akiknek az iskola korábban jellemzően folyamatos kudarcélményt jelentett, akiknek tanulmányi előmenetele akadozott, illetve beilleszkedési nehézségeik adódtak.

Kimeneti célok

Intézményünk olyan Dobbantó program szerint működő osztályokat indít, melynek során közismereti kompetenciafejlesztő oktatást nyújtunk. Ennek eredményes befejezését követően tanulóink a kizárólag rész-szakmára felkészítő Műhelyiskolában folytatják tanulmányaikat, melynek sikeres lezárását követően az alapfokú tanulmányok befejezését igazoló tanúsítványt, illetve rész-szakmáról szóló szakképző iskolai bizonyítványt kapnak. Tanulmányaikat középfokú oktatási intézményben folytathatják.

A programban részt vevő tanulók a mentorok, a tanulók és az oktatók által közösen meghatározott fejlődési tervüknek megfelelően haladnak.
A fejlődési tervben kitűzött kulcskompetencia-fejlesztési célok elérése, valamint a szakmai team javaslatára és az oktatói testület egyetértése esetén a 3-24 hónapig tartó Dobbantó programból a tanulók Műhelyiskolába lépnek tovább.
A szakmai team javaslatára az oktatói team a továbblépés lehetőségét legalább negyedévente egyesített oktatói és mentori értekezlet keretében megvizsgálja.
A Műhelyiskolában a rész-szakma megszerzése alapfokú végzettséget tanúsít.

Tartalmi elemek

Beiskolázás és bemeneti mérés

A Dobbantó programba történő bekerülés jellemzően az általános iskola javaslatára történik, amely tájékoztatja a tanuló lakhelye szerint illetékes kormányhivatalt és fenntartó intézményét.

Megszűnt vagy megszűnő általános iskolai tanulói jogviszony esetén (tehát nem tanköteles korú jelentkező esetében) a tanuló felvételét kiskorú esetén a szülő, nagykorú esetén a tanuló maga is kezdeményezheti.

A bementi mérést az oktatói team közreműködésével és a legfőbb kompetenciaterületeket érintve a mentori team végzi a tanuló osztályba történő belépését követő harmadik és nyolcadik hét között. Az oktatók által diagnosztizált mérési eredmények és mentori team vizsgálatának függvényében választjuk ki a tanuló fejlődése szempontjából legfontosabb kulcskompetenciákat.

Kompetenciafejlesztő foglalkozások és tanterv

A Dobbantó program célja nem az elmaradt általános iskolai tananyag pótlása, hanem a tanuló szempontjából az eddigi kudarcokat okozó legfontosabb kulcskompetenciák fejlesztése.
A tanulási-tanítási folyamat meghatározó műveltségi területeit átfogó kompetenciafejlesztő foglalkozásokat heti 20 órában biztosítjuk a tanulóinknak. A foglalkozások célja jobbára nem az azon megjelenő tudás- és ismeretanyag elsajátítása, hanem az azokon való produktív, alkotó tanulói részvétel segítségével a tanulónként meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése. Ezek biztosításáról és az alkalmazandó tervezési dokumentumok elkészítéséről a foglalkozásokat vezető oktató gondoskodik, figyelembe véve a tanuló mentorának és fejlesztési tervének ajánlásait.

A műveltségi területeket átfogó foglalkozások és óraszámai a Dobbantó osztályokban

Műveltségi terület(ek)	Foglalkozás neve	Dobbantó / 9. évfolyam / óraszám
Magyar nyelv és irodalom, Művészetek, Etika	**Szépen, érthetően magyarul**	2
Történelem és állampolgári ismeretek, Hon- és népismeret	**Őseink útján**	2
Természettudomány és földrajz	**Természetbúvárok**	4
Matematika, Technológia, Digitális kultúra	**Matepatika**	2
Idegen nyelv	**Külföldön**	2
Testnevelés és egészségfejlesztés	**Erőben, egészségben**	2
Önismeret, Pályaorientáció - életpálya-építés, Munkavállalói ismeretek	**Ki vagyok én?**	4
Közösségi nevelés	**Mi egy csapat vagyunk!**	2
Közismereti tantárgyak összesen		**20**
Mentori foglalkozás	Mentori	10
Mentori foglalkozás összesen		**10**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		30
Tanítási hetek száma		*36*
Összesen	Összefüggő szakmai gyakorlat	**0**

Rugalmas oktatásszervezés

Osztályaink kiscsoportos (5-8 fős) tanulói létszámmal működnek, melyeket a felzárkóztatás terén tapasztalt oktatóink vezetnek.

A fejlődési tervben kitűzött kulcskompetencia-fejlesztési célok elérése, valamint a szakmai team javaslatára és az oktatói testület egyetértése esetén a 3-24 hónapig tartó Dobbantó programból a tanulók Műhelyiskolába léphetnek tovább. A képzésnek nem célja, és a továbblépésnek nem feltétele, hogy a tanévekre tervezett óraszámokat a tanulók maradéktalanul lehallgassák és abszolválják. A képzésbe a tanév során bármikor be lehet lépni, és onnan a kimeneti feltételek teljesítése esetén a tanuló a tetszés szerinti Műhelyiskolába lép tovább.

Alapvető oktatásszervezési esetben a 36 hétből álló tanévben 1080 óra foglalkozást biztosítunk a tanulóknak. A foglalkozások kétharmada kompetenciafejlesztő kontaktóra, egyharmada mentori foglalkozás.

A kompetenciafejlesztő foglalkozásokat egy tömbbe igyekszünk lerakni annak érdekében, hogy a projekttervek kivitelezhetők maradjanak, és a tantermi foglalkozások más programokkal, külső helyszíni foglalkozásokkal kiválthatóak legyenek. A kompetenciafejlesztő foglalkozások időpontjai így adottak, ám a mentori foglalkozások időpontjai a mentor és a mentorált egyéni megállapodásától függnek. Ezek a megbeszélések történhetnek a foglalkozások előtt és után is, az egyénizés feladatának teljesítése a tanuló különleges igényeinek megfelelően más időpontokban is történhet. A foglakozások helyszínét, idejét a mentoroknak rögzíteni szükséges.

Foglalkozási mintaterv .:

foglalkozás jellege	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
1. egyéni foglalkozás	Mentori sáv				
1. kötött foglalkozás	**Szépen, érthetően magyarul**	**Mi egy csapat vagyunk!**	**Matematika**	**Őseink útján**	**Külföldön**
2. kötött foglalkozás					
3. kötött foglalkozás	**Ki vagyok én? (pályaorientáció)**	**Természetbúvárok**	**Erőben, egészségben**	**Ki vagyok én? (önismeret)**	**Természetbúvárok**
4. kötött foglalkozás					
2. egyéni foglalkozás	Mentori sáv				
3. egyéni foglalkozás					
4. egyéni foglalkozás					

Oktatók és osztálytanítói jelleg

A kompetenciafejlesztő foglalkozásokat jellemzően a felzárkóztatás terén jártas kollégák vezetik, a programba bekapcsolódó kollégák tájékoztatása, oktatása, segítése, jártassá tétele a teamvezető és az iskolavezetés feladata.

A kompetenciafejlesztő foglalkozások vezetésének nem kritériuma, hogy az oktató képzettséggel és végzettséggel rendelkezzen azon a műveltségi területen, melynek feladatelvégzését vállalja. Előny azonban a műveltségi területet érintő fejlesztő foglalkozásban való jártassága.

A programban arra törekszünk, hogy a tanulókat egy 5-8 fős oktatói csoport fejlessze, amelyben osztálytanítói jelleggel meghatározó részt vállal egy adott osztály osztályfőnöke.

Az osztályfőnök az osztályban meghatározó szerepet vállal a tanulók más foglalkozásokon való teljesítményének ösztönzése érdekében. Adott esetben azok kompetenciafejlesztésében, egyéni fejlődési terveinek kidolgozásában részt vállal. Az osztályfőnök közvetít az osztály tanulói és az oktatók között. Az osztályfőnök az oktatói team vezetője.

Flexibilis oktatásszervezés és cselekedtető, gyakorlatorientált oktatás

A foglalkozások során az oktatók az átgondolt tervezési dokumentumaik szerint, de azok egyénre szabott változatában haladnak a tanulókkal, figyelembe véve a tanulók fejlesztési terveiben javasolt eszközöket, alkalmazott ajánlásokat és az ott megfogalmazott célokat. A foglalkozások terveiben meghatározott téma tartalmát az oktató egyetértése esetén a tanulók módosítani javasolhatják.

A foglalkozások jellemzően nem statikus osztálytermi keretek között zajlanak, azokra a változó dinamika jellemző. Nincs előre meghatározott ülésrend, a foglalkozások kezdési és befejezési időpontjai illeszkednek az iskolai csengetési rendhez, azonban a foglalkozások közti szünetek az oktató és a csoport megállapodása alapján alakulnak. A tanulók az osztály arculatát maguk alakítják ki.

Az oktatók törekednek szemléletes, érdekes, cselekedtető és munkáltató foglalkozások tartására. Törekednek a lehető legtöbb tantermen kívüli program/foglalkozás megszervezésére és lebonyolítására, ezeket a tantermen kívüli foglalkozásokat az iskola vezetése támogatja, ösztönzi.

Teammunka (mentori team és reflektáló oktatói csoport)

A tanulókat egyéni mentorok segítik. A mentorokat a beszokási időszak után tanulók választják a jelöltek közül. A mentor a tanuló beilleszkedéséért, előrehaladásáért felelős személy, aki a mentori foglalkozások keretében foglalkozik a mentoráltjával. A mentori foglalkozások idejét a mentor és a mentorált közösen határozza meg.

A mentor az oktatók és más segítő szakemberek javaslatával és segítségével a tanuló érdekében tevékenykedik, a tanulók iskolai előrehaladásáról döntő értekezleteken és a tanuló sorsát érintő megbeszéléseken megjelenik. A mentor és a mentorált közös munka eredményeképpen fejlődési tervet készít, a fejlődési terv kitűzött céljairól a mentor tájékoztatja a mentori és az oktatói teamet is.

Az osztályban tanító mentorok teamet alkotnak, ez a mentori team. A mentori team értekezletei havi rendszerességűek és kötelezőek. Az értekezleten az osztályba járó tanulók haladását és egyéni állapotát, kapcsolatainak irányát fejlesztő céllal egyesével megvizsgálják. A team ülésein az osztályfőnök is részt vesz. A mentori teamet a teamvezetői feladatokkal megbízott kolléga vezeti.

Az osztályban oktatók csoportja az oktatói team. Az oktatói teamet az osztályfőnök fogja át. Tagjai az osztályban foglalkozásokat tartók, valamint az egyéb speciális segítők. Az oktatói team ülései szintén rendszeresek. Az osztályfőnök feladata, hogy a mentori teamen elhangzott munkacélok irányadásait az oktatóknak közvetítse, a tanulókra irányuló fejlődési terveket, azok esetleges módosulását ismertesse, és a tanulók pillanatnyi átfogó állapotáról az oktatóknak beszámoljon.

A mentori és az oktatói team a tanulói problémák megoldására koncentrál és a meglévő nehézségek megoldására törekszik. Amennyiben módja van rá, és lehet, a megelőzésre koncentrál, és a tanuló továbblépési lehetőségét, annak irányait keresi.

Egyéni fejlődési terv

A mentorok a tanulókkal közösen egyéni fejlődési tervet készítenek, amely a tanuló fejlődésének irányait, a legfontosabbnak vélt kompetenciákat jelölik ki az iskola dobbantó kompetenciák táblázatának segítségével. A kiindulási pontokat meghatározó diagnózisból kiindulva meghatározzák a követendő célt, a kiválasztott módszereket, a fejlődésben részt vevő személyeket és a teljesítés remélt idejét.

A fejlődési tervet a tanulók megismerését és a bemeneti mérés elvégzését követően, elsőként a jogviszony megszületése utáni negyedik-kilencedik hétre hozzák létre. A fejlődési terv felülvizsgálata ezt követően két-három havonta történik: január, március, június és október hónapokban. Szükséges esetben az ettől való gyakoriségi eltérés rövidebb időtartamra megengedett.

Az egyéni fejlődési terv minden esetben a tudás, a képesség és az attitűd aspektusából kitér a kommunikációs, a tanulási, a szociális, az életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos, valamint a munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciákra, és a kompetenciákon belüli fejlődésre.

Kompetenciák és a célok kijelölése
A) Kommunikációs kompetenciák
1. A kommunikáció mint társadalmi érintkezési forma: A tanuló a mindennapi élethelyzetekben felismeri a kommunikációs helyzeteket, szándékokat, ezek társas törvényszerűségeit hatékonyan alkalmazza.
2. Beszédkészség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása: A tanuló ismeri a verbális és nem verbális kommunikáció alapvető sajátosságait, a kettő közötti ellentmondásokat észleli és társadalmilag elfogadott szabályok mentén, a beszédpartnerrel együttműködve oldja fel.
3. Olvasás, írott szöveg megértése: A tanuló a különböző írott szövegeket értően olvas: tömören, saját szavaival összefoglalja az olvasottak lényegét és kérdéseket fogalmaz meg a szöveggel kapcsolatban.
4. Írás, szövegalkotás: A tanuló a nyelvtani szabályok megfelelő alkalmazásával, a célhoz illeszkedően fejezi ki gondolatait írásban.
5. Vizuális, képi kommunikáció: A tanuló a széleskörűen ismert, társadalmilag elfogadott képi jelrendszereket értelmez. Írott szövegben ábrákat, képeket, táblázatokat értelmez, az általa írott szöveget saját ábrákkal, képekkel, táblázatokkal egészíti ki.
6. Elektronikus média útján történő kommunikáció:

A tanuló a különböző elektronikus csatornákon megjelenő információkat értékelő-értelmező viszonyulással kezeli, azokban saját értékrendjének megfelelően tudatosan válogat. Lehetőségeihez mérten kommunikációt is kezdeményez, törekszik az alapszintű felhasználói kompetenciák megszerzésére.

7. Művészeti tevékenységekben megnyilvánuló kommunikáció:

A tanuló nyitott a különböző zenei, vizuális, mozgásos művészeti alkotások iránt, ezeket önmaga számára értelmezi és saját érdeklődésének, lehetőségeinek megfelelően önkifejezésre is alkalmazza.

8. A kommunikáció értékelése:

A tanuló érti és értelmezi a kommunikációs partnerek célját és szándékát, vita esetén pro és kontra érveket sorakoztat fel. Kommunikációs helyzetekben kritikai gondolkodást alkalmaz.

B) Tanulási kompetenciák

1. Önmagáról mint tanulóról alkotott elképzelések:

A tanuló önmagára tanuló egyénként tekint, önértékelésének, énképének szerves részét képezik a saját magáról mint tanulóról alkotott árnyalt és pozitív elképzelései.

2. A tanulásról alkotott elképzelések:

A tanuló a tanulást egész életen át tartó és az élet minden területére kiterjedő folyamatnak tekinti, amely fejlődési lehetőségeket rejt magában, és amelyben ő, tehát a tanuló egyén aktív és konstruktív szerepet tölt be.

3. A tanulási folyamat tervezése és szervezése:

A tanulás menedzselése; a tanulás tanulási tevékenységét egészben, folyamatként szemléli, megtervezi annak szakaszait, körülményeit, és azokat oly módon szervezi meg, hogy tanulása sikeres és hatékony legyen.

4. Tanulási források keresése:

A tanuló felkutatja a tanulási céljai eléréséhez szükséges és lehetséges forrásokat, azok között tudatosan válogat, a számára lényeges forrásokat kiemeli, elemzi és értékeli.

5. Tanulási források feldolgozása:

A tanuló a tanulás során kiválogatott forrásokat értelmezi, a szükséges mértékben megjegyzi, elsajátítja, ezáltal készségeit, képességeit fejleszti, nézeteit formálja.

6. Tanulási források felhasználása:

A tanuló a megtanult, elsajátított ismereteket, a tanulás során felhasznált tapasztalatokat, a fejlesztett képességeket, készségeket a tanulás céljának megfelelően, a tanulás konkrét kontextusában, illetve attól eltérő tanulási és hétköznapi helyzetekben kipróbálja, alkalmazza, gyakorolja, a tanulás eredményeit nézetei alapján értelmezi.

7. Tanulási módszerek ismerete, alkalmazása, értékelése:

A tanuló különböző tanulási módszereket, technikákat, stratégiákat ismer, ezek közül többet kipróbál, és a számára hatékonyakat tanulási helyzetekben tudatosan használja.

8. A tanulási folyamat értékelése:

A tanuló a tanulására folyamatosan reflektál, konkrét tanulási teljesítményét reálisan és árnyaltan értékeli, a tanulást pedig fejlődésként értelmezi.

C) Szociális kompetenciák

1. Pozitív énkép kialakítása és fenntartása

Azonosítja erősségeit és fejlesztendő területeit, érdeklődési köreit és a kedvelt, számára motiváló tevékenységeket, s ezek alapján pozitív énképet és önértékelést alakít ki és tart fenn, amely támogatja szakmai kiteljesedését, magabiztos fellépését.

2. Másokkal történő pozitív és eredményes interakció

Mások érzelmeinek, gondolatainak, személyiségének, nézőpontjának azonosításával és tiszteletben tartásával és a társadalomban elfogadott általános szabályok ismeretében asszertív módon kommunikál,

másokat meghallgat, kezdeményez, segítséget nyújt, konfliktust old meg, együttműködik, páros és csoportos tevékenységekben építő módon vesz részt.

3. Az egész életen át tartó fejlődés és változás

Ismeri és értelmezi a fejlődés és változás fogalmait saját életére nézve és ki tudja fejezni az általuk keltett érzéseket és érzelmeket, felismeri mikor van szüksége segítségre és szükség esetén segítséget kér és tudja hova fordulhat segítségért.

D) Életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák

1. A munkalehetőség keresésével, megtartásával és megteremtésével kapcsolatos kompetenciák

Ismeri és alkalmazza álláskeresési technikákat, melynek során a munkavállalással kapcsolatos dokumentumok beszerzését és kezelését adekvátan megvalósítja. Ismeri az információkeresés és- szerzés módjait, hiányzó információt azonosít. Munkavállalói érdekeit a törvénynek megfelelően asszertívan képviseli.

2. Az életpálya fejlődését támogató döntéshozatal

Alternatív utakat azonosít céljai eléréséhez, melyek közül azok előnyeinek és hátrányainak mérlegelésével választ. Az életpálya-építést a választások sorozataként értelmezi. Választásainak következményeit önmagára és másokra figyelembe veszi a döntéshozatali folyamatban és saját értékeit tiszteletben tartó, és saját céljait támogató döntéseket hoz.

3. A magánélet és a munka közötti egyensúly fenntartása

Az egészséges életvitel szempontjait érvényesítve tart egyensúlyt a magánélet és a munkahelyi szerepek között, felismerve ezen szerepek egymást kiegészítő voltát. Az életpálya során dinamikusan változó szerepek rugalmas alkalmazkodást igényelnek, s ha e szerepek mégis ütköznek, hatékony megoldásokat, stresszkezelési technikákat alkalmaz.

4. A magánéletben és a munka világában betöltött szerepek változó jellegének megértése

Az életpálya során betöltött szerepek változó voltát felismerve képes rugalmasan alkalmazkodni a változó elvárásokhoz. Az eltérő szerepek eltérő elvárásait kritikai gondolkodással szemléli és a szokásostól eltérő szerepeket betöltő személyeket előítélet-mentesen kezeli.

5. Saját életpálya-építési folyamatok megértése, változtatások kezdeményezése

A célok megfogalmazása során felismeri saját késztetéseinek és vágyainak szerepét, a cél-állítás folyamatának jelentőségét az életpálya-építésben. Az életpályát, mint a változások folyamatát értelmezi, melynek során a célokat és a megvalósításukhoz vezető utakat a tapasztalat hatására módosítja, előrelátással és a tervezés folyamatainak tudatos alkalmazásával kezdeményezi a változásokat.

E) A munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák

1. Az életpálya-építést és munkavállalói célokat támogató egész életen át tartó tanulás

Felismeri a környezetében kínálkozó tanulási lehetőségeket, ezeket kiaknázza és összhangban a felismert munkaerő-piaci változásokkal folyamatos önfejlesztésre törekszik saját személyes céljaihoz illesztve, felismerve az egész életen át tartó tanulás nélkülözhetetlen voltát. A célok elérése útjában álló akadályok elhárítására kreatív megoldásokat talál.

2. Az életpályával és a munkavállalással, az adott munka végzésével kapcsolatos információk feltérképezése és hatékony alkalmazása

A munkafolyamatban utasításokat értelmez, követ, másokat végighallgat, és a betöltött szerepnek megfelelő kommunikációs formákat alkalmazza. Tevékenységében a minőség érdekében felelősséget vállal, hatékonyan és körültekintően szervezi a munkáját, melynek során másokkal együttműködik, esetlegesen eltérő érzelmeiket, szándékaikat észleli, és ennek tudatában cselekszik. A munkatevékenység során felmerülő új helyzeteket problémaként értelmezi, azok megoldásában a tanult algoritmusokat hatékonyan alkalmazza, egyéni és társas probléma-megoldási folyamatokban vesz részt.

3. A munka, a társadalom és a gazdaság kapcsolatának megértése

Saját tevékenységei és a társadalmi folyamatok közötti kapcsolatot, párhuzamokat észlelve fogalmazza meg saját értékrendszerében az etikus magatartás, a csapatban végzett, minőségi munka valamint az egyéni és társadalmi jól-lét közötti összefüggéseket.
4. Munkavégzéssel kapcsolatos egyéb szabályrendszerek megértése A megértéshez szükséges kompetenciákat intézményi szinten és a tanulói céloknak megfelelően kell meghatározni az eltérő rész-szakmai területeken. Például: kollaborációs hajlam, kollegiális viszonyok megértése, munkafegyelem követése, a monotónia- és fluktuációtűrési képesség, a munkaadóval és munkahely ingóságaival való etikus és gazdaságos viszony kialakítása, fenntarthatóság

Tanulási eredmény alapú, fix keretekbe ágyazott szöveges értékelés

A foglalkozásokon az oktatók visszacsatolás keretében értékelik a tanulókat. A tanulók értékelésének kiindulópontja a fejlődési terv, valamint általában a hozzáadott érték.

A tanulókat szövegesen értékeljük. A szöveges értékelés készítése az oktatók, az egyes használt szavak, fogalmak, kifejezések árnyalatainak értelmezése mind a tanulók, mind a szülők, hozzátartozók számára jellemzően nehéz feladat. Ezért az oktatók számára a szöveges értékelést értékelési kulcsszavakat tartalmazó fogalomtáblázattal támogatjuk – amelytől lehetséges az eltérés és a bővítés – a tanulók és a szülők értelmezését pedig a táblázat ötfokozatú mátrixszá történő alakításával segítjük.

Az értékelési rendszer skálái

Feladatmegoldás, teljesítmény	***Munkához, tanuláshoz való hozzáállása***	***Iskolához és tárgyi környezetéhez való viszonya (szorgalma)***	***Társas környezetével való kapcsolata***		***Egyszerűsített írásbeli értékelés***
Kiváló					Jeles
Pontos	Dicséretes				
	Átgondolt	Példaértékű			
		Útmutató	Figyelmes		
		Gondos	Követendő		
Eredményes					Jó
Kimunkált	Megfelelő				
	Dolgos	Harmonikus			
		Kiegyensúlyozott	Udvarias		
		Törekvő	Jó		
Egyenetlen					Közepes
Bizonytalan	Igyekvő				
	Hullámzó	Meggondolatlan			
		Ingadozó	Felületes		
		Hektikus	Változó		
Pontatlan					Elégséges
Nehézkes	Felületes				

	Figyelmetlen	Fegyelmezetlen			
		Hanyag	Érdektelen		
		Szétszórt	Javítandó		
Gyenge					Fejlesztendő
Hiányos	Kevés				
	Kapkodó	Elutasító			
		Komolytalan	Barátságtalan		
		Romboló	Durva		

Kimenetszabályozás, pályaorientáció

A Dobbantó programból történő ki-, és a Műhelyiskolába való továbblépésnek két feltétele van. Egyfelől a tanuló a fejlődési terv sarokpontjaiban, a kulcskompetenciaként megjelölt irányokban tartósnak tekintett és jelentős előrelépést érjen el, másfelől ennek a célnak az eléréséről a mentor és az oktatói team értékelő értekezlet keretében egyetértsen, és a Műhelyiskolába történő továbblépését javasolja, erről döntést hozzon. A Dobbantó programból való kimeneti feltétel nem azonos minden tanuló esetében, ahogyan nem azonosak a képességben, és a különböző kompetenciákban elért eredményekben sem. A tanulási eredmény alapú értékelésnél a kimeneti kompetenciákat az egyes műhelyiskolai szakmai követelményrendszer sajátosságai is befolyásolják. A dobbantós kimeneti követelmények egyben a műhelyiskolai bemeneti követelményeknek felelnek meg, ezért szükséges a pályaorientációs tevékenység alapossága, valamint a Műhelyiskolával történő szakmai egyeztetés.

A kiválasztott Műhelyiskola és a kívánt szakmairány eldöntését a mentori tevékenységen túlmenően önismereti, pályaorientációs, életpálya-építési és munkavállalói ismeretek biztosításával heti két kötött foglalkozás megtartásával igyekszünk eredményesebbé és megalapozottabbá tenni. A részszakma megszerzését követően a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – a részszakmát magában foglaló szakmára vonatkozó – tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül a szakirányú oktatásban folytathatja.

Módszerek

Egyénre szabott követelményrendszer

A kötött foglalkozások célja nem feltétlenül az ismeretanyag elsajátítása, hanem az új ismeretek iránti érdeklődés felkeltése, a foglalkozásokon való értékteremtő részvétel, és a tanuló által esetlegesen alkotott produktum létrejötte. A fenti folyamat segítségével a tanulónként meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése történik. Az oktató az általa által alkotott tanmenet úgy valósítja meg, hogy figyelembe veszi a tanuló mentorának és a tanuló fejlesztési tervének ajánlásait, és a követelményrendszerét a tanulóra mint egyénre szabja.

A tanulók adott esetben élhetnek a foglalkozások tartalma és témája megváltoztatási indítványának jogával, amennyiben ez az oktató foglalkozási tervének menetébe (akár átstrukturálással) beilleszthető és a fejlődési terv által kitűzött célok érdekében történik.
A követelményeket minden egyes tanuló esetében az oktató úgy állapítja meg, hogy az egyfelől illeszkedjék a tanuló sajátos fejlődési pályája során elért képességbeli szintjéhez, másfelől az teljesíthető legyen. Az oktató követelményrendszere tehát nem lehet azonos a foglalkozáson részt vevő minden egyes tanulóra vonatkozóan.
A létrejött produktumok értékelése is mindig a különböző képességszintek egyes tanulói teljesíthetőségéhez mérten történik.

Mentorálás / Mentori háló

A Dobbantó programban részt vevő tanulókat jogviszonyuk és tanulmányaik során mentor segíti. A tanuló a mentort az iskolába történő beiratkozását követő időszak után, legkésőbb a bemeneti mérést követően választja ki a jelöltek közül. A tanuló a mentort az előre rögzített időpontban, a mentori foglalkozáson mindig eléri, de megbeszélés alapján ettől az időponttól indokolt esetben időnként el lehet térni. A foglalkozás időpontját rögzíteni kell. A tanuló a mentort egyéb kommunikációs eszközön a megállapított határidőkön belül bármikor elérheti. A mentor segíti a zökkenőmentes iskolai előrehaladást, támogatja és meghallgatja a tanulót, valamint átfogó jelleggel segít azoknak a kompetenciáknak a fejlesztésében, valamint nehézségeknek a megoldásában, amelyekre a tanuló a megbeszélés alapján igényt tart. A tanuló és a mentor fejlődési tervet alkot a tanuló megismerését és a bemeneti mérés elvégzését követően, elsőként a jogviszony megszületése utáni negyedik-kilencedik hónapban. A fejlődési terv felülvizsgálata ezt követően két-három havonta történik. Szükséges esetben az ettől való gyakorisági eltérés rövidebb időtartamra megengedett.
A mentor nem egyedül végzi feladatát, hanem a havi rendszerességű mentori teamen az osztályfőnök jelenlétében beszámol tevékenységéről a mentorálttal folyó munkájában bekövetkezett változásokról, és előrehaladásról. A mentori teamen a mentor beszámolójára a team tagjai reflektálnak, a mentor kérdéseire javaslatokkal élhetnek. A mentori teamen a mentor nem csak a tanulóval kapcsolatos feladatvégzéséről, hanem a munkavégzés során érzett személyes benyomásairól, a mentorálttal történő kapcsolatában érzett kognitív és emocionális stimulusairól is beszámolhat, ezáltal a mentori háló mentálhigiéniás jellegét is biztosítani lehet.
A mentori tevékenység és a Dobbantó program célja, hogy biztosítsa a Műhelyiskolába történő mihamarabbi továbblépést. A továbblépés lehetségesség válását követően a mentori tevékenység tovább folytatódik.

Projektszemlélet, csoportmunka és élményalapú oktatás

A foglalkozások megtervezésénél az oktatók foglalkozáson belüli, témákat felölelő projekteket szerveznek, elsősorban a támpontul használt dobbantós modulok mintájára. A kompetenciafejlesztő foglalkozásokat a projekttervek kivitelezhetősége miatt egy tömbbe igyekszünk lerakni, ennek eredményeképpen a tantermi foglalkozások más programokkal, külső helyszíni foglalkozásokkal helyettesíthetőek. A foglalkozások így jellemzően nem mindig osztálytermi keretek között zajlanak, azok a külső helyszínen is abszolválhatóak.

A projekt oktatói együttműködés eredményeként, de átfogó tematikus kooperáció mintájára a különböző foglalkozásokat átszőve is megvalósulhat. Ez utóbbi megtervezésének és a kivitelezési koncepció megalkotásának helyszíne az oktatói team.

A projekt célja a tanulói produktum létrehozása.

Az oktatók törekednek a tanulókat csoportmunkában tevékenykedtetni. A csoportmunka előfeltétele a hatékony pármunkában történő feladatvégzés teljesítése, ezáltal is serkentve a tanuló szociális kompetenciáit.

A foglalkozások a tanulói tevékenykedtetés és élményalapú oktatás jegyében zajlanak. A tanulók az osztály arculatát maguk alakítják ki, a foglalkozások témáira maguk is javaslatot tehetnek. A foglalkozások célja, hogy a tanuló sikeresnek, eredményesnek érezze részvételét, erősödjön önbecsülése és részéről mások munkájának megbecsülése, valamint a foglalkozás segítségével olyan tudást szerezzen és készséget alapozzon meg, amelyet élethosszig tartó tanulása folyamán hasznára válhat. A foglalkozásokon ezért nincs előre meghatározott ülésrend, a foglalkozások kezdési és befejezési időpontjai igazodnak az iskolai csengetési rendhez, de a foglalkozások közti szünetek az oktató és a csoport megállapodása alapján alakulnak, de a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Fejlesztési irányok

A tanulók viszonylatában

Nagy hangsúlyt fektetünk a tanulói érdeklődés és motiváció fenntartására. Tapasztalatunk szerint önmagában az iskolaváltás és a fejlesztő programokban történő részvétel nem elegendő a kudarcokat vagy motiválatlanságot okozó korábbi tényezők kiküszöbölésére vagy ismételt felbukkanásának megakadályozására. A kezdeti lendületet a mentorálási folyamat során újra és újra el kell érni és fenn kell tartani. A folyamat elérése, a lemorzsolódás megakadályozása és a lendület szinten tartása érdekében tanulóinknak a továbblépés szélesebb perspektíváit kívánjuk biztosítani.

A Műhelyiskolába történő továbblépés és a rész-szakma megszerzésének lehetősége önmagában nem elegendő motiváló erő, az arra történő felkészítéssel párhuzamosan más célok elérését vagy jártasság megszerzését is támogatnunk kell Az életpálya-építési motivációk hatékony és strukturált támogatásával iskolánk és oktatóink támogatják a tanulók egyéni törekvéseit, célunk, hogy a tanulóink számára legmegfelelőbb támogatási és fejlesztési formát megtaláljuk.

A motivációs háttér biztosításával párhuzamosan – gyakran a támogató családi vagy közösségi háttér hiányának köszönhetően is – olyan fejlesztő programok és segítő mentálhigiéniás szakemberekből álló szakértői csoport állandó működtetése a célunk, akik hozzájárulhatnak a tanulók egészséges önképének, önkifejezésének és világos jövőképének kialakulásához.

Az oktatók viszonylatában

A Dobbantó programban többnyire fejlesztésben tapasztalt kollégák vesznek részt, ám a folyamatos megújulásuk érdekében, és a kiégésük megakadályozása miatt elengedhetetlen, továbbá az új belépő kollégák támogatása érdekében az oktatók képzésére szükség van. Az oktatás megvalósulhat külső támogató segítségével, többnyire azonban a szupervízió rendszerint belső tudásátadás révén valósul meg. A programnak külső támogató által megvalósított képzésre van szüksége. A digitális oktatás mind jelentősebbé válásával cél továbbá egy online tudásbázis létrehozása, amely megkönnyítheti az oktatók munkavégzését, fejlesztését.

Az intézmény viszonylatában

Legfontosabb feladat a Műhelyiskolába történő továbblépés biztosítása érdekében a külső (vállalati, munkaadói) partneri kapcsolatok megtalálása és az együttműködés rendszerének kiépítése, az esetleg meglépő kapcsolatok műhelyiskolai fejlesztése. Elsősorban olyan partneri kapcsolatok kiépítésére törekszünk, amelyek lefedik a tanulóink érdeklődésének irányát, valamint olyanokra, amelyekkel való együttműködésünk lehetővé teszi a mentorált tanulóinkkal való mentori foglalkozások fizikai megvalósulását.

Szükségesnek tartjuk tanulóbarát, a fiatalok számára vonzó, modern csoportszobák kialakítását, a rendelkezésre álló eszközállomány jelentős fejlesztését, és felhasználóbarát oktatási segédanyagok beszerzését.

Meggyőződésünk, hogy iskolánk vezetése és oktatóink tudásmegosztás, információcsere vagy munkaértekezlet keretében rengeteget tanulhatnak más új dobbantós iskoláktól, ezért szükségesnek véljük partneri kapcsolatok kialakítását, a hálózati együttműködésünk megteremtését.

Műhelyiskolai nevelés-oktatás – Szobafestő részszakma

1. A képzés jogszabályi háttere és alapdokumentumai

A műhelyiskolai oktatás megszervezése és lebonyolítása az alábbi hatályos jogszabályok és központi előírások alapján történik:

- A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)** 10. § (3) bekezdése, valamint 61. §-a.
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)** 236-239. §-a.
- Az Építőipar ágazat – *Festő, mázoló, tapétázó* szakmához tartozó **Szobafestő (azonosító szám: 07324003) részszakma** Képzési és Kimeneti Követelményei (KKK) és Programtanterve (PTT).

2. A képzés célja, célcsoportja és sajátosságai

A műhelyiskolai oktatás célja a szakképzésből lemorzsolódott, vagy lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók részszakmához juttatása, valamint alapkompetenciáik és életkészségeik fejlesztése. A képzés közismereti tantárgyakat nem tartalmaz. Az oktatás kizárólag gyakorlati fókuszú, úgynevezett mester-inas viszonyban történik. A tanulási folyamat alapja a projektmódszer, az egyéni tanulási utak biztosítása, valamint a folyamatos pedagógiai és pszichológiai támogatást nyújtó egyéni mentorálás.

3. Képzési szerkezet és Helyi Tanterv (Heti óraterv)

A műhelyiskolai nevelés-oktatás heti időkerete **30 tanóra**, amely a jogszabályi előírásoknak és a tanulók egyéni szükségleteinek megfelelően szakmai, mentori és közösségépítő sávokra bomlik.

Heti óraszámok megoszlása:

- **Szakmai ismeretek és gyakorlat:** 20 óra/hét
- **Egyéni mentorálás:** 9 óra/hét
- **Osztályközösség-építő program:** 1 óra/hét

3.1. A heti óraterv moduláris felépítése

Modul / Tevékenység megnevezése	**Heti óraszám**	**Tevékenység leírása, tartalma**
I. Szakmai gyakorlat (Szobafestő részszakma KKK alapján)	**20 óra**	**Kizárólag műhelykörülmények között vagy valós munkakörnyezetben végzett projektmunka.**
I/1. *Biztonságos munkavégzés és anyagismeret*	3 óra	Állványozási alapok, baleset-, tűz- és munkavédelem. Festőszerszámok, gépek használata, karbantartása. Alapanyagok (glettek, festékek, alapozók) ismerete és szakszerű előkészítése.

Modul / Tevékenység megnevezése	Heti óraszám	Tevékenység leírása, tartalma
I/2. *Felület-előkészítési gyakorlat*	7 óra	Felületvizsgálat, kaparás, portalanítás, mélyalapozás. Repedések javítása, bandázsolás, glettelés különböző aljzatokon (vakolat, beton, gipszkarton).
I/3. *Festési és mázolási gyakorlat*	10 óra	Hagyományos és diszperziós falfestés. Nyílászárók, csövek és radiátorok előkészítése, mázolása. Színkeverés alapjai, maszkolás, hibajavítás, a munkaterület szakszerű átadása.
II. Alapkompetencia- és személyiségfejlesztés	**10 óra**	**Pedagógiai, pszichológiai és szociális támogatás.**
II/1. *Egyéni mentorálás*	9 óra	Személyre szabott kompetenciafejlesztés, tanulásmódszertan, pályaorientáció, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás. A szakmai portfólió elkészítésének egyéni támogatása, lemorzsolódás megelőzése.
II/2. *Osztályközösség-építő program*	1 óra	Csoportdinamika fejlesztése, konfliktuskezelés, kommunikációs tréning, a heti szakmai és egyéni célok közös értékelése (osztályfőnöki funkciók).
MINDÖSSZESEN:	**30 óra**	

4. Pedagógiai módszertan, dokumentáció és értékelés

4.1. Módszertan A szakmai 20 óra lebonyolítása valós, termelő/szolgáltató környezetet szimuláló műhelygyakorlatok és iskolai (vagy külső helyszíni) karbantartási, felújítási projektek keretében történik. Frontális oktatás nincs, a szakmai ismeretek átadása a munkafolyamatokba ágyazva valósul meg.

4.2. Értékelési rendszer (Osztályzatok mellőzése) A műhelyiskolában a tanulók teljesítményének értékelése **szöveges formában** történik. A folyamatos formatív (fejlesztő) értékelés alapja a tanuló fejlődési dinamikája. A félévi és év végi értékelés alapját a tanuló által a gyakorlati munkák során folyamatosan épített **Szakmai Portfólió** (fázisfotók, munkanapló), valamint a mentori napló bejegyzései adják.

4.3. Mentorálás és adminisztráció A 9 óra egyéni mentorálás adminisztrációja a mentorpedagógus/oktató által vezetett **egyéni fejlesztési naplóban (mentori naplóban)** történik. Ebben rögzítik a tanuló egyéni rövid- és hosszútávú céljait, elért eredményeit, valamint a munkaerőpiaci integrációhoz szükséges szociális kompetenciák fejlődését.

5. A képzés kimenete

A képzés sikeres elvégzése (a programkövetelmények teljesítése és a portfólió elfogadása) után a tanuló tanúsítványt kap, amellyel jogosulttá válik független vizsgaközpontban **Szobafestő részszakma** megszerzésére irányuló szakmai vizsgát tenni.

A részszakma sikeres megszerzését követően a tanuló jogosulttá válik a szakképző iskola 2/10. évfolyamára történő beiratkozásra. Tanulmányainak ezen a képzési úton történő folytatásával lehetősége nyílik a teljes szakma, azaz a Festő, mázoló, tapétázó (azonosító szám: 07324003) szakképzettség megszerzésére. A szakképzésről szóló törvény vonatkozó rendelkezései értelmében a tanuló az egyszeri pályakezdési juttatásra kizárólag a teljes szakma sikeres megszerzését követően válik jogosulttá.

1. Az oktatásban alkalmazandó tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, a mobiltelefon-használat engedélyezése

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, feladatgyűjtemény, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a tankönyvjegyzék tartalmaz. A nyomtatott taneszközön túl több tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb.).

A nyomtatott taneszközök használatán túl ösztönözzük a digitális tananyagok használatát, melyek egyre nagyobb választékban érhetőek el. A digitális tananyagok és IKT eszközök használata jó lehetőségeket teremt a szemléletesebb oktatáshoz és a hatékonyabb egyéni felkészüléshez.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a szakmai munkaközösségek határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A következő tanévre kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk melyek beszerzéséről a tanév kezdetéig gondoskodnak.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen javító esetben vezetünk be.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára (pl.: tankönyvek, térképek, feladatgyűjtemények, elektronikus adathordozók stb.).

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1092/2019 (III.8.) Korm határozat A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről

Az 1265/2017 (V.29.) és a 1092/2019 (III.8.) Kormányhatározatok értelmében ingyenes tankönyvellátásra jogosultak az iskola valamennyi évfolyamán a tanulók:

- a 1265/2017 (V.29.) Korm. határozat értelmében a kilencedik évfolyamos tanulók alanyi jogon ingyen kapják meg a tankönyveiket.
- a 1092/2019 (III.8.) Korm határozat értelmében a tizedik évfolyamtól kezdve a tizenhatodik évfolyammal bezárólag a tanulók alanyi jogon ingyen kapják meg a tankönyveiket.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az igazgató felelős:

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért,
- a tankönyvfelelős megbízásáért,
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

A **tankönyvfelelős:**

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, könyvtáros, szülők) és a KELLO-val,
- kezeli a KELLO rendszer felületét,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést, visszáruzást,
- átveszi és kiosztja a tankönyveket.

A tankönyvfelelős díjazása a KELLO által a tankönyvellátási szerződés alapján a Ceglédi Szakképzési Centrumon keresztül az iskolának átengedett összegből történik.

A **könyvtáros**

- bevételezi a pedagógus kézikönyveket,
- gondoskodik a tankönyvek és pedagógus kézikönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről,

A **munkaközösség-vezetők**

- szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását,
- előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket a tankönyvfelelős felé.

A **szaktanárok**: a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet.

Az **osztályfőnökök:**

- kiosztják és begyűjtik a szülők rendelési igényét tartalmazó KELLO nyomtatványt,
- részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

A mobiltelefon-használat engedélyezése:

A vonatkozó jogszabály alapján az iskolai Házirendünk 14.1-es pontja szabályozza az iskolai mobiltelefonhasználatot. Az első tanóra előtt a telefonok összegyűjtésre kerülnek az első órát tartó oktató által, majd egy erre kijelölt, zárható helységben bezárásra kerülnek. A tanuló a telefonját az utolsó tanórája után, az utolsó órát tartó oktató közreműködésével kapja vissza. Amennyiben az oktató oktatási/tanulási céllal szeretné egy adott csoportban, osztályban használni ezen info-kommunikációs eszközöket, úgy az elzárt teremből felveszi azokat, majd a foglalkozás végén visszagyűjti és ismét elzárja a telefonokat.

2. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai, és a mindennapos testnevelés megvalósításának módja

A NAT fő fejlesztési területei, nevelési céljai nem jelentenek önálló tantárgyat, azonban a helyi tanterveink elkészítésekor kiemelt figyelmet fordítottunk e területek fejlesztésére, céljaik megvalósítására. A NAT-ban körvonalazott követelményrendszerre és műveltségtartalomra épülő kerettantervek tartalmazzák a továbbtanuláshoz szükséges minimum követelményeket.

A fejlesztési területek oktatásának követelményei áthatják az iskolai oktatást- nevelést.

Az osztályfőnöki órák helyi tanterve tartalmazza az egészséges életre nevelés, illetve az egészségvédelmet, egészségfejlesztést szolgáló tananyagot.

Az iskola a mindennapos testnevelést az A és a B épületben található tornatermeiben, a B épületben található 2 tornaszobájában, az iskola udvarán, alkalmanként a Gubody Parkban a fitnesz pályán, és a Városi Sportuszodában valósítja meg. Ez utóbbit a Ceglédi Szakképzési Centrum finanszírozza. A téli hónapokban korcsolyázásra is van lehetőség a testnevelés órák idejében szervezett keretek között, ezt szintén a CSzC, valamint a Bem Alapítvány finanszírozza. A technikumban heti 4 óra (felsőbb évfolyamokon 5 óra), a szakképző iskolában kilencedik évfolyamon 4, felsőbb évfolyamokon 1-1 testnevelés órát tartunk. A tanulók az iskolai testnevelés óra keretein belül teljesítik a mindennapos testnevelést. Többen sportolnak versenyszerűen.

3. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban és gyakorlatban történő értékelési módjai, a magasabb évfolyamba lépés feltételei, valamint az otthoni felkészülés elvei

3.1 A tanulmányi munka értékelése

Az értékelés célja: A tanuló teljesítményének, előrehaladásának minősítése, amely visszacsatolás a tanuló, a tanár és a szülő számára a tanuló tudásáról, esetleges hiányosságairól.

Értékelési alapelveink: Egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes betartására törekszünk munkaközösségeken, illetve oktatói testületen belül.

Az értékelés legyen:

- folyamatos, rendszeres, nem kampányszerű.
- sokoldalú: mérje az emlékezeti teljesítményeket, ismeretek alkalmazását, feladatmegoldást.
    - módszertanilag változatos legyen: szóbeli feleltetés, dolgozatíratás, évfolyamfelmérések, kiselőadás, otthoni munkák értékelése, félévenkénti értékelő értekezletek, stb.
    - kiszámítható, tudatosított: előzetesen nyilvánosságra hozott, indoklással ellátott, igazságos értékelés legyen.(Az új tantárgyak sajátos módszerek esetén az értékelés először szóban történjen.)
    - a dicséret és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk.
    - személyiségfejlesztő legyen, a tanuló képességeinek, magatartásának, egész személyiségének fejlődését értékeljük.
    - megfelelő légkörben folyjék az ellenőrzés, értékelés. Nem lehet ítélkezés.

Az értékelést a tanulási folyamat 3 szakaszának megfelelően alkalmazzuk:

a) A diagnosztikai értékelést, mérést: bemenetnél, valamely osztályokon, továbblépéskor, tanárváltáskor alkalmazzuk. Helyzetet mér, az előzetes ismeretek szintjét, feladatot határoz meg. Az értékelés alapvető célja: a visszajelzés tanuló, tanár, szülő számára. A 9. évfolyamon, a bemenetnél, a tanulók életkorának megfelelő kompetenciamérést végzünk, annak érdekében, hogy mérhető legyen a hozzáadott pedagógiai érték.

b) A folyamat-jellemzésre alkalmas értékelést: a tanítás-tanulás egész folyamatában alkalmazzuk a tudásszint mérésére, amely időben rendszeres, megfelelő gyakoriságú, a tanuló személyiségét fejlesztő hatású. Tanítási módszereink eredményességéről ad képet.

c) Az összegző értékelés: egy-egy tematikus egység végén, félévkor, év végén vagy tanítási idő végén alkalmazandó. Alapvető célja: a követelményeket figyelembe véve összegző, minősítő értékelést adjon a tanuló ismereteiről, készségeiről, képességeiről.
Az összegző értékelés szerepét az országos kompetenciamérés eredménye-, amelyre a 10. évfolyam végén kerül sor, illetve a tanulmányok befejeztével a záróvizsgák eredménye tölti be.

Az értékelési fokozatok:

A tanuló előmenetelét, teljesítményét év közben **érdemjegyekkel**, félévkor és év végén **osztályzattal** minősítjük: **jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).**
Tanév végén az egész éves munkát értékeljük, a teljes tanévben érvényes érdemjegyeket vesszük figyelembe fejlődési tendenciával.
Félévenként, tantárgyanként minimálisan 3 érdemjegy szükséges a tanuló teljesítményének értékeléséhez (heti 1 órás tantárgy esetén).
Több órás tantárgy esetén 4-5 érdemjegy a minimálisan elvárandó.
Az érdemjegyeket az elektronikus naplóba rögzítjük.
Az osztálynaplóba kék színnel kerülnek beírásra az évközi érdemjegyek, zölddel a témazáró dolgozatok érdemjegyei, pirossal pedig a félévi és az év végi osztályzatok.

Szóbeli:

Jeles (5) :
ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul, önállóan eleget tesz. Ismeri, érti a tananyagot, alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Kérdésre logikusan, hiánytalanul válaszol.

Jó (4) :
ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. Az előadott ismeretanyag összefüggő, jól felépített.

Közepes (3) :
ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, többször szorul nevelői segítségre. Ismeretei felszínesek. A tények többségét felsorolja, de az összefüggéseket kevéssé ismeri fel.

Elégséges (2) :
ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Önálló feladatvégzésre csak segítséggel képes. A tényeket segítséggel fel tudja idézni, de azok rendszerezésére nem képes.

Elégtelen (1) :
ha a tantervi követelményeknek tanári útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja. Elfogadhatatlan, hiányos a tartalom.

Írásbeli feladatok ajánlott értékelési skálája:

0 -	30%	elégtelen	(1)
31 -	50%	elégséges	(2)
51 -	70%	közepes	(3)
71 -	90%	jó	(4)
91 -	100%	jeles	(5)

A skálától egyes tantárgyaknál munkaközösségi döntés alapján el lehet térni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók. A dolgozat megírását követően két héten belül lehetővé kell tenni, hogy a tanulók megtekinthessék a kijavított írásbeli feladataikat.

Az érdemjegy szerzésének módjai:
a.) Szóbeli:

- felelet,
- óraközi munka,
- önálló kiselőadás,
- tantárgyi versenyen való részvétel,
- beszámoltatás (szakmai képzés vagy tartós hiányzás esetén)

b.) Írásbeli:
- témazáró dolgozat (1 nap kettőnél több témazáró egy osztályban nem lehet!),
- teszt, feladatlap kitöltése,
- röpdolgozatok,
- kisérettségi (a technikum osztályaiban a felsőbb évfolyamokon az érettségi tantárgyakból)
- feladatmegoldások,
- tollbamondás,
- szódolgozat,
- jegyzőkönyv,
- versenyfeladatok,
- projekt munkák, otthoni írásbeli munkák.
- év végi vizsga (a szakképző iskola 13. évfolyamán)
- házi dolgozatok.
-

c.) Gyakorlati:
- mérésekben, kísérletekben elsajátított gyakorlottság mérése,
- gyűjtemények készítése (növény, állat, kőzet stb.),
- tablókészítés,
- rajzok készítése (műszaki, portfolió, stb.),
- testnevelés gyakorlatok,
- informatikai gyakorlatok,
- ének,
- munkaszerződéssel rendelkező tanulók esetében belső mérés formájában szintfelmérő vizsgán vesznek részt, minden tanév második félévben.

A szakmai oktatásban és szakmai képzésben az értékelési skála igazodik a jogszabályban is előírt pont és százalék határokhoz, a szakmai vizsga interaktív és projekt feladatai is e szerint a skála szerint kerülnek értékelésre.

0 -	39%	elégtelen	(1)
40 -	49%	elégséges	(2)
50 -	59%	közepes	(3)
60 -	79%	jó	(4)
80 -	100%	jeles	(5)

Projektoktatás

Az egyes szakmákhoz kapcsolódóan alkalmazzuk a projektalapú oktatási módszereket. A szakmához tartozó Képzési és Kimeneti Követelményeknek (KKK) megfelelően, a tanulók probléma orientáltan oldanak meg feladatokat. Munkájuk során kiemelt szerepet kap az önálló információ feldolgozó képesség fejlesztése, az egyéni tanulási utaknak megfelelő probléma

megoldás. Az oktatók pedagógiai szerepe is megváltozik, a projektek megvalósítása során hangsúlyos szerepet kap, a munka- és információszervezés.
A projektek során a tanulók motivációját és tevékenységük irányítottságát a célként meghatározott projekt termék megvalósítása vezeti. A projektoktatás segíti a tanulók önálló és kooperatív probléma megoldó készségének fejlesztését.
A projektek megvalósítása során kiemelt feladat a megfelelő dokumentációk elkészítése. A szakmai tartalmon, a követhető folyamatszerű tevékenység leíráson túlmenően, a megfelelő tagolású, formailag is tetszetős dokumentumok kialakítása a cél. A projekt dokumentumok elkészítése és szóbeli bemutatása során a tanulók alkalmazzák a kor elvárásainak megfelelő IKT eszközöket (szövegszerkesztés, diagramkészítés, digitális fotók, videók készítése, bemutatók- PPT készítése)
A tanulók megfelelő szakmai szókincsének és szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése és erősítése érdekében a projekt dokumentációkészítés és bemutatás folyamatában, kiemelt jelentőségű a közismeretet és idegen nyelvet tanító oktatók munkája is.

Az iskola Szakmai Programjának részét képező Képzési Programokban mind a szakmai alapozó, mind a szakirányú képzések tervezése során kiemelt szerepet kap a projektalapú oktatás. A tantárgyi megközelítés helyett a duális képzőhelyekkel közösen kidolgozott Képzési Programokban összetett, komplexebb tudást igénylő projektekbe szervezzük a tananyag tartalmakat.
A projektek megvalósítása hosszabb több hetes oktatási időszakokat igényel, melyben a tanuló az iskolai és duális képzőhelyen szerzett ismereteket felhasználva készít valamilyen produktumot. A produktum elkészítése több tantárgyi ismeret gyakorlatba történő alkalmazását igényli, így a tanulókat és oktatókat is ösztönzi a közös munkára és együttműködésre. Az együttműködés keretei a leírtak szerint az iskola és duális képzőhely közötti közös munkára is kiterjednek.

- Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T2-es táblázatában, valamint VII.3. Az oktatók értékelésének eszközeinél és VII.3.1. Az oktatói értékelés szempontsoránál veszi figyelembe (mind munkaköri kötelességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

3.2 Az év végi értékelés alapelvei és az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei:

Az év végi értékelés alapelvei:

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a oktatói testület osztályozó értekezleten a oktató által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktató figyelmét, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosíthatja.

Azon tantárgyak esetében, ahol a végső osztályzatot kettő vagy több részosztályzatból kell képezni, a tantárgy osztályzata elégtelen, ha bármely részosztályzat elégtelen, azonban javítóvizsgát csak abból a részből kell tenni, amelyből a részosztályzat elégtelen volt. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180.§ (7) pontjának alkalmazásakor a részosztályzatokat egy-egy tantárgyi osztályzatnak kell tekinteni.

Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei:

A magasabb évfolyamba lépés feltétele a jogszabályoknak megfelelően az előző évfolyam sikeres elvégzése, amit a tanulónak bizonyítvánnyal igazolni kell.

- Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T2-es táblázatában, valamint VII.3. Az oktatók értékelésének eszközeinél és VII.3.1. Az oktatói értékelés szempontsoránál figyelembe veszi (mind munkaköri kötelességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

3.3 Az otthoni felkészülés szabályai

Az alábbi szabályok, elvek érvényesülnek iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan:

- A házi feladatok elsődleges funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó készség- és képességfejlesztés, továbbá a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- Hét végén és tanítási szünetek idejére tanulóink nem kapnak több írásbeli és szóbeli házi feladatot, mint a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes mennyiséget).
- A tanulók írásbeli házi feladatának elkészítése 1 – 1 tantárgyból lehetőleg – néhány kivételtől eltekintve – fél óránál többet ne vegyen igénybe.
- Csak abból a tantárgyból adunk írásbeli házi feladatot, amelyből elengedhetetlenül szükséges.
- Tanítási órákon törekszünk az ismeretek olyan szintű elmélyítésére, hogy csak nagyon csekély mértékben legyen szükséges otthon írásbeli munkavégzésre.
- A tanulók túlterheltségének megelőzése illetve eredményesebb felkészülése érdekében egy – egy osztállyal egy tanítási napon legfeljebb kettő témazáró ill. félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet írni.
- A szakmai oktatás és szakmai képzésben keretében nagyobb mértékben számítunk az otthoni tanulásra, ezért elvárjuk az otthoni, önálló felkészülést.

4. Csoportbontások szervezésének elvei

Az osztályok összetétele beiskolázáskor kerül kialakításra.

A szakmai gyakorlati képzés az iskola tanműhelyében és/vagy gazdálkodó szervezeteknél, egyéni vállalkozóknál zajlik.

A köznevelési törvény rendelkezései az óratervben rögzített csoportbontásokat teszi lehetővé.
A csoportbontást a tanulók igényei, az egyes tantárgyak belső logikája és nevelési-oktatási céljai határozzák meg. Csoportbontást alkalmazunk néhány közismereti tantárgynál (idegen nyelv, digitális kultúra), és a szakmai oktatás és szakmai képzés csoportbontást igénylő tantárgyainál.

Iskolánk a jogszabályoknak megfelelően biztosítja a közép- és emelt szintű érettségire való felkészítést. Csoportindításhoz szükséges minimális létszámot–a fenntartó határozza meg 2019. évi LXXX tv. 53.§ alapján.

Szakkörök szervezésének elvei

A 45 perces tanórai foglalkozások keretében szervezett szakkör célja a tehetséggondozás és/vagy a lemorzsolódást csökkentő felzárkóztatás.
A szakkör bármely tantárgyból indítható évfolyamszinten legalább 8 tanuló jelentkezése esetén. A szakkört az oktató hirdeti meg, ő gyűjti a jelentkezéseket. A szakkör akkor indítható, ha az adott kolléga a jelentkezéseket legkésőbb a tanév szeptember 15-ig leadja a közvetlen felettes igazgatóhelyettesnek.
Az a tanuló, aki jelentkezett a szakkörre, köteles a foglalkozásokra járni! A hiányzása normál tanórai hiányzásnak számít, amit az iskola Házirendjének megfelelően igazolnia kell!
A szakkör adminisztrációs kötelezettsége megegyezik a többi tanóra adminisztrációs kötelezettségével.

5. A tanuló esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket az iskola esélyegyenlőségi szabályzata részletesen tartalmazza.

5.1 A tanulók magatartásának, szorgalmának értékeléséhez kapcsolódó elvek

A tanuló magatartása és szorgalma a Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 180.§ (2a) bekezdése alapján nem osztályozható.

A kimagasló eredményt, teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása iskolai ünnepélyeken a tanulók és a nevelők közössége előtt történik (jutalomkönyvek, Bem-, Gubody emléklap, Bem plakett átadása) a házirendben foglaltak szerint.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszerében az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T5-ös táblázata tartalmazza.

6. A választható tantárgyak foglalkozások, a választható érettségi tárgyak

A választható tantárgyak, foglalkozások, és a oktatóválasztás szabályai

A középiskolai oktatásban a választott tantárgyra vonatkozó jogszabályi előírásokat a Nemzeti alaptanterv és az Szkt. 19.§ (2) bekezdése, továbbá az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendeletek határozzák meg.

A tantárgyválasztás célja, szabályai

A középiskolai képzés utolsó két évfolyamán választható tantárgyak célja és feladata a szakmai- és technikusai vizsgára, továbbá a kétszintű érettségi vizsga emelt szintjére, és a felsőfokú tanulmányokra való eredményes felkészítés.
A tantárgy választásának lehetőségével minden tanuló élhet. A választás önkéntes.
Egy tanuló legfeljebb **két** tantárgyat választhat. A választott tantárgy heti óraszáma 1.
A választott tantárgyra való jelentkezés 2 évre szól.

Emelt szintű felkészítés

Emelt szintű oktatást az a tanuló választhat, akinek az adott tantárgyból az előző tanév végén 4-es vagy 5-ös osztályzata volt, vagy az előrehozott nyelvi érettségije legalább 60%. Ettől eltérni az igazgató írásbeli engedélyével lehet.

A tantárgyválasztás eljárásrendje

A következő tanévre szóló **választható tantárgyak** körét a szakmai munkaközösségek írásbeli javaslata alapján állítjuk össze, figyelembe véve a Szakmai programban meghatározott szakmai-, technikusi és érettségi vizsgatárgyakat.
A szakmai munkaközösségek április 15-éig írásban tájékoztatják a tanulókat a meghirdetésre kerülő választott órák céljáról, tematikájáról, követelményeiről. A választott órát **oktató tanár** személyéről a tanulók a jelentkezéskor tájékoztatást kapnak, de a tantárgyfelosztás csak a tanév elején válik véglegessé.
A választott órára való jelentkezés írásban, a tanuló és a szülő együttes aláírásával történik, legkésőbb május 20-ig. (Az alacsony létszám miatt nem induló választott órára jelentkezett tanulók a szorgalmi időszak végéig módosíthatják jelentkezésüket.)
A választott órán való **részvétel** a tanítási év végéig kötelező. A választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

A választható érettségi tantárgyak

Tantárgy	**Középszint**	**Emelt szint**
Magyar nyelv és irodalom	igen	igen
Matematika	igen	igen
Történelem	igen	igen
Angol nyelv	igen	igen
Német nyelv	igen	igen
Biológia	igen	igen
Fizika	igen	igen
Digitális kultúra	igen	igen
Testnevelés	igen	igen

7. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

MAGYAR NYELV

I. témakör: Kommunikáció:

1. A kommunikáció nyelvi és nem nyelvi kifejezőeszközei
2. A mindennapi – nyilvános és magánéleti – élethelyzetek néhány tipikus kommunikációs konfliktusa és lehetséges feloldásuk
3. A tömegkommunikáció hatása a nyelvre és a gondolkodásra

II. témakör: A magyar nyelv története

4. A nyelvtörténet forrásai: kézírásos és nyomtatott nyelvemlékek
5. Nyelvművelés – mai nyelvművelésünk alapkérdései
6. A magyar nyelv történetének fő szakaszai

III. Ember és nyelvhasználat

7. A nyelv, mint jelrendszer
8. A nyelv társadalmi tagolódása szerinti csoportnyelvek használati köre, szókincse (csoportnyelvek, szaknyelvek, rétegnyelvek, hobbinyelvek)
9. Az információs társadalom hatása a nyelvhasználatra és a nyelvi érintkezésre

IV. A nyelvi szintek

10. A hangok egymásra hatása, hangkapcsolódási szabályosságok típusai
11. Alapszófajok jellemzése
12. A mondat fogalma, a mondat szerkesztettség és mondatfajta szerinti típusai
13. Mondatrészek

V. A szöveg

14. A szóbeli és írásos szövegek eltérő jegyei
15. A továbbtanuláshoz, illetve a munka világában szükséges szövegtípusok

VI. A retorika alapjai

16. Az érvelés műfajai, érvfajták
17. A kulturált vitatkozás kritériumai, a vita értelmezése

VII. Stílus és jelentés

18. Egyjelentésű, többjelentésű szó, homonima, szinonima, hasonló alakú, ellentétes jelentésű szavak
19. Stílusjelenségek felismerése, értelmezése, értékelése
20. A stílusrétegek: társalgási, közéleti, hivatalos, publicisztikai stílus

MAGYAR IRODALOM

I. témakör: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők

1. Petőfi Sándor szerelmi költészete
2. A ballada műfaj sajátosságai Arany János költészetében
3. Ady Endre szerelmi költészete
4. Babits Mihály: Jónás könyve
5. Kosztolányi Dezső: Édes Anna
6. József Attila: Dunánál

II. témakör: Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők

7. A reneszánsz életszemlélet jelentkezése Balassi Bálint költészetében
8. Vörösmarty: a szabadságharc elsiratója, az új remények megszólaltatója
9. Mikszáth Kálmán novellái
10. Radnóti Miklós költészetének utolsó darabjai
11. Romantikus és realista stílusjegyek Jókai Mór Az aranyember című regényében
12. Karinthy Frigyes látásmódja

III. témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők

13. Varró Dániel: Változatok egy gyerekdalra

IV. témakör: Művek a világirodalomból

14. Az antik eposzok
15. „A kisember” alakja az orosz realizmus irodalmában
16. Biblia, az emberi kultúra letéteményese

V. témakör: Színház és dráma

17. Katona József: Bánk bán
18. Örkény István: Tóték

VI. Az irodalom határterületei

19. Shakespeare Rómeó és Júlia című darabjának Zefirelli filmadaptációjával való összehasonlítása

VII. Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

20. Dél-Pest megye irodalmi emlékhelyei

MATEMATIKA

1. **Halmazok, logika, kombinatorika, gráfok**
   1.1. Halmazok
   1.2. Matematikai logika
   1.3. Kombinatorika
   1.4. Gráfok
2. **Aritmetika, algebra, számelmélet**
   2.1. Alapműveletek
   2.2. A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
   2.3. Racionális és irracionális számok
   2.4. Valós számok
   2.5. Hatvány, gyök, logaritmus
   2.6. Betűkifejezések
   2.7. Egyenes és fordított arányosság
   2.8. Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
   2.9. Középértékek, egyenlőtlenségek
3. **Függvények, az analízis elemei**
   3.1. A függvény
   3.2. Egyváltozós valós függvények
   3.3. Sorozatok
   3.4. *Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei* (csak emelt szinten)
4. **Geometria, koordináta-geometria, trigonometria**
   4.1. Elemi geometria
   4.2. Geometriai transzformációk
   4.3. Síkbeli és térbeli alakzatok
   4.4. Vektorok síkban és térben
   4.5. Trigonometria
   4.6. Koordináta-geometria
   4.7. Kerület, terület
   4.8. Felszín, térfoga
5. **Valószínűség-számítás, statisztika**
   5.1. Leíró statisztika
   5.2. A valószínűségszámítás elemei

TÖRTÉNELEM

1. ***Az ókor és kultúrája***

1.1. Az athéni demokrácia működése
1.2.Társadalmi és politikai küzdelmek az ókori Rómában
1.3. Az antik hitvilág, az antikvitás kulturális emlékei
1.4. A zsidó vallás jellemzői
1.5. A kereszténység kialakulása és tanításai

2. A középkor

2.1. Nyugat- Európa a kora középkorban
2.2. A nyugati és keleti kereszténység
2.3. A középkori városok
2.4. Az iszlám vallás kialakulása
2.5. A középkor kultúrája

3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora

3.1. A magyar nép története az államalapításig
3.2. Az államalapítás
3.3. Az Árpád- házi uralkodók kora
3.4. Az Anjouk kora
3.5. A Hunyadiak

4. Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)

4.1. A földrajzi felfedezések és következményei
4.2. Reformáció és katolikus megújulás
4.3. Alkotmányosság a 17-18. században
4.4. A felvilágosodás kora

5. Magyarország a kora újkorban (1490-1790)

5.1. Az ország három részre szakadása és az országrészek berendezkedése
5.2. Az Erdélyi Fejedelemség virágkora
5.3. A török kiűzése és a Rákóczi- szabadságharc
5.4. Magyarország a 18. századi Habsburg Birodalomban
5.5. Művelődés. egyházak, iskolák

6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)

6.1. A francia forradalom eszméi
6.2. A 19. század eszméi
6.3. Gyarmati függés és harc a világ újrafelosztásáért
6.4. Az ipari forradalom hullámai és hatásai

7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)

7.1. A reformkor

7.2. Forradalom és szabadságharc
7.3. A kiegyezés és a dualizmus
7.4. Társadalmi és gazdasági változások a dualizmus korában

8. A világháborúk kora (1914-1945)

8.1. Az első világháború és következményei
8.2. A fasizmus és a nemzetiszocializmus
8.3. A kommunista diktatúra
8.4. A második világháború

9. Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)

9.1. Az első világháború és következményei Magyarországon
9.2. A Horthy- korszak
9.3. Művelődési viszonyok és társadalom
9.4. Magyarország a második világháborúban

10. A jelenkor (1945-től napjainkig)

10.1. A kétpólusú világ kialakulása
10.2. A kétpólusú világrend megszűnése
10.3. Az európai integráció
10.4. A globális világ sajátosságai

11. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig

11.1. A kommunista diktatúra kiépítése és a Rákosi- korszak
11.2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc
11.3. A Kádár- korszak
11.4. A rendszerváltozás és a piacgazdaságra való áttérés
11.5. Demográfiai folyamatok és a határon túli magyarság

12. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

12.1. A magyarországi romák jellemzői
12.2. Társadalmi felelősségvállalás
12.3. Az emberi jogok ismerete
12.4. A politikai intézményrendszer fő elemei
12.5. Alapvető pénzügyi és gazdasági fogalmak, folyamatok
12.6. A munkaviszonyhoz kapcsolódó ismeretek

ÉLŐ IDEGEN NYELV – ANGOL NYELV/ NÉMET NYELV

1. **Személyes vonatkozások, család**
   1.1. A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
   1.2. Családi élet, családi kapcsolatok
   1.3. A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
   1.4. Személyes tervek

2. **Ember és társadalom**
   2.1. A másik ember külső és belső jellemzése
   2.2. Baráti kör
   2.3. A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
   2.4. Női és férfi szerepek
   2.5. Ünnepek, családi ünnepek
   2.6. Öltözködés, divat
   2.7. Vásárlás, szolgáltatások (posta)
   2.8. Hasonlóságok és különbségek az emberek között

3. **Környezetünk**
   3.1. Az otthon, a lakóhely és környéke
   3.2. A városi és vidéki élet összehasonlítása
   3.3. Növények és állatok a környezetünkben
   3.4. Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben
   3.5. Időjárás

4. **Az iskola**
   4.1. Saját iskolájának bemutatása
   4.2. Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
   4.3. A nyelvtanulás, a nyelvtudás, szerepe, fontossága
   4.4. Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

5. **A munka világa**
   5.1. Diákmunka, nyári munkavállalás
   5.2. Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

6. **Életmód**
   6.1. Napirend, időbeosztás
   6.2. Az egészséges életmód
   6.3. Étkezési szokások a családban
   6.4. Ételek, kedvenc ételek
   6.5. Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
   6.6. Gyakori betegségek, sérülések, baleset
   6.7. Gyógykezelés

7. **Szabadidő, művelődés, szórakozás**
   7.1. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
   7.2. Színház, mozi, koncert, kiállítás
   7.3. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
   7.4. Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
   7.5. Kulturális események

8. **Utazás, turizmus**
   8.1. A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés

8.2. Nyaralás itthon, illetve külföldön
8.3. Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
8.4. Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

9. Tudomány és technika

9.1. Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
9.2. A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

10. Gazdaság

10.1. Családi gazdálkodás
10.2. A pénz szerepe a mindennapokban
10.3. Vásárlás, szolgáltatások (pl.: posta, bank)

BIOLÓGIA

1. **Bevezetés a biológiába**
   1.1. A biológia tudománya
   1.2. Az élet jellemzői
   1.3. Fizikai, kémiai alapismeretek
2. **Egyed alatti szerveződési szint**
   2.1. Szervetlen és szerves alkotóelemek
   2.2. Az anyagcsere folyamatai
   2.3. Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)
3. **Az egyed szerveződési szintje**
   3.1. Nem sejtes rendszerek
   3.2. Önálló sejtek
   3.3. Többsejtűség
   3.4. Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak
4. **Az emberi szervezet**
   4.1. Homeosztázis
   4.2. Kültakaró
   4.3. A mozgás
   4.4. A táplálkozás
   4.5. A légzés
   4.6. Az anyagszállítás
   4.7. A kiválasztás
   4.8. A szabályozás
   4.9. Szaporodás és egyedfejlődés
5. **Egyed feletti szerveződési szintek**
   5.1. Populáció
   5.2. Életközösségek (élőhelytípusok)
   5.3. Bioszféra
   5.4. Ökoszisztéma
   5.5. Környezet- és természetvédelem
6. **Öröklődés, változékonyság, evolúció**
   6.1. Molekuláris genetika
   6.2. Mendeli genetika
   6.3. Populációgenetika és evolúciós folyamatok
   6.4. A bioszféra evolúciója

FIZIKA

1. **Mechanika**
   1.1. Newton törvényei
   1.2. Pontszerű és merevtest egyensúlya
   1.3. Mozgásfajták
   1.4. Munka ésenergia
   1.5. *A speciális relativitáselmélet elemei*(csak emelt szinten)

2. Termikus **kölcsönhatások**
   2.1. Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly
   2.2. Hőtágulás
   2.3. Állapotegyenletek: összefüggések a gázok állapotjelzői között
   2.4. Az ideális gáz kinetikus modellje
   2.5. A termodinamika I. főtétele
   2.6. Kalorimetria
   2.7. Halmazállapot-változások
   2.8. A termodinamika II.főtétele

3. **Elektromosésmágneses** kölcsönhatás
   3.1. Elektromos mező
   3.2. Az egyenáram
   3.3. Az időben állandó mágneses mező
   3.4. Az időben változó mágneses mező
   3.5. Elektromágneses hullámok
   3.6. A fény, mint elektromágneses hullám

4. **Atomfizika**,magfizika,nukleáriskölcsönhatás
   4.1. Az anyag szerkezete
   4.2. Az atom szerkezete
   4.3. Az atommagban lejátszódó jelenségek
   4.4. Sugárvédelem
   4.5.Elemi részek (csak emelt szinten)
5. **Gravitáció**,csillagászat
   5.1. A gravitációs mező
   5.2. Csillagászat

6. Fizika- és **kultúrtörténeti** ismeretek
   6.1. A fizikatörténet fontosabb személyiségei
   6.2. Felfedezések, találmányok, elméletek

FÖLDRAJZ

1. **Térképi ismeretek**
   1.1. A térkép
   1.2. Tájékozódás a térképen és a térképpel
   1.3. Távérzékelés és informatika

2. **Kozmikus környezetünk**
   2.1. A csillagászati ismeretek fejlődése. A Világegyetem
   2.2. A Nap és kísérői
   2.3. A Föld és mozgásai
   2.4. Űrkutatás szerepe a Naprendszer megismerésében

3. **A geoszférák földrajza**
   3.1. A kőzetburok
   3.2. A levegőburok
   3.3. □□vízburok földrajza
   3.4. A geoszférák kölcsönhatásai

4. **A földrajzi övezetesség**
   4.1. szoláris és valódi éghajlati övezetesség
   4.2. A vízszintes földrajzi övezetesség
   4.3. Az egyes övezetek egyedi jellemzői
   4.4. A függőleges földrajzi övezetesség

5. **A társadalmi folyamatok a 21. század elején**
   5.1. A népesség földrajzi jellemzői
   5.2. A településtípusok urbanizáció

6. **A világgazdaság jellemző folyamatai**
   6.1. A nemzetgazdaságok és a világgazdaság
   6.2. Integrációs folyamatok
   6.3. A globalizáció
   6.4. A monetáris világ

7. **Magyarország – helyünk a Kárpát medencében és Európában**
   7.1. A Kárpát-medence természet- és társadalom földrajzi sajátosságai
   7.2. Magyarország természeti adottságai
   7.3. Magyarország társadalmi jellemzői
   7.4. A hazai gazdasági fejlődés jellemzői
   7.5. Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe
   7.6. A magyarországi régiók földrajzi jellemzői
   7.7. Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme
   7.8. Magyarország környezeti állapota
   7.9. Az országhatárokon átívelő kapcsolatok

8. **Európa földrajza**
   8.1. Európa általános természetföldrajzi képe
   8.2. Európa általános társadalom földrajzi képe
   8.3. Az Európai Unió
   8.4. A területi fejlettség különbségei Európában

8.5. Kelet-Európa

9. Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői

9.1. A kontinensek általános természet- és társadalom földrajzi képe
9.2. Ázsia földrajza
9.3. Ausztrália és Óceánia földrajza
9.4. A sarkvidék földrajza
9.5. Afrika földrajza
9.6. Amerika földrajza

10. Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei

10.1. A globálissá váló környezetszennyezés és következményei
10.2. A demográfiai és urbanizációs válság
10.3. Élelmezési válság
10.4. A mind nagyobb mértékű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei
10.5. A környezet-és a természetvédelem feladatai

DIGITÁLIS KULTÚRA

1. Információs társadalom
   1.1. A kommunikáció
      1.1.1. A kommunikáció általános modellje
      1.1.2. Információs és kommunikációs technológiák és rendszerek
   1.2. Információ és társadalom
      1.2.1. Az informatika fejlődéstörténete
      1.2.2. A modern információs társadalom jellemzői
      1.2.3. Informatika és etika
      1.2.4. Jogi ismeretek
2. Informatikai alapismeretek - hardver
   2.1. Jelátalakítás és kódolás
      2.1.1. Analóg és digitális jelek
      2.1.2. Az adat és az adatmennyiség
      2.1.3. Bináris számábrázolás
      2.1.4. Logikai műveletek
      2.1.5. Bináris karakterábrázolás
      2.1.6. Bináris kép- és színkódolás
      2.1.7. Kép- és hang digitalizálás
      2.1.8. Tömörített adattárolás
   2.2. A számítógép felépítése
      2.2.1. A Neumann-elvű számítógépek
      2.2.2. A számítógép főbb részei és jellemzői
      2.2.3. A perifériák típusai és főbb jellemzőik
      2.2.4. A számítógép részeinek összekapcsolása és üzembe helyezése
      2.2.5. Hálózatok
   2.3. Munkavédelem és ergonómia
3. Informatikai alapismeretek - szoftver
   3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai
      3.1.1. Az op. rendszerek részei és funkciói, az op. rendszer felhasználói felülete
      3.1.2. Háttértárak kezelése
      3.1.3. Tömörítés
      3.1.4. Adatvédelem, adatbiztonság
      3.1.5. Kártevők, vírusvédelem
      3.1.6. A hálózatok alapvető szolgáltatásai
4. Információs hálózati szolgáltatások
   4.1.Kommunikáció az interneten
      4.1.1. Hálózati alapismeretek
      4.1.2. Elektronikus levelezési rendszer használata
      4.1.3. Állományok átvitele
      4.1.4. Web-szolgáltatás
      4.1.5. Keresőrendszerek
      4.1.6. Az internet veszélyforrásai
5. Könyvtárhasználat
   5.1. Könyvtárak
      5.1.1. A könyvtár fogalma
      5.1.2. Könyvtártípusok
      5.1.3. A könyvtári szolgáltatások
   5.2. Információ-keresés

5.2.1. Tájékozódás a könyvtárban
5.2.2. Információ-keresési stratégiák

5.3. Forráshasználat
5.3.1. Dokumentum-használat
5.3.2. Kézikönyv-használat
5.3.3. Forráskiválasztás
5.3.4. Forrásjelölés

Csak emelt szinten:

6. Algoritmizálás, adatmodellezés
6.1. Elemi és összetett adatok, állományszervezés, relációs adatstruktúrák
6.1.1. Egyszerű adattípusok
6.1.2. Összetett adattípusok
6.1.3. Állományok

6.2. Algoritmusleíró eszközök
6.2.1. Feladatmegoldás egy algoritmus-leíró eszköz segítségével

6.3. Elemi algoritmusok
6.3.1. A programozás alapelvei

6.4. Rekurzió
6.4.1. Rekurzív algoritmus

7. A programozás eszközei
7.1. Programozási nyelv
7.1.1. Egy programozási nyelv ismerete

7.2. Programfejlesztői környezet
7.2.1. Kódolási, szerkesztési eszközök valamilyen programnyelvi fejlesztői környezetben
7.2.2. Programkipróbálási eszközök valamilyen programnyelvi fejlesztői környezetben

TESTNEVELÉS

A) Elméleti ismeretek

1. A magyar sportsikerek

1.1. Legalább 5 magyar olimpiai bajnok megnevezése sportágával együtt.

1.2. Egy sportágban az adott év hazai legfontosabb eredményeinek ismerete.

2. A harmonikus testi fejlődés

2.1. A testi fejlődés rövid jellemzése általános és középiskolás korban (magasság, testsúly, iskolaérettség mozgásos cselekvések).

3. Az egészséges életmód

3.1. Tájékozottság bizonyítása az egészséges életmód kialakításához szükséges alapvető ismeretekben.

3.2. Az egészséges életmód összetevőinek értelmezése: rendszeres testedzés, optimális testsúly, aktív pihenés, testi higiénia, lelki egyensúly, a szabadidő hasznos eltöltése, egészségkárosító szokások (alkohol, dohányzás, drog) hatásai és megelőzésük.

4. Testi képességek

4.1. Az erő, a gyorsaság, az állóképesség értelmezése.

4.2. A pulzusszám alakulása terhelésre, az erőfejlesztés szabályai.

5. Gimnasztika

5.1. A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon.

5.2. Gyakorlatok javaslata az erő, a gyorsaság, az állóképesség fejlesztésére

5.3. Légzőgyakorlatok.

5.4. A bemelegítés szerepe és kritériumai.

6. Atlétika

6.1. Atlétikai futó, ugró és dobó versenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege.

7. **Torna**

7.1. A női és férfi tornaszerek ismertetése.

7.2. A legfontosabb baleset-megelőző eljárások.

7.3. Segítségadás gyakorlásnál.

8. Ritmikus gimnasztika

8.1. A ritmikus gimnasztika szerepe a harmonikus mozgás kialakításában.

8.2. A ritmikus gimnasztika versenyszámainak felsorolása, rövid bemutatása.

9. Küzdősportok, önvédelem

9.1. Alsó, felső tagozatos és középiskolás tanulók részére 2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése és a választás indoklása.

10. Úszás

10.1. Az úszás higiénéjének ismerete.

10.2. Az úszás az ember életében.

11. Testnevelési és sportjátékok

11.1. Labdaérintéssel-, vezetéssel-, átadással, célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos három testnevelési játék ismertetése.

11.2. Egy választott sportjáték alapvető szabályainak ismertetése (pályaméretek, játékosok száma, időszabályok, eredményszámítás, a labdavezetésre, a támadásra és védekezésre vonatkozó szabályok).

12. Természetben űzhető sportok

12.1. Egy választott, természetben űzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.)

12.2. Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről

B) Gyakorlati ismeretek

1. Mászás, függeszkedés (állásból indulva) 5 méter magas kötélen
1.1 Mászás a kötél teljes magasságáig állásból indulva (lányok).
1.2 Függeszkedés a kötél teljes magasságáig állásból indulva (fiúk).

2. Gimnasztikagyakorlat – 48 ütemű egyénileg összeállított szabadgyakorlat bemutatása. Tartalmi követelmények: minden főbb izomcsoportra tervezni kell gyakorlatot, változó kiindulóhelyzeteket kell alkalmazni, legalább két nyolcütemű gyakorlat szerepeljen benne).

3. Torna - a talajgyakorlat és a szekrényugrás bemutatása kötelező, egy további szer vagy RG, aerobik kötelezően választható.
3.1 Talajgyakorlat – a négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, egyénileg összeállított összefüggő talajgyakorlat bemutatása.
3.2 Szekrényugrás – lebegőtámasszal végzett támaszugrás bemutatása. Lányok négy vagy öt részes keresztben állított, fiúk öt részes hosszában állított szekrényen.
3.3 Gyűrű (fiúk) – a három kötelező és egy ajánlott elemből álló, egyénileg összeállított, összefüggő gyűrűgyakorlat bemutatása.
3.4 Nyújtó (fiúk) – a három kötelező és egy ajánlott elemből álló, egyénileg összeállított, összefüggő nyújtógyakorlat bemutatása.
3.5 Korlát (fiúk) – a három kötelező és egy ajánlott elemből álló, egyénileg összeállított, összefüggő korlátgyakorlat bemutatása.
3.6 Felemás korlát (lányok) – a három kötelező és egy ajánlott elemből álló, egyénileg összeállított, összefüggő felemás korlátgyakorlat bemutatása.
3.7 Gerenda (lányok) – a négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, egyénileg összeállított, összefüggő gerendagyakorlat bemutatása. A gyakorlat minimum két hossz legyen.
3.8 Ritmikus gimnasztika (lányok) – különböző elemekből álló egyénileg összeállított, szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje: 35–45 sec), valamint választott kéziszerrel három elem bemutatása.
3.9 Aerobik (lányok) – különböző elemekből álló egyénileg összeállított, szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje 30-40 sec.). 4 / 18

4. Labdajáték – két labdajáték választása kötelező.
4.1 Röplabda
4.1.1 Kosárérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben **(**a labdát legalább 1,5 m-re a fej fölé kell játszani). A kosárérintéssel a körben szabályosan végrehajtott érintéseket kell számolni. 3 kísérlet
4.1.2 Alkarérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben (a labdát legalább 1 m-re a fej fölé kell játszani). Az alkarérintéssel a körben szabályosan végrehajtott érintéseket kell számolni. 3 kísérlet
4.1.3 Nyitás választott technikával a támadóvonal mögé, váltott térfélre. 8 kísérlet
4.2 Kosárlabda
4.2.1 Fektetett dobás (jobb oldalra) – félpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után futás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. 3 kísérlet. A 3 kísérletből minimum egy sikeres dobást kell végrehajtani.
4.2.2 Fektetett dobás (bal oldalra) – félpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után futás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. A 3 kísérletből minimum egy sikeres dobást kell végrehajtani.
4.2.3 Büntetődobás választott technikával. 10 kísérlet
4.3 Labdarúgás
4.3.1 Labdaemelgetés – a földről felvett vagy feldobott labdát a láb bármely részével történő érintéssel kell levegőben tartani. A szabályos érintéssel történő érintéseket kell számolni. 3 kísérlet
4.3.2 Szlalom labdavezetés – 10 m hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett tömöttlabda (bója) között szlalom labdavezetés mindkét lábbal, kapura lövés 10 méterről. Az utolsó bója 15 méterre legyen a kaputól. 3 kísérlet
4.3.3 Összetett gyakorlat – félpályáról indulva labdavezetés, rárúgás a kaputól 8-10 m-re oldalt elhelyezett, ledöntött ugrószekrény-tetőre (tornapadra), a visszapattanó labda kapura rúgása. 3 kísérlet
4.4 Kézilabda
4.4.1 Kapura lövés gyorsindítás után – saját védővonalról indulva átadás a félpályánál álló társnak, a futás közben visszakapott labda vezetése után egykezes beugrásos kapura lövés. 3 kísérlet
4.4.2 Büntetődobás –váltakozó irányba, a kapu két alsó sarkába elhelyezett zsámolyra. A vizsgázó választhatja meg, hogy melyik oldalra kezdi a lövést. 5 kísérlet
4.4.3 Tetszőleges lendületszerzés után távolba dobás kézilabdával. 3 kísérlet 5 / 18

5. Atlétika – egy futó-, egy ugró- és egy dobószám választása kötelező.
5.1 60 m-es síkfutás.
5.2 2000 m-es síkfutás.
5.3 Távolugrás választott technikával.
5.4 Magasugrás választott technikával.
5.5 Súlylökés (lányok 4 kg-os, fiúk 6 kg-os súlygolyóval.
5.6 Kislabdahajítás (szabályos 120 gr-mos kislabdával).

6. Választott sportág
6.1 Úszás – 50 m megtétele egy választott úszásnemben szabályos rajttal és fordulóval. 25 m teljesítése másik választott úszásnemben szabályos rajttal és fordulóval.
6.2.2 Birkózás alapelemek:
 dulakodás – a két azonos felépítésű vizsgázó a kijelölt vonalak mögött áll fel. Jelre igyekeznek a társ hóna alatt átnyúlva, annak háta mögött a kezüket összekulcsolni, miközben a társ támadásait ki kell védeniük. Láb használata tilos. Amelyik játékos elhagyja a küzdőteret, azt vesztesek kell tekinteni. Passzív küzdelem esetén a játékos leléptetésre kerül. Egy kísérlet

 hídban forgás – kiindulóhelyzet: hídban fejtámasz. Tekintet végig egy irányba néz. A vizsgázó kéztámasz segítségével körbejár (közben hol hátsó, hol mellső fejtámaszban van).

 társ felemelése háttal felállásból – a két azonos felépítésű versenyző egymásnak háttal áll fel, karjuk a mell előtt összefűzve, a hátuk összeér. Jelre hirtelen megfordulnak és megpróbálják a társukat deréknál megragadva felemelni a talajról (a küzdelemre nem kell több időt hagyni 15 másodpercnél.) Két kísérlet. Passzív küzdelem esetén a versenyző leléptetésre kerül.

V. KÉPZÉSI PROGRAM

1. Az oktatott szakmák, szakma-ráépülések és rész-szakmák megnevezése, azonosító száma, képzési ideje.

Szakmai oktatás és szakmai képzés felnőttek részére esti munkarend szerint

Érettségi végzettséghez kötött szakmák (2020. 09. 01. után)

Megnevezés	Azonosító szám	Képzési idő* (év)
Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	2
Fodrász	5 1012 21 01	2
Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	2

2020.09.01-től indított alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra épülő szakmák

Megnevezés	Azonosító szám	Képzési idő (év)
Villanyszerelő	4 0713 04 07	2
Hegesztő	4 0715 10 08	2
Divatszabó	4 0723 16 03	2
Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	2
Szociális ápoló és gondozó	4 0923 22 03	2
Burkoló	4 0732 06 03	2
Kőműves	4 0732 06 08	2
Hegesztő	4 0715 10 08	10 hónap
Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	11 hónap

Nappali munkarend szerinti oktatás

2020.09.01-től indított alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra épülő szakmák

Megnevezés	**Azonosító szám**	**Képzési idő (év)**
Ipari informatikai technikus	5 0714 04 05	5
Mechatronikai technikus	5 0714 19 12	5
Közszolgálati technikus	5 0413 18 01	5
Elektronikai technikus	5 0714 04 03	5
Gépész technikus	5 0715 10 05	5
Gépgyártás-technológiai technikus	5 0715 10 06	5
Fodrász	5 1012 21 01	5
Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	5
Asztalos	4 0722 08 01	3
Villanyszerelő	4 0713 04 07	3
Gépi és CNC forgácsoló	4 0715 10 07	3
Hegesztő	4 0715 10 08	3
Divatszabó	4 0723 16 03	3
Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	3
Kőműves	4 0732 06 08	3
Rendészeti őr	4 1032 18 02	3

2. A szakmai tantárgyak értékelése és minősítése.

A tanuló teljesítményét, előmenetelét a szaktanárok, illetve a szakoktatók a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékelik, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik.

A tantárgyak osztályzatainak megállapításánál – ha a szakma helyi tanterve másként nem rendelkezik – a tanítási év közben szerzett érdemjegyek azonos súllyal számítandók.

Az iskolában oktatott szakmai tananyagot tantárgyi struktúrában, tantárgyanként tanítjuk és értékeljük.

A szakmai képzés gyakorlati részét, valamint a duális képzőhelyen történő szakmai oktatás és szakmai képzés „**szakirányú ismeretek”** tárgy néven kerül értékelésre.

A szakma helyi tanterve az osztályzat megállapításának alapjául kettő vagy több részosztályzat képzését, továbbá köztesvizsgákat írhat elő. Ha valamely részosztályzat elégtelen, akkor a tantárgy osztályzata is elégtelen. Javítóvizsgát csak azokból a témakörökből, illetve témakör részekből kell tenni, amelyekből az elégtelen részosztályzatot képezték.

3. A beszámíthatóság feltételei

Más intézményből átjelentkezők, intézményen belül másik, vagy eltérő tantervű szakmára történő átjelentkezés esetén:

- figyelembe vesszük a korábbi képzések évfolyamonkénti modulbeosztását, illetve ha nem modulrendszerű az oktatás, a tananyagegységek, tantárgyak beillesztési tematikáját, az aktuális évfolyamok tantervébe. Ez alapján a teljesített modulokat, tananyagegységeket, tantárgyakat beszámítjuk, a hiányzók teljesítésére különbözeti vizsga letételét írjuk elő.
- beszámítjuk, ha adott modul teljesítését bizonyítvánnyal igazolja, illetve ha modulzáró vizsgával rendelkezik.
- a megegyező témájú/tartalmú tananyagegységek és tantárgyak beszámítása az éves óraszám és a követelmény modulokban szereplő témák egyezősége alapján történik.
- a felnőttek szakmai oktatásba/szakmai képzésbe történő belépés során a munkáltató által igazolt szakmai tapasztalat, vagy kapcsolódó szakmai végzettség esetén az igazgató egyéni elbírálás alapján részleges, vagy teljes felmentést adhat a képzési programban meghatározott szakmai tárgyakra vonatkozóan.

4. Átmeneti szabályok.

-

5. A szakmák óratervei

Nappali rendszerű oktatás

Építőipar ágazat

Építőipar ágazat			
4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó			
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**		
Tantárgy	**1/9.FST**	**2/10.FST**	**3/11.FST**
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Tapétázási munkák ismerete_d		6	
Tapétázási munkák ismerete_i		2	
Építőipari alapismeretek	3,5		
Építőipari kivitelezési alapismeretek gyakorlat	10		
Építőipari rajzi alapismeretek	2		
Falfelületek festése, díszítése_d		6	
Falfelületek festése, díszítése_i		3	
Mázolási ismeretek_d		6	
Mázolási ismeretek_i		2	
Munka és környezetvédelem	1		
Falfelületek festése, díszítése			9
Mázolási ismeretek			8
Tapétázási munkák ismerete			7
Munkavállalói idegen nyelv			2
Összes óraszám	**17**	**25**	**26**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

Műhelyiskolai képzés (részszakma megszerzésére)	
4 0732 06 05 Szobafestő (részszakma)	
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**
Tantárgy	**M1**
Biztonságos munkavégzés és anyagismeret	3
Felület-előkészítési gyakorlat	7
Festési és mázolási gyakorlat	10
Egyéni mentorálás	9
Osztályközösség-építő program	1
Összes óraszám:	**30**

4 0732 06 05 FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ (2025.09.01-től)

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként											
	1/9.		2/10.		3/11.		1/11.-1		1/11.-2		2/12.	
	e	gy	e	gy/d	e	gy/d	e	gy	e	gy	e	gy
Munkavállalói ismeretek	0,5											
Munka és környezetvédelem	1											
Munkavállalói idegen nyelv					2							
Építőipari alapismeretek	2											
Építőipari kivitelezési alapismeretek	3	8										
Építőipari rajzi alapismeretek	2,5											
Szakmai számítás												
Falfelületek festése, díszítése			2	6	3	6						
Mázolási ismeretek			2	6	3	6						
Tapétázási munkák ismerete			2	6	3	6						
Heti óraszám összesen:	**9**	**8**	**6**	**18**	**11**	**18**						
	17		**24**		**29**							
Összefüggő szakmai gyakorlat:	-		140									

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; d/duális

Építőipar ágazat

4 0732 06 08 Kőműves

Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály		
Tantárgy	**1/9.KÖM**	**2/10.KÖM**	**3/11.KÖM**
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munka és környezetvédelem	1		
Építőipari alapismeretek	3		
Építőipari kivitelezési alapismeretek	9		
Építőipari rajzi alapismeretek	2,5		
Munkavállalói idegen nyelv			1
Kültéri burkolatok		0,5	1
Földmunkák, alapok		1	1
Falszerkezetek		2	1
Koszorúk, födémek, boltozatok		2	1
Lépcsők, rámpák		1	1
Vakolási munkák		1	1
Szakmai portfólió		1	1,5
Szakmai számítások		1,5	2
Földmunkák, alapok_d		1	2

Falszerkezetek_d		3	3
Nyílásáthidalók,boltövek		1	1
Nyílásáthidalók,boltövek_d		3	3
Koszorúk, födémek, boltozatok_d		2	2
Lépcsők, rámpák_d		1,5	2
Vakolási munkák_d		2,5	1
Kültéri burkolatok_d		1	1
Összes óraszám	**16**	**25**	**25,5**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

4 0732 06 08 KŐMŰVES (2025.09-től)

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként									
	1/9.		2/10.		3/11.		1/11.		2/12.	
	e	gy	e	d	e	d	e	d	e	d
Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munka és környezetvédelem	1									
Munkavállalói idegen nyelv					2					
Építőipari alapismeretek	2									
Építőipari kivitelezési alapismeretek	3	8								
Építőipari rajzi alapismeretek	2,5									
Földmunkák, alapok			1	1	1	2				
Falszerkezetek			2	3	1	4				
Nyílásáthidalók,boltövek			1	3	1	2				
Koszorúk, födémek, boltozatok			1	2	1	3				
Lépcsők, rámpák			1	1,5	1	3				
Vakolási munkák			1	2,5	1	1				
Kültéri burkolatok			0,5	1	1	1				
Szakmai portfólió			1		2					
Szakmai számítások			1,5		2					
Heti óraszám összesen:	**9**	**8**	**10**	**14**	**13**	**16**				
	17		**24**		**29**					
Összefüggő szakmai gyakorlat:	-		140							

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; d/duális

Kreatív ágazat

Kreatív ágazat			
4 0723 16 03 Divatszabó			
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**		
Tantárgy	**1/9.DSZ**	**2/10.DSZ**	**3/11.DSZ**
Ábrázolási gyakorlat	3		
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Művészettörténeti alapismeretek	2		
Női ruhák értékesítése			2
Női ruhák gyártástechnológiája		2	2
Női ruhák készítése gyakorlat		7	9
Női ruhák szerkesztése, modellezése		3	4
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		0,5	3
Textiltermékek gyártástechnológiája		1	
Textiltermékek készítése gyakorlat		3	
Textiltermékek szabásminta készítése		2	
Digitális szakmai ismeretek	1		
Kreatív műhely	10		
Lakástextíliák gyártástechnológiája		1	
Lakástextíliák készítése		3	
Modellrajz és stílustan		0,5	2
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5		
Munkavállalói idegen nyelv			2
Áruismeret			2
Anyagismeret		2	
Összes óraszám	**17**	**25**	**26**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

4 0723 16 03 Divatszabó (2025.09.01-től)

	1/9		2/10		3/11	
	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Ábrázolási gyakorlat		3				
Kreatív műhely	1	9				
Művészettörténeti alapismeretek	2					
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Digitális szakmai ismeretek	1					
Textiltermékek szabásminta-készítése			2			
Textiltermékek gyártástechnológiája			0,5			
Textiltermékek készítése gyakorlat				3		
Lakástextíliák gyártástechnológiája			0,5			
Lakástextíliák készítése				3		
Anyagismeret			2			
Áruismeret						1
Női ruhák gyártástechnológiája			2		3	
Női ruhák készítése gyakorlat				7		16
Női ruhák értékesítése					1	
Női ruhák szerkesztése, modellezése			3		3	
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat			0,5		2	
Modellrajz és stílustan			0,5		1	
	5	**12**	**11**	**13**	**12**	**17**
	17		**24**		**29**	

Rendészet és közszolgálat ágazat

Rendészet és közszolgálat ágazat			
4 1032 18 02 Rendészeti őr			
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**		
Tantárgy	**1/9.ROR**	**2/10.ROR**	**3/11.ROR**
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Önvédelem		3	3
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2		
Rendvédelmi és közigazgatási feladatok		5	
Speciális testnevelés és önvédelem	7		
Szakmai kommunikáció		2	
Személy- és vagyonvédelem		5	4
Digitális kommunikáció		5	3
Erő és állóképesség fejlesztés		1	4
Kommunikációs gyakorlatok	2		
Kommunikációs ismeretek	2		
Közszolgálati alapismeretek	3,5		
Lövészet		4	2
Munkavállalói idegen nyelv			2
Szolgálati ismeretek			3
Jogi ismeretek			3
Szakmai kommunikáció idegen nyelven			2
Összes óraszám	**17**	**25**	**26**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		70	

2025 szeptemberétől felmenő rendszerben

Rendészeti őr

	1/9		2/10		3/11	
	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Közszolgálati alapismeretek	3	0,5				
Kommunikációs gyakorlatok	1,5	0,5				
Kommunikációs ismeretek	1,5	0,5				
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	1,5	0,5				
Speciális testnevelés és önvédelem		7				
Rendvédelmi és közigazgatási feladatok			4	1		
Szolgálati ismeretek					3	1
Jogi ismeretek					4,5	
Szakmai kommunikáció			1	1		
Digitális kommunikáció			1	3		2,5
Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2	
Erő és állóképesség fejlesztés				1		2
Önvédelem				3		5
Lövészet			1	3		2
Személy- és vagyonvédelem			5		5	
	8	**9**	**12**	**12**	**16,5**	**12,5**
	17		**24**		**29**	

Rendészet és közszolgálat ágazat

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus

Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály					
Tantárgy	**9.R**	**10.R**	**11.R**	**12.R**	**12.RT**	**13.RT**
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Ügyviteli ismeretek I.				2		
Ügyviteli ismeretek II.				2		
Erő és állóképesség fejlesztés					2	2
Jogi ismeretek I.			1			
Jogi ismeretek II.				2		
Kommunikációs gyakorlatok	1	1				
Kommunikációs ismeretek		1				
Közszolgálati alapismeretek	2	1,5				
Önvédelem					2	1
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat III.			1			
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2				
Rendészeti ismeretek			2	2		
Rendészeti szakmai idegen nyelv				2		
Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat			1			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.			2			
Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5				
Szakmai kommunikáció						2
Szakmai kommunikáció idegen nyelven						2
Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.				2		
Személy- és vagyonvédelem					3	1
Személy-és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.			1			
Szolgálati ismeretek						4
Társadalomismeret és kommunikáció			1			
Lövészet					1,25	
Magánbiztonság és vagyonvédelem I.			4			

Magánbiztonság és vagyonvédelem II.				4		
Munkavállalói idegen nyelv						2
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus					4	
Digitális kommunikáció és gépírás					1	1,5
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok						5
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus						2
Közösségi vagyonvédelem						1
Összes óraszám	**7**	**9**	**13**	**14**	**14**	**24**

2025-26-os tanévtől felmenő rendszerben

Rendészeti technikus

	9		10		11		12		13		13 duális	
	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	iskola	duális
Munkavállalói ismeretek	0,5											
Munkavállalói idegen nyelv									2		2	
Közszolgálati alapismeretek	2		1	0,5								
Kommunikációs gyakorlatok	0,5	0,5	1									
Kommunikációs ismeretek			0,75	0,25								
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek			1,5	0,5								
Speciális testnevelés és önvédelem		3,5		3,5								
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok									6		5	1
Szolgálati ismeretek									5,5		1,25	4,25
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus							4					
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus									3		2,75	0,25
Szakmai kommunikáció									1	1	0,5	1,5
Digitális kommunikáció és gépírás						4		0,5		1	0,7	0,3
Szakmai kommunikáció idegen nyelven									2		2	
Erő- állóképesség fejlesztés						1		2		2	1,7	0,3
Önvédelem						5		2		1	0,5	0,5
Lövészet						3		1,5				
Személy- és vagyonvédelem							3		0,5		0,5	
Közösségi vagyonvédelem									1		0,8	0,2
	3	**4**	**4,25**	**4,75**	**0**	**13**	**7**	**6**	**21**	**5**	**17,7**	**8,3**
	7		**9**		**13**		**13**		**26**		**26**	

Fa- és bútoripar ágazat

Fa- és bútoripar ágazat			
4 0722 08 01 Asztalos			
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**		
Tantárgy	**1/9.AST**	**2/10.AST**	**3/11.AST**
Ábrázolási alapismeretek	3,5		
Anyagismeret_d		1	1
Anyagismeret_i		0,5	0,5
Asztalos gépismeret_d		1,5	1,5
Asztalos gépismeret_i		1	0,5
Asztalosipari CAD- és CNC technológia_d		2	
Asztalosipari CAD- és CNC technológia_i		1	
Bútoripari termékek gyártása_d		6	6
Bútoripari termékek gyártása_i		1	1
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Digitális alapismeretek	1,5		
Épületasztalos- ipari termékek gyártása_d		6,5	6,5
Épületasztalos- ipari termékek gyártása_i		1,5	1
Fa és bútoripari alapgyakorlat	8		
Integratív ismeretek_d		2	2
Integratív ismeretek_i		1	1,5
Mérési alapismeretek	1		
Asztaosipari CAD- és CNC technológia_i			1,5
Asztaosipari CAD- és CNC technológia_d			1
Munkavállalói idegen nyelv			2
Anyagismeret	2,5		
Összes óraszám	**17**	**25**	**26**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

4 0722 08 01 ASZTALOS

2025. szeptembertől

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként									
	1/9.		2/10.		3/11.		1/11.		2/12.	
	e	gy	e	d	e	d	e	d	e	d
Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv					2					
Digitális alapismeretek	1,5									
Ábrázolási alapismeretek	3,5									
Mérési alapismeretek	1									
Fa és bútoripari alapgyakorlat		8								
Anyagismeret	2,5		0,5	1	0,5	1				
Bútoripari termékek gyártása			1	6	2	7				
Épületasztalos- ipari termékek gyártása			1,5	6,5	1	7				
Asztalos gépismeret			1	1,5	0,5	1				
Asztalosipari CAD- és CNC technológia			1	1*	1,5	2*				
Integratív ismeretek			1	2	1,5	2				
Heti óraszám összesen:	**9**	**8**	**6**	**18**	**9**	**20**				
	17		**24**		**29**					
Összefüggő szakmai gyakorlat:	-		140							

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; d/duális */iskolába behozott óra

Elektronika és elektrotechnika ágazat

2025. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Elektronika és elektrotechnika ágazat			
4 0713 04 07 Villanyszerelő			
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**		
Tantárgy	**1/9.M_A**	**2/10.VSZ**	**3/11.VSZ**
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavédelem		1	
Va_Villamos áramkör	2,5		
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5		
Va_Villamos áramkör kialakítása	1		
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	3		
Va_Villamos biztonságtechnika	1		
Ga_fémipari alapmegmunkálások, projektmunka	4		
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	2,5		
Ga_Műszaki rajz	2		
Elektrotechnika_d		2	1
Elektrotechnika_i		2	1
Épületvillamosság 1_d		3	
Épületvillamosság 1_i		1,5	
Villamos biztonságtechnika_d		1	4
Villamos biztonságtechnika_i		1,5	
Villamos dokumentáció_d		2	2
Villamos dokumentáció_i		1	2
Villamos hálózatok 1_d		2,5	
Villamos hálózatok 1_i		1,5	
Villamos készülékek és berendezések 1_d		3,5	
Villamos készülékek és berendezések 1_i		1,5	
Ipari elektronika_i			2
Ipari elektronika_d			1
Épületvillamosság 2_i			4
Épületvillamosság 2_d			10
Munkavállalói idegen nyelv			2
Összes óraszám	**17**	**24**	**29**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

Elektronika és elektrotechnika ágazat			
4 0713 04 07 Villanyszerelő			
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**		
Tantárgy	**1/9.M_A**	**2/10.VSZ**	**3/11.VSZ**
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavédelem		1	
Va_Villamos áramkör	2,5		
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5		
Va_Villamos áramkör kialakítása	1		
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	3		
Va_Villamos biztonságtechnika	1		
Ga_fémipari alapmegmunkálások, projektmunka	4		
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	2,5		
Ga_Műszaki rajz	2		
Elektrotechnika_d		2	1
Elektrotechnika_i		2	1
Épületvillamosság 1_d		3	
Épületvillamosság 1_i		1,5	
Villamos biztonságtechnika_d		1	4
Villamos biztonságtechnika_i		1,5	
Villamos dokumentáció_d		2	2
Villamos dokumentáció_i		1	1
Villamos hálózatok 1_d		3,5	
Villamos hálózatok 1_i		1,5	
Villamos készülékek és berendezések 1_d		3,5	
Villamos készülékek és berendezések 1_i		1,5	
Ipari elektronika_i			1
Ipari elektronika_d			1
Villamos készülékek és berendezések 2_i			4
Villamos készülékek és berendezések 2_d			9
Munkavállalói idegen nyelv			2
Összes óraszám	**17**	**25**	**26**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

Elektronika és elektrotechnika ágazat					
5 0714 04 03 Elektronikai technikus					
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**				
Tantárgy	**9.M_A**	**10.M_A**	**11.ET**	**12.ET**	**13.ET**
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Va_Villamos áramkör	1	1,5			
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5				
Va_Villamos áramkör kialakítása	1				
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		3			
Va_Villamos biztonságtechnika	0,5	0,5			
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	1				
Ga_Műszaki rajz	1	1			
Elektrotechnika_d			1		
Elektrotechnika_i			2		
Ga_fémipari alapmegmunkálások	2				
Ga_Projektmunka		2,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
A programozási alapjai_d			3		
A programozási alapjai_i			0		
Analóg áramkörök_d			3		
Analóg áramkörök_i			2		
Digitális áramkörök_d			2		
Digitális áramkörök_i			1		
Áramkörök építése, üzemeltetése_d				3	8
Áramkörök építése, üzemeltetése_i				1	2
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel_d				3	4
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel_i				1	3
Mikrovezérlők_d				2	3
Mikrovezérlők_i				1	2
Számítógépes szimuláció_d				1	
Számítógépes szimuláció_i				2	
Összes óraszám	**7**	**9**	**14**	**14**	**24**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			105	120	

Elektronika és elektrotechnika ágazat

5 0714 04 05 Ipari informatikai technikus

Szakma azonosítója és megnevezése	Osztály				
Tantárgy	**9.M_A**	**10.M_A**	**11.IT**	**12.IT**	**13.IT**
A programozási alapjai_d			3		
A programozási alapjai_i			0		
Analóg áramkörök_d			3		
Analóg áramkörök_i			2		
Áramkörök építése, üzemeltetése_d				3	8
Áramkörök építése, üzemeltetése_i				1	2
Va_Villamos áramkör	1	1,5			
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5				
Va_Villamos áramkör kialakítása	1				
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		3			
Va_Villamos biztonságtechnika	0,5	0,5			
Ga_fémipari alapmegmunkálások	2				
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	1				
Ga_Műszaki rajz	1	1			
Ga_Projektmunka		2,5			
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Digitális áramkörök_d			2		
Digitális áramkörök_i			1		
Mikrovezérlők_d				2	3
Mikrovezérlők_i				1	2
Elektrotechnika_d			1		
Elektrotechnika_i			2		
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel_d				3	4
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel_i				1	3
Számítógépes szimuláció_d				1	
Számítógépes szimuláció_i				2	
Munkavállalói idegen nyelv					2
Összes óraszám	**7**	**9**	**14**	**14**	**24**
Egybefüggő szakmai gyakorlat					

Gépészet ágazat

Gépészet ágazat			
4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló			
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**		
Tantárgy	**1/9.M_A**	**2/10.GCF**	**3/11.GCF**
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Va_Villamos áramkör	2,5		
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5		
Va_Villamos áramkör kialakítása	1		
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	3		
Va_Villamos biztonságtechnika	1		
Ga_fémipari alapmegmunkálások, projektmunka	4		
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	2,5		
Ga_Műszaki rajz	2		
CNC-gépkezelés és -forgácsolás_d			7
CNC-gépkezelés és -forgácsolás_i			3
CNC-programozás alapjai_d			3
CNC-programozás alapjai_i			2
Forgácsoló megmunkálások_d		13	7
Forgácsoló megmunkálások_i		4	2
Gyártás-előkészítés_d		1	
Gyártás-előkészítés_i		5	
Minőség-ellenőrzés_d		1	
Minőség-ellenőrzés_i		1	
Munkavállalói idegen nyelv			2
Összes óraszám	**17**	**25**	**26**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

2025. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Gépészet ágazat			
4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló			
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**		
Tantárgy	**1/9.M_A**	**2/10.GCF**	**3/11.GCF**
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Va_Villamos áramkör	2,5		
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5		
Va_Villamos áramkör kialakítása	1		
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	3		
Va_Villamos biztonságtechnika	1		
Ga_fémipari alapmegmunkálások, projektmunka	4		
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	2,5		
Ga_Műszaki rajz	2		
CNC-gépkezelés és -forgácsolás_d			7
CNC-gépkezelés és -forgácsolás_i			3
CNC-programozás alapjai_d			4
CNC-programozás alapjai_i			3
Forgácsoló megmunkálások_d		12	8
Forgácsoló megmunkálások_i		4	2
Gyártás-előkészítés_d		1	
Gyártás-előkészítés_i		5	
Minőség-ellenőrzés_d		1	
Minőség-ellenőrzés_i		1	
Munkavállalói idegen nyelv			2
Összes óraszám	**17**	**24**	**29**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

Gépészet ágazat			
4 0715 10 08 Hegesztő			
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**		
Tantárgy	**1/9.M_A**	**2/10.HG**	**3/11.HG**
A hegesztett kötések minőségi követelményei_d			2
A hegesztett kötések minőségi követelményei_i			0
Anyagismeret, anyagvizsgálat_d		1	
Anyagismeret, anyagvizsgálat_i		2	
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Műszaki dokumentáció_d		1	
Műszaki dokumentáció_i		3	
Va_Villamos áramkör	2,5		
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5		
Va_Villamos áramkör kialakítása	1		
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	3		
Va_Villamos biztonságtechnika	1		
Ga_fémipari alapmegmunkálások, projektmunka	4		
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	2,5		
Ga_Műszaki rajz	2		
Egyéb hegesztési eljárások_d			2
Egyéb hegesztési eljárások_i			2
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával_d		4	2
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával_i			0
Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés_d			5
Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés_i			2
Gázhegesztés_d		4	2
Gázhegesztés_i		1	1
Gépészeti alapmérések_d		1	
Gépészeti alapmérések_i		2	
Hegesztés alapismeretei_d		4	
Hegesztés alapismeretei_i		2	
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)_d			4
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)_i			2
Munkavállalói idegen nyelv			2
Összes óraszám	**17**	**25**	**26**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

2025. szeptember 1- től felmenő rendszerben

Gépészet ágazat			
4 0715 10 08 Hegesztő			
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**		
Tantárgy	**1/9.M_A**	**2/10.HG**	**3/11.HG**
A hegesztett kötések minőségi követelményei_d			2
A hegesztett kötések minőségi követelményei_i			0
Anyagismeret, anyagvizsgálat_d		1	
Anyagismeret, anyagvizsgálat_i		2	
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Műszaki dokumentáció_d		1	
Műszaki dokumentáció_i		2	1
Va_Villamos áramkör	2,5		
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5		
Va_Villamos áramkör kialakítása	1		
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	3		
Va_Villamos biztonságtechnika	1		
Ga_fémipari alapmegmunkálások, projektmunka	4		
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	2,5		
Ga_Műszaki rajz	2		
Egyéb hegesztési eljárások_d			2
Egyéb hegesztési eljárások_i			2
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával_d		4	2
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával_i			1
Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés_d			5
Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés_i			2
Gázhegesztés_d		4	2
Gázhegesztés_i		1	2
Gépészeti alapmérések_d		1	
Gépészeti alapmérések_i		2	
Hegesztés alapismeretei_d		4	
Hegesztés alapismeretei_i		2	
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)_d			4
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)_i			2
Munkavállalói idegen nyelv			2
Összes óraszám	**17**	**24**	**29**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

Gépészet ágazat					
5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus					
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**				
Tantárgy	**9.M_A**	**10.M_A**	**11.GT**	**12.GT**	**13.GT**
Va_Villamos áramkör	1	1,5			
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5				
Va_Villamos áramkör kialakítása	1				
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		3			
Va_Villamos biztonságtechnika	0,5	0,5			
Ga_fémipari alapmegmunkálások	2				
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	1				
Ga_Műszaki rajz	1	1			
Ga_Projektmunka		2,5			
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Műszaki számítások			2	3	
Műszaki rajz			3	3	
Gyártás -előkészítés			2		
Forgácsoló megmunkálások			7		3
Minőség -ellenőrzés				2	
Anyagismeret és gyártástechnológia				2	
Szerelés és karbantartás				2	3
Automatizálás				2	3
CNC -gépkezelés és -forgácsolás					5
A CNC -programozás alapjai					3
Gyártástervezés					7
Összes óraszám	**7**	**9**	**14**	**14**	**24**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	140	

Gépészet ágazat					
5 0715 10 05 Gépész technikus (CAD-CAM szakmairány)					
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**				
Tantárgy	**9.M_A**	**10.M_A**	**11.GT**	**12.GT**	**13.GT**
Va_Villamos áramkör	1	1,5			
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5				
Va_Villamos áramkör kialakítása	1				
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		3			
Va_Villamos biztonságtechnika	0,5	0,5			
Ga_fémipari alapmegmunkálások	2				
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	1				
Ga_Műszaki rajz	1	1			
Ga_Projektmunka		2,5			
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Munkavédelem			1		
Elsősegélynyújtás			0,5		
Környezetvédelem			0,5		
Forgácsolás				6	
CNC alapismeretek					2
CNC programozás					3
CNC esztergálás					3
CNC marás					3
CAD rajzolás			4	3	4
Műszaki ábrázolás			4		
CAM ismeretek					2
CAM műveletek					2
Gyártási dokumentáció					3

Műszaki mérés			2	2	
Ipari anyagok			2		
Mechanika				3	
Összes óraszám	**7**	**9**	**14**	**14**	**24**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	140	

Szépészet ágazat

Szépészet ágazat					
5 1012 21 01 Fodrász					
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**				
Tantárgy	**9.SZ_A**	**10.SZ_A**	**11.FO**	**12.FO**	**13.FO**
Alkalmazott biológia		3			
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1			
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Művészet - és divattörténet	0,5				
Művészet- és divattörténet		1			
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2			
Szépészeti informatika	0,5	0,5			
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1				
Munka- és környezetvédelem	1				
Fodrász anatómia, élettan			2		
Alkalmazott kémia			2		
Anyagismeret			2	2	2
Hajviselet-történet					1
Fodrász szakmai ismeretek			2	2	3
Fodrász szakmai gyakorlat			6	10	14
Vállalkozói ismeretek és marketing					2
Alkalmazott számítástechnika					2
Összes óraszám	**7**	**9**	**14**	**14**	**24**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	70	

2025. 09.01-től

SZÉPÉSZET ÁGAZAT **5 1012 21 01 FODRÁSZ -**

Nappali munkarend

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként									
	9.		10.		11.		12.		5/13.	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Munkavállalói ismeretek			0,5							
Munkavállalói idegen nyelv									**2**	
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1		1							
Szépészeti informatika	0,5		0,5							
Szépészeti ábrázoló művészet	2		2							
Művészet- és divattörténet	0,5		1							
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1									
Munka- és környezetvédelem	1									
Alkalmazott biológia			3							
Alkalmazott kémia gyakorlat		1		1						
Fodrász anatómia, élettan					1				**1**	
Alkalmazott kémia					2					
Hajviselet-történet									**1**	
Fodrász szakmai ismeretek					2		1		**3**	
Anyagismeret					2		2		**2**	
Vállalkozói ismeretek és marketing									**2**	
Alkalmazott számítástechnika									**1**	
Fodrász szakmai gyakorlat						6		10		**14**
Heti óraszám összesen:	**6**	**1**	**8**	**1**	**7**	**6**	**3**	**10**	**12**	**14**
	7		**9**		**13**		**13**		**26**	
Összefüggő szakmai gyakorlat:					70		70			

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; */ csoportbontás,

Szépészet ágazat					
5 1012 21 03 Kozmetikus technikus					
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**				
Tantárgy	**9.FO**	**10.FO**	**11.KOZ**	**12.KOZ**	**13.KOZ**
Alkalmazott biológia		3			
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1			
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Művészet - és divattörténet	0,5				
Munka- és környezetvédelem	1				
Művészet- és divattörténet		1			
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2			
Szépészeti informatika	0,5	0,5			
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1			
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1				
Elektrokozmetika elmélet					2
Elektrokozmetikai készülékek használata					2
Élettan, egészségtan			1	0,5	1
Kozmetikai kémia gyakorlat			2		1
Kozmetikus anyagismeret			2	1	1
Kozmetikus szakmai gyakorlat			6	10	13
Kozmetikus szakmai ismeretek			3	1,5	2
Számítástechnika a kozmetikában					1
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában				1	1
Összes óraszám	**7**	**9**	**14**	**14**	**24**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	70	

2025.09.01-től
SZÉPÉSZET ÁGAZAT **5 1012 21 03**
KOZMETIKUS TECHNIKUS – Nappali munkarend

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként									
	9.		10.		11.		12.		5/13.	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Munkavállalói ismeretek			0,5							
Munkavállalói idegen nyelv									**2**	
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1		1							
Szépészeti informatika	0,5		0,5							
Szépészeti ábrázoló művészet	2		2							
Művészet- és divattörténet	0,5		1							
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1									
Munka- és környezetvédelem	1									
Alkalmazott biológia			3							
Alkalmazott kémia gyakorlat		1		1						
Élettan, egészségtan							1		**2**	
Kozmetikai kémia gyakorlat						2				**1**
Kozmetikus szakmai ismeretek					3		2		**2**	
Kozmetikus anyagismeret					2		1		**1**	
Elektrokozmetika elmélet									**2**	
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában									**2**	
Számítástechnika a kozmetikában									**1**	
Kozmetikus szakmai gyakorlat						6		9		**11**
Elektrokozmetikai készülékek használata										**2**
Heti óraszám összesen:	**6**	**1**	**8**	**1**	**5**	**8**	**4**	**9**	**12**	**14**
	7		**9**		**13**		**13**		**26**	
Összefüggő szakmai gyakorlat:					70		70			

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; */ csoportbontás,

Specializált gép- és járműgyártás

Specializált gép- és járműgyártás ágazat					
5 0714 19 12 Mechatronikai technikus					
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**				
Tantárgy	**9.M_A**	**10.M_A**	**11.MT**	**12.MT**	**13.MT**
Va_Villamos áramkör	1	1,5			
Va_Villamos áramkör ábrázolása	0,5				
Va_Villamos áramkör kialakítása	1				
Va_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		3			
Va_Villamos biztonságtechnika	0,5	0,5			
Ga_fémipari alapmegmunkálások	2				
Ga_Munkabiztonság_anyagismeret	1				
Ga_Műszaki rajz	1	1			
Ga_projektmunka		2,5			
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Mechatronikai szerelések_d			4		
Mechatronikai szerelések_i			0		
Villamos gépek alapjai_d			1		
Villamos gépek alapjai_i			1		
Elektrotechnika_d			1		
Elektrotechnika_i			2		
Géprajzi és gépgyártási ismeretek_d			2	1	
Géprajzi és gépgyártási ismeretek_i			1	2	
Gépszerkezettan_d			1	2	
Gépszerkezettan_i			1	0	
Irányítástechnika alapok_d				1	

Irányítástechnika alapok_i				1	
Hajtástechnika_d				1	
Hajtástechnika_i				0	
Pneumatika, hidraulika_d				2	
Pneumatika, hidraulika_i				1	
Elektronika_d				1	1
Elektronika_i				1	2
Folyamatirányítás_d				1	4
Folyamatirányítás_i				0	2
Informatika az iparban_d					2
Informatika az iparban_i					1
Automatizált gyártás gépei_d					5
Automatizált gyártás gépei_i					1
Karbantartás_d					3
Karbantartás_i					1
Munkavállalói idegen nyelv					2
Összes óraszám	**7**	**9**	**14**	**14**	**24**
Egybefüggő szakmai gyakorlat			105	120	

Gépészet ágazat

Gépészet ágazat			
4 0715 10 08 Hegesztő			
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**		
Tantárgy	**1/11.HG-1**	**1/11.HG-2**	**2/12.HG**
A hegesztett kötések minőségi követelményei			0,5
Anyagismeret, anyagvizsgálat		3	
Gázhegesztés		2	3
Gépészeti alapismeretek	8		
Gépészeti alapmérések		2	
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Egyéb hegesztési eljárások			0,5
Műszaki dokumentáció		3	
Villamos alapismeretek	8		
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával			4
Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés			4
Hegesztés alapismeretei	0,5	7	
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)			4
Munkavállalói idegen nyelv			1
Összes óraszám	**17**	**17**	**17**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	

Hegesztő képzés (10 hónap rövidített)					
Hónap	**Hét**	**Elméleti óra (heti 7 óra)**	**Gyakorlati óra (heti 16 óra)**	**Képzési modul / Téma**	**Összes óra**
1.	1-4.	28	64	I. Fémipari alapismeretek	92
2.	5-8.	28	64	II. Hegesztéselméleti alapok	92
3.	9-12.	28	64	III. Lánghegesztés (311) + Ellenőrző foglalkozás I.	92
4.	13-16.	28	64	IV. MMA (111) – Alapok	92
5.	17-20.	28	64	V. MMA (111) – Haladó gyakorlat	92
6.	21-24.	28	64	VI. MAG (135) – Alapok + Ellenőrző foglalkozás II.	92
7.	25-28.	28	64	VII. MAG (135) – Haladó gyakorlat	92
8.	29-32.	28	64	VIII. TIG (141) – Alapok	92
9.	33-36.	28	64	IX. TIG (141) – Haladó + Ellenőrző foglalkozás III.	92
10.	37-40.	28	64	X. Vizsgafelkészítés + Záró ellenőrző foglalkozás	92

Tömbösítve		21		Munkavállalói idegen nyelv	21
Összesen	**40 hét**	**301**	**640**		**941**

Építőipar ágazat

Építőipar ágazat			
4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó			
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**		
Tantárgy	**1/11.FST-1**	**1/11.FST-2**	**2/12.FST**
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munka és környezetvédelem	0,5		
Építőipari alapismeretek	4		
Építőipari kivitelezési alapismeretek	9		
Építőipari rajzi alapismeretek	1		
Falfelületek festése, díszítése	2	6	7
Tapétázási munkák ismerete		5	4
Mázolási ismeretek		6	5
Munkavállalói idegen nyelv			1
Összes óraszám	**17**	**17**	**17**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		70	

4 0732 06 05 FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ (2025.09-től)

Tantárgy	**Heti óraszám évfolyamonként**					
	1/11.-1		**1/11.-2**		**2/12.**	
	e	**gy**	**e**	**gy**	**e**	**gy**
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munka és környezetvédelem	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari alapismeretek	4					
Építőipari kivitelezési alapismeretek	3	6				
Építőipari rajzi alapismeretek	1					
Szakmai számítás	2					
Falfelületek festése, díszítése			2	4	2	5
Mázolási ismeretek			2	4	2	3
Tapétázási munkák ismerete			2	3	1	3
Heti óraszám összesen:	**11**	**6**	**6**	**11**	**6**	**11**
	17		**17**		**17**	
Összefüggő szakmai gyakorlat:			70			

Jelmagyarázat:
e/elmélet;
gy/gyakorlat;
d/duális

Építőipar ágazat (rövidített képzés)	
4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó	
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**
Tantárgy	**1/11. MF**
Építőipari alapképzés	91
Tapétázási munkák ismerete	273
Falfelületek festése, díszítése	273
Mázolási ismeretek	273
Munkavállalói idegen nyelv	28
Összes óraszám	**938**

4 0732 06 08 Kőműves – BV intézet

Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**		
Tantárgy	**1/11.KOM-1**	**1/11.KOM-2**	**2/12.KOM**
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munka- és környezetvédelem	1		
Építőipari alapismeretek	3		
Építőipari kivitelezési alapismeretek	7,5		
Építőipari rajzi alapismeretek	2		
Munkavállalói idegen nyelv			1
Kültéri burkolatok			1,22
Földmunkák, alapok		0,5	1,22
Falszerkezetek		3	2,2
Nyílásáthidalók, boltövek	1	1,5	1,03
Koszorúk, födémek, boltozatok		4,5	2
Lépcsők, rámpák		2,25	1,22
Vakolási munkák		2,75	0,8
Szakmai portfólió		1,5	0,41
Szakmai számítások			1,45
Összes óraszám	**15**	**16**	**12,55**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		70	

4 0732 06 03 BURKOLÓ (2025.09-től)

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként					
	1/11.BRK-1		1/11.BRK-2		2/12.BRK	
	e	gy	e	gy	e	gy
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munka és környezetvédelem	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari alapismeretek	4					
Építőipari kivitelezési alapismeretek	3	6				
Építőipari rajzi alapismeretek	1					
Szakmai számítások	2					
Beltéri burkolatok			2	4		
Kültéri burkolatok				1		
Hideg burkolatok			3	7	2	3
Melegburkolatok					1	3
Térkőburkolatok					1	3
Különleges burkolatok					1	2
Heti óraszám összesen:	**11**	**6**	**5**	**12**	**6**	**11**
	17		**17**		**17**	
Összefüggő szakmai gyakorlat:			70			

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; d/duális

SZJ 4 0732 06 15 Útépítő és útfenntartó (rövidített képzési idejű)

	tantárgy	óraszám
1/11	Munkavállalói ismeretek	4
1/11	Építőipari alapismeretek	50
1/11	Építőipari kivitelezési alapismeretek	130
1/11	Építőipari rajzi alapismeretek	28
1/11	Munka- és környezetvédelem	14
1/11	Anyagismeret (útfenntartás)	60
1/11	Forgalomtechnika (útfenntartás)	60
1/11	Útüzemeltetés-és fenntartás	188
1/11	Munkavállalói idegen nyelv	21
1/11	Hídüzemeltetés és- fenntartás	21
1/11	Anyagismeret (útépítés)	28
1/11	Forgalomtechnika (útépítés)	44
1/11	Útépítési ismeretek	260
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	60 óra
	Összesen:	**968**

4 0713 04 07 Villanyszerelő			
Szakma azonosítója és megnevezése	**Osztály**		
Tantárgy	**1/11.VSZ-1**	**1/11.VSZ-2**	**2/12.VSZ**
Gépészeti alapismeretek	8		
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavédelem	0,5		
Villamos alapismeretek	8		
Épületvillamosság 1		4	
Villamos hálózatok 1		4	
Villamos biztonságtechnika		2	1
Villamos dokumentáció		1	0,5
Elektrotechnika		2	1
Villamos készülékek és berendezések 1		4	1
Épületvillamosság 1.			2
Épületvillamosság 2.			10
Ipari elektronika			0,5
Munkavállalói idegen nyelv			1
Összes óraszám	**17**	**17**	**17**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		70	

Elektronika és elektrotechnika ágazat

5 0713 04 04 Erősáramú technikus

	1/13. évfolyam				2/14. évfolyam	
	1. félév		2. félév			
Tantárgy	Iskola	Tanmű hely	Iskola	Tanműhely	Iskola	Tanműhely
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Villamos alapismeretek	4	4				
Gépészeti alapismeretek	4	4				
Elektrotechnika			2	3		
Elektronika			2	3		
Műszaki ábrázolás				1		
Villamos műszaki dokumentáció					0,5	0,5
Irányítástechnika			0	2		
PLC ismeretek						4,5
Épületvillamossági hálózatok			1	2	1	2
Villamos művek					1	1
Villamos gépek					1	2,5
Villamos berendezések					1	1
Munkavédelem	0,5					
Villamos biztonságtechnika			0,5	0,5		
Heti óraszám:	9	8	5,5	11,5	5,5	11,5

	17	17	17
Egybefüggő szakmai gyakorlat		70	

Szépészet ágazat

5 1012 21 01 FODRÁSZ – Felnőttképzés (2025.09.01-től)

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként					
	1/13. 1. félév		**1/13.** 2. félév		**2/14.**	
	e	**gy**	**e**	**gy**	**e**	**gy**
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1					
Szépészeti informatika	1					
Szépészeti ábrázoló művészet	2					
Művészet- és divattörténet	1					
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1					
Munka- és környezetvédelem	1					
Alkalmazott biológia	2					
Alkalmazott kémia gyakorlat		2				
Fodrász anatómia, élettan	1					
Alkalmazott kémia			1			
Hajviselet-történet					1	
Fodrász szakmai ismeretek			3		1,5	
Anyagismeret			3		1,5	
Fodrász szakmai gyakorlat		4,5		10		10
Vállalkozói ismeretek és marketing					1	
Alkalmazott számítástechnika					1	
Heti óraszám összesen:	10,5	6,5	7	10	7	10
	17		17		17	
Összefüggő szakmai gyakorlat:	70					

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat;

5 1012 21 03

KOZMETIKUS TECHNIKUS - Felnőttképzés

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként					
	1/13. 1. félév		**1/13.** 2. félév		**2/14.**	
	e	**gy**	**e**	**gy**	**e**	**gy**
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1					
Szépészeti informatika	1					
Szépészeti ábrázoló művészet	2					
Művészet- és divattörténet	1					
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1					
Munka- és környezetvédelem	1					
Alkalmazott biológia	2					
Alkalmazott kémia gyakorlat		2				
Élettan, egészségtan			1		0,5	
Kozmetikai kémia gyakorlat			1			0,5
Kozmetikus szakmai ismeretek			3		2	
Kozmetikus anyagismeret			2		1	
Elektrokozmetika elmélet					1	
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	1				0,5	
Számítástechnika a kozmetikában					0,5	
Kozmetikus szakmai gyakorlat		4,5		10		9
Elektrokozmetikai készülékek használata						1
	10,5	6,5	7	10	6,5	10,5
Heti óraszám összesen:	17		17		17	
Összefüggő szakmai gyakorlat:	70					

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat;

Szociális ágazat

Szociális gondozó és ápoló – Felnőttképzés
SZJ 4 0923 22 03

évf	Téma	i_óraszám	d_óraszám	PTT
1/11	Szakmai személyiségfejlesztés	72		72
1/11	Pszichológia	36		36
1/11	Egészségügyi ismeretek	36		36
1/11	Elsősegélynyújtás alapismeretei	18		18
1/11	Társadalomismeret	36		36
1/11	Szociális ismeretek	72		72
1/11	Mentálhigiéné	36		36
1/11	Munkavállalói ismeretek	18		18
2/12	Munkavállalói idegen nyelv	31		31
1/11	Szakmai kommunikáció -, és készségfejlesztés	18		18
2/12			31	31
2/12	Esetmegbeszélés és szupervízió		15	15
2/12	Szociálpolitika	47		47
1/11	Jogi ismeretek	18		18
1/11	Társadalomismeret	18		18
2/12		15		15
2/12	Szociális munka	15	31	46
1/11	Gondozási alapismeretek	9	27	36
1/11	Gondozási szükségletek felmérése	9	9	18
1/11	Gondozás az alapellátásban	9	18	27
2/12		16	15	31
1/11	Gondozás a szakosított ellátásban	9	18	27
2/12		16	15	31
2/12	Szociális gondozás adminisztrációja		31	31
2/12	Akadályozottság és a segédeszközök		31	31
2/12	Szocioterápia -, és foglalkoztatásterápia	15	47	62
1/11	Ápolási alapismeretek		36	36
1/11	Betegmegfigyelés		36	36
2/12	Szakápolási ismeretek		31	31
2/12	Ápolási adminisztráció		16	16
1/11	Belgyógyászati ismeretek		18	18
2/12			46	46
2/12	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	15	16	31
2/12	Kisklinikumi ismeretek		16	16
1/11	Gerontológia, geriátria		36	36
2/12		16		16
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		70	
	Összesen	**600**	**539**	**1139**

Kreatív ágazat

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése és óraszáma
SZJ 4 0723 16 03
Divatszabó – Női szabó szakmairány

évf	Téma	i_óraszám	d_óraszám	PTT
1/11	Ábrázolási gyakorlat	108		108
1/11	Kreatív műhely	324		324
1/11	Művészettörténeti alapismeretek	72		72
1/11	Munkahelyi egészség és biztonság	18		18
1/11	Digitális szakmai ismeretek	36		36
1/11	Munkavállalói ismeretek	3	15	18
1/11	Textiltermék szabásminta-készítése	7	65	72
1/11	Textiltermékek gyártástechnológiája	13	23	36
1/11	Textiltermékek készítése gyakorlat		108	108
1/11	Lakástextíliák gyártástechnológiája	10	26	36
1/11	Lakástextíliák készítése		108	108
1/11	Egybefüggő szakmai gyakorlat		160	160
1/11	Anyagismeret	54		54
2/12	Munkavállalói idegen nyelv		62	62
2/12	Áruismeret		31	31
2/12	Női ruhák gyártástechnológiája	73	20	93
2/12	Női ruhák készítése gyakorlat		403	403
2/12	Női ruhák értékesítése	10	21	31
1/11-2/12	Női ruhák szerkesztése, modellezése	74	84	158
2/12	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		78	78
2/12	Modellrajz és stílustan		47	47
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		70	
	Összesen	**244**	**1251**	**1495**

DIVATSZABÓ – FELNŐTTKÉPZÉS (2025.09.01-től)

	1/11		2/12	
	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	0,25			
Munkavállalói idegen nyelv			1	
Ábrázolási gyakorlat		1,5		
Kreatív műhely		5		
Művészettörténeti alapismeretek	1			
Munkahelyi egészség és biztonság	0,25			
Digitális szakmai ismeretek	0,5			
Textiltermékek szabásminta-készítése	1,75			
Textiltermékek gyártástechnológiája	0,75			
Textiltermékek készítése gyakorlat		3		
Lakástextíliák gyártástechnológiája	0,25			
Lakástextíliák készítése		1,5		
Anyagismeret	0,75			
Áruismeret				1
Női ruhák gyártástechnológiája			1,5	
Női ruhák készítése gyakorlat				8,5
Női ruhák értékesítése			0,5	
Női ruhák szerkesztése, modellezése	0,5		2,25	
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat			1,25	
Modellrajz és stílustan			1	
Egybefüggő szakmai gyakorlat (összesen)		70		
	6	**11**	**7,5**	**9,5**
	17		**17**	

Speciális gép- és járműgyártás

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése és óraszáma
SZJ 4 0716 19 14
Lakókocsi- és lakóautó gyártó, szerelő

4 0716 19 14 Lakókocsi- és lakóautógyártó, szerelő	I. évfolyam					II. évfolyam					Össz
	Elmélet		Gyakorlat		Összesen	Elmélet		Gyakorlat		Összesen	
	Iskolai	Duális	Iskola	Duális		Iskolai	Duális	Iskola	Duális		
Szakmai alapismeretek	0	80	0	155	**235**	0	0	0	20	**20**	**255**
Gyártástámogató alapismeretek	0	20	0	45	**65**	0	0	0	0	**0**	**65**
Gyártástámogató feladatok	0	35	0	40	**75**	0	0	0	0	**0**	**75**
Ragasztások és tömítések	0	25	0	70	**95**	0	0	0	20	**20**	**115**
Villamosipari ismeretek	35	0	0	55	**90**	0	40	0	150	**190**	**280**
Elektrotechnika	10	0	0	25	**35**	0	10	0	20	**30**	**65**
Villamos dokumentáció	10	0	0	10	**20**	0	0	0	0	**0**	**20**
Villamos biztonságtechnika	15	0	0	20	**35**	0	0	0	0	**0**	**35**
Villanyszerelési ismeretek	0	0	0	0	**0**	0	30	0	75	**105**	**105**
Lakókocsik, lakóautók elektronikus rendszerei	0	0	0	0	**0**	0	0	0	55	**55**	**55**
Asztalos és kárpitos ismretek	110	0	0	250	**360**	0	10	0	270	**280**	**640**
Anyagismeret	30	0	0	45	**75**	0	0	0	25	**25**	**100**
Ábrázolási és mérési alapismeretek	25	0	0	40	**65**	0	0	0	0	**0**	**65**
Asztalos gépismeret	20	0	0	40	**60**	0	0	0	65	**65**	**125**
Bútorok és bútorelemek	15	0	0	55	**70**	0	0	0	35	**35**	**105**
Bútorok és bútorelemek beépítése és szerelése	0	0	0	15	**15**	0	0	0	70	**70**	**85**
Kárpitos alapismeretek	20	0	0	55	**75**	0	0	0	20	**20**	**95**
Felépítmény- és modulelemek gyártási műveletei	0	0	0	0	**0**	0	10	0	55	**65**	**65**
Víz- és fűtéshálózat ismeretek	0	0	0	0	**0**	0	80	0	175	**255**	**255**
Anyag- és eszközismeret	0	0	0	0	**0**	0	20	0	45	**65**	**65**
Ivóvízhálózat kialakítása	0	0	0	0	**0**	0	20	0	35	**55**	**55**
A víz tulajdonságai	0	0	0	0	**0**	0	15	0	40	**55**	**55**
A vízellátás általános szabályai	0	0	0	0	**0**	0	25	0	55	**80**	**80**
Gépészeti ismeretek					**0**					**0**	**0**
Karosszéria-átalakítási munkálatok	25	0	0	75	**100**	0	0	0	0	**0**	**100**
Szakmai portfólió	0	15	20	0	**35**	0	10	30	0	**40**	**75**
Szakmai portfólió	0	15	20	0	**35**	0	10	30	0	**40**	**75**
Speciális szakmai ismeretek	0	0	0	0	**0**	30	0	0	85	**115**	**115**
Lakókocsik és lakóautók szerkezete	0	0	0	0	**0**	0	0	0	55	**55**	**55**
Benzinmotorok szerkezete és működése	0	0	0	0	**0**	30	0	0	30	**60**	**60**
Egybefüggő szakmai gyakorlat				70	70						**70**

Mellékletek

1. A közismereti tantárgyak helyi tantervei
2. A szakmák helyi programjai (tantervei)
3. A középszintű érettségi vizsga követelményei, témakörei
4. A szakmai program végrehajtásához szükséges nevelő – oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

CEGLÉDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BEM JÓZSEF MŰSZAKI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
2700 Cegléd, Jászberényi út 2. OM azonosító: 203068
Tel.: 53/505-350, 53/505-353
e-mail: bem@bem-cegled.hu

Iktatószám: NSZFH/cszc-bem/00005-36/2026.

KIVONATOS JEGYZŐKÖNYV

A 2026/2027. tanév tanévnyitó oktatótestületi értekezletről

Készült: A Ceglédi Szakképzési Centrum Bem József Műszaki Technikum és Szakképző Iskola konferencia termében, Cegléden, 2026. 08. 31-én 08:00 órától.

Jelen vannak: Az intézmény oktatótestülete a mellékelt jelenléti ív szerint.

Fernengel Katalin igazgató:

Az intézmény Szakmai Programját az oktatói testület jelenlévő tagjai ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadták.

Cegléd, 2026. augusztus 31.

Kenyó Márk
jegyzőkönyvvezető

Fernengel Katalin
igazgató

Nagy Andrea
jegyzőkönyv hitelesítő

Nagy Gabriella
jegyzőkönyv hitelesítő

JEGYZŐKÖNYV

A CSzC Bem József Műszaki Technikumának és Szakképző Iskolájának Diákönkormányzata 2026. 08. 28-án tartott megbeszélésének témája a Szakmai Program módosításának megvitatása és elfogadása.

A Diákönkormányzat a Szakmai Program tartalmával egyetért, elfogadja.

Cegléd, 2026. augusztus 28.

Halasi Nelli	Kovács Réka Elizabet	Homonnay Emese Borsika
DÖK segítő pedagógus	DÖK elnök	DÖK elnökhelyettes

CEGLÉDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BEM JÓZSEF MŰSZAKI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
2700 Cegléd, Jászberényi út 2. OM azonosító: 203068
Tel.: 53-505 350, 53- 505 353 Fax: 53 - 505-466
e-mail: bem@bem-cegled.hu

A Ceglédi Szakképzési Centrum Bem József Műszaki Technikum és Szakképző Iskola Szülői Munkaközössége (SZMK/SZK) az intézmény hatályos alapdokumentumait, mint a Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend megismerte és elfogadta.

Cegléd, 2026. augusztus 31.

Gyömbér Anasztázia
SZK elnök

Záradék:

A Ceglédi Szakképzési Centrum főigazgatója, a kancellár egyetértésével a mai napon jóváhagyta a Ceglédi SZC Bem József Műszaki Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programját.

Kelt: Cegléd, 2026. szeptember 01.

Buncsák Gábor
főigazgató

Ceglédi Szakképzési Centrum 3.

dr. Ferenczi Norbert
kancellár